

**JÄRVENPERÄN KOULU**

Johtokunnan kokous

Aika	torstai 9.5.2019 klo 18.00
Paikka	Järvenperän koulun neuvotteluhuone, Auroranmäki 1
Läsnä	Heidi Luukkanen (pj), Minna Kartano (siht.), Timo Törö, Jouni Antikainen, Nina Antikainen, Laura Kalmi, Virve Alajoki, Pekka Saarinen sekä oppilasjäsenet: Nina Pesonen 9G ja Akseli Tupala 9B.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Peruskoulujen ja lukioiden johtokunnassa on vähintään viisi (5) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta sekä svenska rum -lautakunta valitsevat toimikaudekseen peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä nimeävät jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet valitaan siten, että he edustavat opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sekä svenska rum -lautakunnan tarkemmin määrittelemässä suhteessa palvelujen käyttäjiä, oppilaiden huoltajia sekä oppilaitoksen henkilökuntaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu. (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valintaAsian esittely

Johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi henkilö. Ääntenlaskijoita ei kokouksissa ole yleensä tarvittu. Pöytäkirjan tarkastaja toimii tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Timo Törö.

Pöytäkirjan tarkastaja toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksiAsian esittely

Esityslista liitteineen on toimitettu johtokunnan jäsenille 29.4.2019

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

VARSINAISET KOKOUSASIAT**4 § Lukuvuoden 2018-2019 toiminnan arviointi ja evästämisen lukuvuoden 2019-2020 luku-
vuosisuunnitelman laadintaan**Asian esittely

Rehtori esittelee opettajien arviointi- ja suunnitteluvuosessa 4.5.2019 (liite toimitetaan kokoukseen) tehtyä toiminnan arviointia lukuvuodesta 2018-2019 sekä lukuvuoden 2019-2020 toiminnan suunnitelmia. Lisäksi esitellään oppilailta huhtikuussa 2019 kerätyn palautteen tuloksia.

Päätös:

Todettiin koulun lukuvuoden arviointi läpikäydyksi muutamin lisäyksin.

5§ Lähikoulu -pilotin esittely sekä yleisopetuksen vaativan erityisen tuen resurssit lukuvuodelle 2019-2020**5.1§ Lähikoulu -pilotti**Asian esittely:

Oppilaalla on oikeus saada riittävä oppimisen tuki, ja lähtökohtana on, että tuki voidaan järjestää osoitteen perusteella määräytyvässä lähikoulussa yleisopetuksen ryhmässä. Oppilaalla on oikeus

saada riittävää oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä (PoL 30.1§). Lähikouluperiaate koskee myös erityisen tuen oppilasta, oppilas ei saa vamman tai sairauden takia joutua terveeseen lapseen nähden eri asemaan, ellei sille ole hyväksyttävää syytä (PL 6.2§). Hyväksyttävä syy: oppilaan edun mukaista järjestää opetus muussa koulussa kuin mitä muut samalla alueella asuvat oppilaat käyvät. Erityisopetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokalla.

Järvenperän koulu on lukuvuonna 19-20 mukana lähikoulu -pilotoinnissa, jossa koulu ottaa vastaan kaikki erityistä tukea tarvitsevat oppimisen erityisvaikeuksia omaavat oppilaat 1., 3. ja 7. vuosiluokilla ja muut tukea tarvitsevat oppilaat tilanteensa mukaan. Pilotissa koulu järjestää oppimisen ja koulunkäynnin tuen sopivaksi katsomillaan tavoilla joustavasti. Mukana pilotoinnissa on 26 koulua.

Järvenperän koulussa jo lukuvuonna 18-19 on kehitetty eteenpäin joustavaa erityisen tuen antamista, sillä kuluneena lukuvuonna koulu otti jo vastaan erityisen tuen oppilaita, joilla on oppimisen erityisvaikeuksia. Järvenperässä on kehitelty joustoryhmän malli, jota pilotoinnissa kehitetään eteenpäin.

Päätös:

Todetaan kohta käsitellyksi. Odotetaan mielenkiinnolla tuloksia Järvenperän koulusta sekä muilta pilotissa olevilta kouluilta.

5.2.§ Vaativan erityisen tuen resurssointi yleisopetukseen lukuvuodelle 2019-2020

Asian esittely:

Järvenperän koulussa aloittaa lv 19-20 tunne-elämän ja käyttäytymisen tukea tarjoava luokkamuo-
toinen erityisopetus. Luokalle tulee näillä näkymin 7 oppilasta, yksi erityisluokanopettaja ja yksi avustaja. Opetus järjestetään pääasiallisesti luokkamuo-
toisesti. Opetus tapahtuu saman jaksotuk-
sen mukaisesti kuin yleisopetuksen luokilla ja luokan oppilaiden lukujärjestykset pyritään tekemään mahdollisimman identtisiksi yleisopetuksen luokkien kanssa.

Jotta erityisluokka lähtee parhaalla mahdollisella tavalla liikkeelle ja edistämme oppilaiden integroi-
tumista, tarvitaan pedagogista keskustelua sinne, missä aineenopettajat ovat. Tavoite on varmis-
taa, että erityisluokka ja sen oppilaat eivät eristäydy omaksi ryhmäkseen, vaan muodostuvat alusta
pitäen osaksi kouluyhteisöä. Ensi lukuvuonna koulun toimintakulttuurin kehittäminen on keskeistä.

Päätös:

Johtokunta on huolissaan, miten nyt suunnitelluilla resursseilla (1 elo ja 1 avustaja) luokka lähtee
hyvin toimimaan ja muotoutumaan osaksi Järvenperän koulun kouluyhteisöä. Johtokunta näkee,
että tämä resurssi on riittämätön ja edellyttää sope-luokkaan kohdennettavaksi lisäresurssia. Tämä
lisäresurssi ei saa olla pois yleisopetukseen annetusta opetusresurssista.

6§ Järvenperän koulun vuoden 2019 talousarvion esittelyä ja tiedoksi tuominen.

Asian esittely:

Valtuusto on kokouksessaan 11.12.2017 § 105 tarkistanut Espoon kaupungin hallintosääntöä siten, että tarkistukset tulevat voimaan 1.1.2018. Hallintosäännössä on muutettu mm. johtokunnan ratkaisuvalltaa (Hallintosäännön I luvun, 4 kohdan, § 18 alakohta 1). Koulujen ja lukioiden johtokuntien ratkaisuvallasta on poistettu toimintasuunnitelman hyväksyminen, koska rehtori/koulunjohtaja vastaa koulukohtaisesta budjetista. Johtokunta ei tehdyn muutoksen jälkeen hyväksy toimintasuunnitelmaa (määrärahojen käyttösuunnitelmaa) vaan koulun taloutta koskevat tiedot viedään johtokunnalle tiedoksi muulla tavoin.

Rehtori esittelee vuoden 2019 talousarviota.

Päätösehdotus:

Järvenperän koulun talousarvioi vuodelle 2019 käsiteltiin ja tuotiin johtokunnalle tiedoksi.

Päätös:

Todettiin vuoden 2019 talousarvio käsitellyksi.

7 § Muut asiat

Ei muita asioita.

8 § Seuraava kokous

Asian esittely

Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen to 26.9.2019 klo 18.00.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___.___.201__

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1-9 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskehtaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimus-

ajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
 Radanrakentajantie 5
 00520 HELSINKI
 Puhelin: 029 56 42000
 Telekopio: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
 Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.