

26.9.2018



JÄRVENPERÄN KOKULU

Johtokunnan kokous

Aika	keskiviikko 26.9.2018 klo 18
Paikka	Järvenperän koulu
Paikalla	Timo Törö (pj.), Minna Kartano (siht.), Jouni Antikainen, Nina Antikainen, Laura Kalmi, Minna Lindfors, Pekka Saarinen sekä oppilasjäsenet: Nina Pesonen 9G ja Akseli Tupala 9B

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Oppilasedustajia ei oteta huomioon päätösvaltaisuutta laskettaessa. Pääsääntönä on, että johtokunnan kokous on suljettu.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille, mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, tulee hänen tiedottaa tilanteesta varajäsentä, joka tällöin osallistuu kokoukseen.

Esityslista liitteineen on toimitettu johtokunnan jäsenille sähköisesti 17.9.2018. Esityslista on toimitettu oppilasjäsenille paperisesti 17.9.2018.

Lukuvuodeksi kerrallaan valittavat oppilasedustajat vahvistetaan kohdassa 4§.

Päätösesitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Asian esittely

Johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi henkilö. Ääntenlaskijoita ei kokouksissa ole yleensä tarvittu. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Nina Antikainen.
Pöytäkirjantarkastaja toimii tarvittaessa myös ääntenlaskijana.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asian esittely

Esityslista liitteineen on toimitettu johtokunnan jäsenille 17.9.2018.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi

VARSINAISET KOKOUSASIA

4§ Järvenperän koulun johtokunnan oppilasjäsenien valitseminen lukuvuodelle 2018-2019

Asian esittely

Oppilaskunnan hallitus on valinnut edustajiksi johtokuntaan varsinaisina jäseninä Nina Pesonen 9G ja Akseli Tupala 9B. Varajäsenet esitetään valittavaksi myöhemmin.

Päätösesitys

Esitetään johtokunnalle hyväksyttäväksi oppilasjäsenet oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaisesti.

Päätös:

Oppilasjäseniksi lukuvuodelle 2018-2019 valittiin Nina Pesonen 9G ja Akseli Tupala 9B. Varajäsenet vahvistetaan seuraavassa johtokunnan kokouksessa.

5§ Järvenperän koulun lukuvuosisuunnitelman 2018-2019 hyväksyminen

Asian esittely

Rehtori esittelee koulussa laaditun lukuvuosisuunnitelman sekä sen liitteet (tiimisopimukset).

Päätösesitys

Hyväksytään lukuvuosisuunnitelma ja sen liitteet esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin lukuvuosisuunnitelman pienin muutoksin.

6§ Järvenperän koulun ohjaussuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2018-2019

Asian esittely

Rehtori esittelee koulussa päivitetyn ohjaussuunnitelman.

Päätösesitys

Hyväksytään ohjaussuunnitelma esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin ohjaussuunnitelma esityksen mukaisesti.

7§ Leirikoulu raportit Järvenperän koulun 9D:n leirikoulusta Tallinnaan ja sen lähiympäristöön 21.-24.8.2018 ja 7D:n LUMA-leirikoulusta Nukariin 28.-29.8.2018.

Asian esittely:

Rehtori esittelee leirikoulu raportit.

Päätösesitys

Esitetään leirikouluraportit hyväksytyiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

8§ Muut asiat

Remonttikuulumiset:

- Kesän aikana koulussa on tehty valmiiksi viemäriremontti.
- Syyslukukaudella tehdään ilmanvaihdon nuohous.

Laajennetun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset ti 27.11. ja ti 2.4. klo 13.40-15.00

9 § Seuraava kokousPäätösesitys

Sihteeri esittää seuravan kokouksen ajankohdaksi helmikuuta 2019. Tuolloin käsittelyyn tulee johtokunnan toimintakertomuksen hyväksyminen sekä esitellään johtokunnalle tiedoksi määrärahojen käyttösuunnitelma.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen maanantaina 4.2.2019 klo 18.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33

puheenjohtaja

sihteeri

LIITTEET:

- Liite 1a Järvenperän koulun lukuvuosisuunnitelma 2018-2019
- Liite 1b Järvenperän koulun tiimisopimukset 2018-2019
- Liite 2 Järvenperän koulun ohjaussuunnitelma 2018-2019
- Liite 3a 7D luokan leirikouluraportti 28.-29.8.2018
- Liite 3b 9D luokan leirikouluraportti 21.-24.8.2018

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

26.9. 2018

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 7, 8, 9 ja 10 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 4, 5 ja 6 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskehtaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
 Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
 Postiosoite: PL 1
 02070 ESPOON KAUPUNKI
 Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
 Telekopio: +358-(0)9-816 22495
 Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
 Radanrakentajantie 5
 00520 HELSINKI
 Puhelin: 029 56 42000
 Telekopio: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
 Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.