

# Henkilötietojen käsittely, sivistystoimen avustushakemukset

Tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä: 18.9.2020

## 1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki

## 2. Rekisterin vastuhenkilö

Liikunta- ja nuorisopalveluiden johtaja

## 3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tarja Kauppinen, nuorisoasiainkoordinaattori tarja.kauppinen(at)espoo.fi PL 37, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 045 650 5835

## 4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava  
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki  
Puh. 09 816 21 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

## 5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on avustushakemusten käsittely ja arkistointi sivistystoimessa.

- nuorisopalvelut: kohdeavustus, yleisavustus, kesäseteli
- kulttuuri: toiminta-avustukset, kohdeavustukset, työskentelyapuraha
- liikuntapalvelut: perusavustukset, kohdeavustukset, urheilijastipendit.

## 6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

## 7. Mitä tietoja käsitellään?

Yhdistykseen tai muuhun toimijaan liittyvän henkilön tiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelin

- sähköposti
- asiakaspostituksessa lähetystapa (posti, sähköposti)

Yritys- ja yhdistysasiakkaista tallennetaan:

- yrityksen tai yhdistyksen nimi
- y-tunnus tai yhdistystunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköposti
- rekisterinumero ja rekisteröintikunta

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole lain mukaan salassa pidettäviä

## 8. Mistä tiedot saadaan?

Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaan hakemuksesta häneltä itseltään.

## 9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa vain lainsäädännön edellytysten täytyessä.

## 10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa vain lainsäädännön edellytysten täytyessä.

## 11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tiedot poistetaan 10 vuoden arkistointivelvoitteen päättymisen jälkeen.

## 12. Miten tietoja suojataan?

Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuojasetus 5 artikla 1 f-kohta). Tietojen käsittelyä sääntelee mm. tietojen käyttötarkoitussidonnaisuus, tarpeellisuusvaatimus, täsmällisyysvaatimus. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, mikä jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä.

Sähköinen aineisto Tallennetaan avustushakemusjärjestelmään. Avustusten hakijat kirjautuvat järjestelmään käyttäen vahvaa tunnistautumista suomi.fi:n kautta. Asiakkaille ei luoda erillisiä käyttäjätunnuksia. Sähköinen avustushakemusrekisteri on suojattuna ulkopuolisilta palomuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Järjestelmän käyttöoikeus on rajattu Espoon sisäisillä käyttöoikeusvaltuuksilla avustuksia käsitteleville virkailijoille.

Manuaalinen aineisto Asiakkaiden täyttämät paperiset hakemuslomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa lähiarkistossa kaksi vuotta. Pääsy kaappiin on vain valtuutetuilla viran- tai toimenhaltijoilla (hakemuksia käsittelevillä henkilöillä). Sen jälkeen lomakkeet siirretään sivistystoimen asiakirjahallintoon ja siellä paperiset lomakkeet tuhotaan tietosuojaroskien mukana arkistointiajan päättymisen jälkeen.

### **13. Rekisteröidyn oikeudet**

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:

[https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi\\_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden\\_oikeudet](https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet)

#### **13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?**

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

#### **13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?**

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

#### **13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista**

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

#### **13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?**

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

#### **13.5 Valituksen tekeminen**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaikuttetun toimistoon: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).