

Helmikuun 2014 aikana Wilmassa siirrytään käyttämään huoltajien henkilökohtaisia Wilma-tunnuksia.

Espoon koulut käyttävät Wilmaa kodin ja koulun välisessä viestinnässä. Valtaosa oppilaiden huoltajista käyttää huoltajien yhteiskäyttöistä Wilma-huoltajatunnusta (esim. huol.oli.oppilas). Huoltajien henkilökohtaisiin Wilma-tunnuksiin siirrytään, koska

- Henkilökohtaiset tunnukset ovat yhteiskäyttötunnusta tietoturvallisempi vaihtoehto
- Kukin huoltaja hallinnoi itse omaa käyttäjätunnusta ja salasanaa sekä viestiasetuksia
- Henkilökohtaiset tunnukset mahdollistavat muiden sähköisten palveluiden käyttöönoton

- **Yhteiskäyttöisten oppilaskohtaisten huoltajatunnusten (esim. huol.oli.oppilas) käyttö päättyy helmikuun 2014 lopussa**
- **Huoltajat tekevät uudet henkilökohtaiset käyttäjätunnukset itse tässä viestissä olevan ohjeen mukaan.**
- **Henkilökohtaisten Wilma-tunnusten tekeminen edellyttää huoltajalta käytössä olevaa sähköpostiosoitetta. Henkilökohtainen käyttäjätunnus = huoltajan sähköpostiosoite**

Yhteydenpitoon käytetään Wilma-tunnuksena käytettävää sähköpostiosoitetta. Ilmaisia sähköpostipalveluita Internetissä <http://www.apua.fi/linkit/sahkopostit.html>.

HENKILÖKOHTAISEN WILMA-HUOLTAJATUNNUKSEN TEKEMINEN HELMIKUUSSA 2014

- Kun huoltaja tekee henkilökohtaisen Wilma-tunnuksen, yhteiskäyttötunnus on käytettävissä helmikuun ajan. (Järjestelmä ilmoittaa siirtymäajaksi tästä poiketen 30 päivää)
- Kun oppilaan toinen huoltaja kirjautuu seuraavan kerran Wilmaan yhteiskäyttötunnuksella, huoltaja näkee Wilman etusivulla ilmoituksen, joka kertoo, että toinen huoltaja on tehnyt henkilökohtaisen tunnuksen.
- Toisella huoltajalla on helmikuun loppuun aikaa tehdä henkilökohtainen tunnus. Sen jälkeen yhteiskäyttötunnus vanhenee, eikä sillä voi enää kirjautua Wilmaan.
- Jos henkilökohtaista tunnusta ei ole tehty, helmikuun 2014 jälkeen koulu luo huoltajan pyynnöstä avainkoodin henkilökohtaisen tunnuksen tekemistä varten. (ohjeet avainkoodien käyttämiseen tämän dokumentin lopussa)
- Huoltaja ei pysty yhdistämään omaan tunnukseensa eri kunnissa olevia lapsia. ([Poikkeuksena tästä Windows 8 -tietokoneille ja Windows 8 –tableteille julkaistu Wilma-sovellus](#))

HUOLTAJAN HENKILÖKOHTAISEN WILMA-TUNNUKSEN TEKEMINEN

Henkilökohtainen Wilma-tunnus tehdään osoitteessa <https://wilma.espoo.fi/connect> (Mikäli linkki ei toimi, kopioi se internetselaimen osoitekenttään)

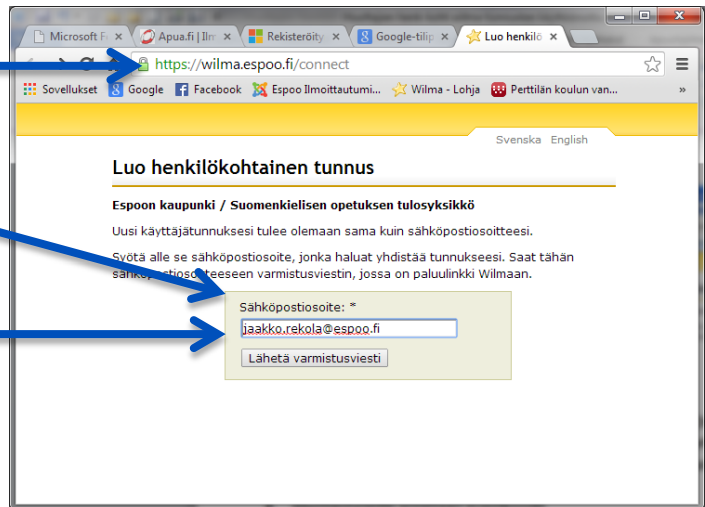
1. Uusi henkilökohtainen Wilma-käyttäjätunnus on sama kuin sähköpostiosoitteesi.

Kirjoita Sähköpostiosoite-kenttään käytössäsi oleva sähköpostiosoite.

Lähetä varmistusviesti.

Wilma lähettää antamaasi sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin ja ohjeistaa jatkotoimenpiteitä.

Voit sulkea selainikkunan. Henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen luonti jatkuu varmistusviestin linkistä.



2. Varmistusviesti

Avaa sähköposti, jonka osoitteen annoit edellisessä kohdassa ja seuraa Wilman varmistusviestin ohjeita.

(Jos varmistusviesti ei ole saapunut, tarkista sähköpostisi roskapostikansio. Jotkin sähköpostijärjestelmät siirtävät automaattiviestejä suoraan roskapostikansioon. Jos viestiä ei löydy, on osoitteessa saattanut olla kirjoitusvirhe. Tässä tapauksessa tee edellinen kohta uudelleen.)

Henkilökohtaisen Wilma-käyttäjätunnuksen luominen jatkuu varmistusviestin linkin kautta.

<< sähköpostiviesti >>
Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

[LINKKI, jonka kautta tunnuksen luominen jatkuu....](#)

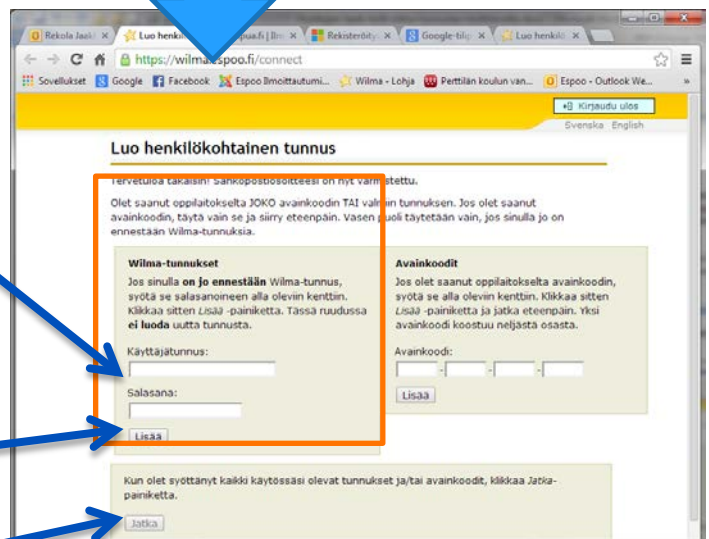
Jos et ole luonut tunnuksia itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheuton ja voit jättää sen väliin.

3. Lapsen/lasten liittäminen henkilökohtaiseen huoltajatunnukseen

Kirjoita käytössäsi oleva yhteiskäyttöinen oppilaskohtainen Wilman huoltajatunnus ja salasana Käyttäjätunnus- ja Salasana-kenttiin (mallia huol.oll.oppilas).

Jos sinulla on Espoon kouluissa useita lapsia, ei ole väliä kenen **huoltajatunnuksesta** lähdet liikkeelle. Jotta pystyt hallinnoimaan useamman lapsen asioita yhdellä käyttäjätunnuksella, syötä käytössäsi olevat **huoltajan tunnus-salasana -parit yksitellen kenttiin**. Klikkaa Lisää rooli -painiketta aina tunnusparin välillä.

Kun kaikki yhdistettävät huoltajatunnukset on annettu, paina Jatka-painiketta.



Seuraa Wilman ohjeita.

4. Täytä **huoltajan** nimitiedot ja paina Jatka-painiketta.

Luo henkilökohtainen tunnus

Takaisin **Roolit**

1. Erikka Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Täytä nimitietosi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

Sukunimi: *
Huoltaja

Etunimet: *
Hanna

Kutsumanimi: *
Hanna

Jatka

5. Anna uudelle tunnukselle salasana. Noudata salasanaa koskevaa ohjeistusta. Paina Jatka-painiketta.

Luo henkilökohtainen tunnus

Takaisin **Roolit**

1. Erikka Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten. Salasan tulee olla vähintään 5 merkkiä pitkä. Salasan tulee sisältää sekä kirjaimia että numeroita, tai sekä isoja että pieniä kirjaimia.

Salasana: *

Toista salasana: *

Jatka

6. Tarkista tiedot. Jos tiedoissa on korjattavaa, pääsette edellisiin vaiheisiin Takaisin-painikkeelle.

7. Kun kaikki on kunnossa, paina Luo tunnus -painiketta.

Luo henkilökohtainen tunnus

Takaisin **Roolit**

1. Erikka Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Tarkista, että yllä näkyvät tiedot ovat oikein, ja klikkaa sitten Luo tunnus. Jos tiedoissa on virheitä, klikkaa Takaisin.

Nimi:
Hanna Huoltaja (Hanna)

Käyttäjätunnus:
huoltaja.hanna@starsoft.fi

Luo tunnus

Kirjaudu Wilmaan uudella henkilökohtaisella tunnuksella osoitteessa <https://wilma.espoo.fi>. Huoltajan etusivulta valitaan lapsi, jonka asioita hoidetaan Wilmassa.

Määrittele ilmoitusasetuksista, mistä tapahtumista Wilma lähettää sinulle sähköposti-ilmoituksen. Kirjaa samalla matkapuhelinnumerosi tulevia tekstiviestitoimintoja varten (ilmoita numero muodossa 0501234567).

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui

Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella **huoltaja.hanna@starsoft.fi**

[Takaisin etusivulle](#)

OHJEITA VERKOSSA:

- [Ohje Henkilökohtaisen tunnuksen luomisesta yhteiskäyttötunnuksen avulla](#)
- [Ohjevideo Wilma-tunnuksen luomisesta avainkoodilla](#)
- [Ohje Wilma-tunnuksen luomisesta avainkoodilla](#)
- [Changing a joint Wilma account to a personal account](#)
- [Creating a Wilma account with a key code \(guardians\)](#)
- [Lapsien liittäminen henkilökohtaiseen Wilma-tunnukseen](#)

Hanna Huoltaja
Oma etusivu

Kirjaudu ulos

Ilmoitusasetukset
Käyttöoikeudet
Salasan vaihto

Tervetuloa, Hanna Huoltaja!

Edellinen käyntisi oli 21.2.2011 klo 17:01

Erikka Eränen, 10
Ryhmänohjaaja: Kuono Kuperkeikka
2 uutta viestiä

Eerika Eränen, 000
Ryhmänohjaaja: Leevi Leppärousku

Valitse rooli

- Käyttäjätunnus hanna.huoltaja@starsoft.fi
- Erikka Eränen
- Eerika Eränen

Wilman pikaohje huoltajalle

Espoon Wilman kirjautumisosoite:
<https://wilma.espoo.fi>

Lisätietoja oman koulun koulusihteeriltä