

**Tietosuojaseloste, Henkilöstöruokailun lipukerekisteri**

1. Rekisterin nimi	<i>Henkilöstöruokailun lipukerekisteri</i>
2. Rekisterinpitäjä	<i>Espoon kaupunki, Konsernipalvelut, Ruokapalvelut-tulosityksikkö</i>
3. Rekisterin vastuhenkilö	<i>Minna Ahola, Ruokapalvelujohtaja</i>
	<i>Orionintie 24, PL 60, 02070 Espoon kaupunki, +358 50 5252779</i>
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<i>Anne Kuvaja, Talousasiantuntija</i>
	<i>Orionintie 24, PL 60, 02070 Espoon kaupunki, +358 43 8268575</i>
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	<i>Juho Nurmi, Tietosuojavastaava</i>
	<i>Asemakuja 2 C, PL 12, 02070 ESPOON KAUPUNKI +358 43 8273077</i>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p><i>Henkilöstölle tarkoitettu etuus. Lipukkeita käytetään henkilöstölle tarkoitetun ateriaedun käyttämiseen. Lipukkeeseen kirjoitetaan nimi ja päivämäärä. Lipukkeista syntyy rekisteri.</i></p> <p><i>Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen henkilöstölle tarkoitettu ateriaetu käytetään merkitsemällä nimi nimilistaan ja nimilistoista syntyy rekisteri.</i></p> <p><i>Perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen ja asetuksen määrittelemään yleiseen etuun, lakiin henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn suostumukseen.</i></p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p><i>Henkilöstöruokailun lipukkeessa on henkilön nimi ja päivämäärä, jolloin lipuke on käytetty. Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen henkilöstön nimilistaan on kirjoitettu henkilön nimi ja ruokailupäivämäärä.</i></p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> <i>Tiedot ovat salassa pidettäviä</i></p> <p><b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b> <i>Perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen.</i></p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

8. Henkilötietojen tietolähteet	<i>Ruokailija kirjoittaa itse nimen lipukkeeseen tai nimilistaan.</i>
9. Henkilötietojen luovutukset	<i>Henkilötiedot eivät ole julkisia.</i>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<i>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</i>
11. Tietojen säilytysajat	<i>Lipukkeiden säilytysaika on kaksi vuotta.</i>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>B. MANUAALINEN AINEISTO: <i>Henkilöstöruokailun lipukkeet sekä Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen nimilistat säilytetään arkistossa.</i></p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>B. Manuaalinen aineisto <i>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</i></p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</i></p> <p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</i></p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p>a) <i>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</i></p> <p>b) <i>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</i></p> <p><i>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p>
<b>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</b>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p> <p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Oikaisupyyntö osoitetaan esim. rekisterin yhteyshenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</i></p>
<b>15. Oikeus tehdä valitus</b>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>
<b>16. Muut mahdolliset oikeudet</b>	<p><i>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p> <p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojasetus art. 18)</i></p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

*Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.*

*Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)*

*Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.*

*Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.*

*Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)*

*Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.*

*Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.*