

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018
Seloste päivitetty 10.12.2018

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Sivistystoimen avustushakemusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuhenkilö	Martti Merra, liikunta- ja nuorisopalveluiden johtaja
	martti.merra(at)espoo.fi PL 34, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 043 824 9586
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Tarja Kauppinen, nuorisoasiainkoordinaattori
	tarja.kauppinen(at)espoo.fi PL 37, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 045 650 5835
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava
	tietosuoja(at)espoo.fi PL 12, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 043 827 3077
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on avustushakemusten käsittely ja arkistointi sivistystoimessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuorisopalvelut: kohdeavustus, yleisavustus, kesäseteli - kulttuuri: toiminta-avustukset, kohdeavustukset, työskentelyapuraha - liikuntapalvelut: perusavustukset, kohdeavustukset, urheilijastipendit <p>Rekisterin henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<ul style="list-style-type: none"> • Yhdistykseen tai muuhun toimijaan liittyvän henkilön tiedot: <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelin - sähköposti - asiakaspostituksessa lähetystapa (posti, sähköposti) • Yritys- ja yhdistysasiakkaista tallennetaan: <ul style="list-style-type: none"> - yrityksen tai yhdistyksen nimi

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018
Seloste päivitetty 10.12.2018

	<ul style="list-style-type: none"> · y-tunnus tai yhdistystunnus · osoite · puhelinnumero · sähköposti · rekisterinumero ja rekisteröintikunta
8. Henkilötietojen tietolähteet	Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaan hakemuksesta häneltä itseltään.
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa vain lainsäädännön edellytysten täytyessä.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa vain lainsäädännön edellytysten täytyessä.
11. Tietojen säilytysajat	Tiedot poistetaan 10 vuoden arkistointivelvoitteen päättymisen jälkeen.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuoja-asetus 5 artikla 1 f-kohta). Tietojen käsittelyä sääntelee mm. tietojen käyttötarkoitussidonnaisuus, tarpeellisuusvaatimus, täsmällisyysvaatimus. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, mikä jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tallennetaan avustushakemusjärjestelmään. Avustusten hakijat kirjautuvat järjestelmään käyttäen vahvaa tunnistautumista suomi.fi:n kautta. Asiakkaille ei luoda erillisiä käyttäjätunnuksia. Sähköinen avustushakemusrekisteri on suojattuna ulkopuolisilta palomuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Järjestelmän käyttöoikeus on rajattu Espoon sisäisillä käyttöoikeusvaltuuksilla avustuksia käsitteleville virkailijoille.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakkaiden täyttämät paperiset hakemuslomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa lähiarkistossa kaksi vuotta. Pääsy kaappiin on vain valtuutetuilla viran- tai toimenhaltijoilla (hakemuksia käsittelevillä henkilöillä). Sen jälkeen lomakkeet siirretään sivistystoimen asiakirjahallintoon ja siellä paperiset lomakkeet tuhoetaan tietosuojaroskien mukana arkistointiajan päättymisen jälkeen.</p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018
Seloste päivitetty 10.12.2018

<p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästyksen syyt.</i></p> <p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</i> <i>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</i> <p><i>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p> <p><i>Rekisteriin talletettujen tietojen tarkastusoikeutta koskevan pyynnön voi toimittaa Espoon kaupungin kirjaamoon (postiosoite: PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI tai esittää henkilökohtaisesti Espoon kaupungin kirjaamossa (käyntiosoite: Siltakatu 11).</i></p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p> <p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia,</i></p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018
Seloste päivitetty 10.12.2018

	<p><i>ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p><i>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p> <p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojasetus art. 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuojasetus art. 21)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</i></p> <p><i>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin</i></p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018
Seloste päivitetty 10.12.2018

kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.