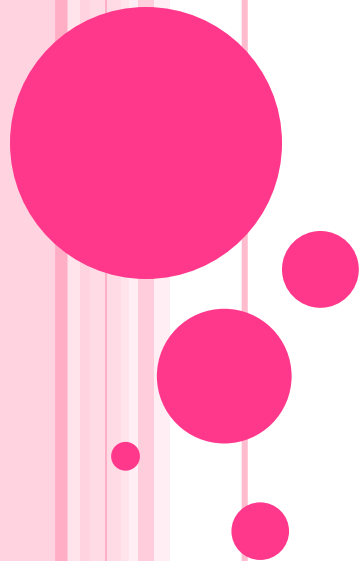


# ROOSALIINAN ABC HUOLTAJILLE



# ROOSALIINAN YHTEYSTIEDOT:



- Päiväkodin löydät osoitteesta: HUVILINNANPIHA 4, 02600 ESPOO
  - Postiosoite: PL 60308, 02070 ESPOON KAUPUNKI
- Päiväkodin johtaja: Tuula Rantala p.043 8250533/ [tuula.rantala@espoo.fi](mailto:tuula.rantala@espoo.fi)
  - Päiväkodin yhteispostilaatikko hoitoaikailmoituksia varten: [roosaliinan.paivakoti@espoo.fi](mailto:roosaliinan.paivakoti@espoo.fi)
    - Yläkerran ryhmät:
      - PISARAT p.043 8250484
      - KAARNAT JA AURINGOT p.043 8250502
      - Alakerran ryhmät:
        - KÄPYSET p.043 8250551
        - SILMUT p.043 8258960
    - Varajohtaja Nina ”Ninni” Nissinen p.040 5529626
      - **Muita tärkeitä yhteystietoja:**
        - Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö
  - Salla Hovi p.046 8773575/ Sähköposti [Salla.Hovi@espoo.fi](mailto:Salla.Hovi@espoo.fi)
    - Varhaiskasvatuksen palveluohjaus:
  - Palveluohjauksen **puhelinneuvonta-ajat** ovat seuraavat:
    - Maanantai 9-11 ja 12-14
    - Tiistai 9-11 ja 12-15
    - Keskiviikko 9-11 ja 12-15
    - Torstai 12-15
    - Perjantai 9-11 ja 12-15
  - **Palvelunumero:** 09 816 31000

**Sähköposti:** [varhaiskasvatuksen.palveluohjaus@espoo.fi](mailto:varhaiskasvatuksen.palveluohjaus@espoo.fi)



# ROOSALIINA



- Roosaliinan päiväkoti on auki ma-pe 06-22. (vain arkipäivät)  
(Ennalta ilmoitettujen hoitoaikojen mukaan.)
  - Roosaliinassa on lapsia n 100.
- Henkilökunnan määrä vaihtelee riippuen mm. vuosittain vaihtuvasta esiopetus- ja vuorohoitolasten määrästä.
  - Roosaliinassa toimii esiopetusryhmä.
- Roosaliina on tällä hetkellä sekä vuorohoitoa että päiväpäivähoitoa tarjoava yksikkö.
  - Kaikki ryhmät soveltuvat 10kk-7v ikäisille lapsille.
- Ryhmätiloja käytetään joustavasti riippuen mm. vuosittain vaihtuvasta esiopetus- ja vuorohoitolasten määrästä.





## JATKUU...



- Espoon **varhaiskasvatussuunnitelma** on nähtävissä Espoon nettisivuilla.
  - Varhaiskasvatussuunnitelma tehdään myös lapsiryhmälle.
- Jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä huoltajien kanssa.
- Tärkein tavoitteemme on lapsen mahdollisuus hyvin päiväkotivuosiin sekä yhdessä kavereiden kanssa kasvamiseen.
- Haluamme tarjota lapsille mahdollisuuden kokea oppimisen ja onnistumisen iloa.



# KUN LAPSESI ALOITTAÄ HOIDON:



- Varhaiskasvatuksen aloitukseen liittyy riittävä tutustumisaika joka on yleensä ennen varsinaisen hoitosuhteen alkua yhdessä huoltajan kanssa. Tutustumisjakson aikana lapselle tarjotaan yksi lämmin ateria. Varsinainen hoitosuhde alkaa siitä kun lapsi jää päivähoitoon ilman huoltajaa.
- Lapset on vakuutettu tapaturmien varalta (kulut korvataan kunnallisen terveydenhuollon taksojen mukaan)
- Huoltajat itse hakevat korvausta, soittamalla numeroon 010195104 tai lähettämällä kuitit postimaksutta osoitteeseen:  
LÄHITAPIOLA, yksityistapaturmakorvaus, TUNNUS 5017268, 00006  
VASTAUSLÄHETYS,  
Asiakirjojen saatteeksi on laitettava vakuutetun henkilötunnus ja nimi.  
(Lisätietoja saa myös sähköpostitse osoitteesta [henkilovahingot@lahitapiola.fi](mailto:henkilovahingot@lahitapiola.fi))
- Päivähoidon maksuista ja loma-ajoista saatte tarkemman infon aloituskeskustelun yhteydessä. Maksuihin liittyvät asiat hoitaa päivähoidon asiakaslaskutus.



# ROOSALIINAN PÄIVÄHOITO

- Käsittää ajan 6:30-17 (ja erikseen sovittaessa työstä ja opiskelusta johtuvista syistä klo 18 saakka.)
  - Ruoka-ajat:
- Aamupala tarjotaan lapsille, joiden varhaiskasvatusaika alkaa viimeistään klo 8.30.
- Lounas tarjotaan lapsille, joiden varhaiskasvatusaika alkaa viimeistään klo 11.30.
  - Välipala tarjotaan klo 14.00 jälkeen varhaiskasvatuksessa oleville lapsille.

## Päivällinen ja iltapala ovat osa vuorohoitoa

Päivällinen tarjotaan lapsille, jotka jäävät iltahoitoon.

- Iltapala tarjotaan noin klo 19.30
- Päiväpäivähoidossa lapsen hoitoaika sovitaan aloituskeskustelussa.
- Tarkkuus sovittujen hoitoaikojen suhteen on tärkeää henkilökunnan riittävyyden takaamiseksi.



# VUOROHOITO

- Espoossa järjestetään klo 6.30 - 18.00 välisenä aikana toteutettavan varhaiskasvatuksen lisäksi vuorohoitoa muina vuorokauden aikoina.
- Vuorohoitoa tarjotaan ainoastaan huoltajan päätoimisesta opiskelusta tai työstä johtuvan säännöllisen vuorohoidon tarpeen mukaan. Harrastustoiminta tai sen vetäminen ei oikeuta vuorohoitoon, mikäli se ei ole huoltajan päätoiminen työ.
- Päätös vuorohoitoon tehdään, kun huoltajat ovat toimittaneet työnantajan todistuksen vuorohoidon tarpeesta.
- Perheen muuttaessa toiseen kuntaan, oikeus vuorohoitoon Espoossa päättyy pois lukien, mitä on sovittu pääkaupunkiseudun kuntien välisessä sopimuksessa varhaiskasvatuksen järjestämisestä perheen muuttaessa toiseen pääkaupunkiseudun kuntaan.
- Pidennetyn aukioloajan päiväkodit/päiväkotiryhmät ovat auki huoltajien ennalta ilmoittaman tarpeen perusteella klo 6.00 – 22.00 välisenä aikana maanantaista perjantaihin, ei kuitenkaan arkipyhinä.
- Lapsi voi olla pidennetyn aukioloajan varhaiskasvatuksessa, kun molempien huoltajien työstä tai oppilaitoksessa opiskelusta johtuen lapsen varhaiskasvatuksen tarve voi alkaa klo 6.00 ja sijoittuu myös klo 18.00 – 22.00 väliseen aikaan.



# VUOROHOITO JATKUU...

- Huoltaja ilmoittaa lapsen läsnäoloajat kirjallisesti etukäteen edellisen viikon maanantaihin kello 18.00 mennessä, Tämän jälkeen tulevia hoitoajan muutoksia ei välttämättä voida toteuttaa.
- Hoidon tarjoaminen perustuu ennalta (**ed. viikon maanantai klo 18**) [roosaliinan.paivakoti@espoo.fi](mailto:roosaliinan.paivakoti@espoo.fi) yhteispostilaatikkoon ilmoitettuihin hoitoaikoihin.
  - Lapsen hoitoaika voi olla max 10tuntia/päivä.
- Tarvittaessa voidaan varmistaa työn luonne ja siitä on esitettävä todistus mikäli sitä pyydetään. Esittämättä jäänyt todistus aiheuttaa vuorohoidon Lapsen hoitoajat ilmoitetaan kirjallisesti etukäteen edellisen viikon maanantaihin kello **18.00 mennessä**.
- Lapsen varhaiskasvatusajan ollessa klo 22:00 asti, tavoitteena on, että seuraavan päivän varhaiskasvatus alkaa lapsen riittävän yöunen jälkeen.
- Vuorohoitoa ei tarjota huoltajan vapaapäivänä ja loma-aikoina, muista varhaiskasvatusajoista sovitaan päiväkodin johtajan kanssa. (sopimus lapsen varhaiskasvatusmaksuista.
- Huoltajien sairauslomapäivinä lapsen varhaiskasvatusajasta sovitaan erikseen siten, että lapsi on päiväkodissa päiväaikaan 8-16 välillä.







# ESIOPETUS

- Esiopetus on velvoittavaa.
- Vaikka huoltajat saavat päättää osallistuuko lapsi kunnan tarjoamaan esiopetukseen vai ei, paikan vastaanottaminen velvoittaa heitä huolehtimaan siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen säännöllisesti. (Perusopetuslaki 35§)
- Esiopetusta annetaan neljä tuntia päivässä koulujen toiminta-aikoina. Esiopetuksesta ei voi olla säännöllisiä vapaapäiviä.
- Alle kahden viikon poissaoloon riittää suullinen ilmoitus esiopetusryhmän henkilökunnalle. Yli kahden viikon poissaolot eivät ole suositeltavia. Tarvittaessa ne anotaan kirjallisesti ja ne myöntää päiväkodin johtaja.
- Sairauspoissaolosta on ilmoitettava.
- Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmaan kirjataan, miten lapsen esiopetus toteutetaan.
  - Lapsi voi osallistua esiopetukseen myös huoltajan vapaapäivänä.
- Vuorohoidon esiopetusajat päätetään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä vuodeksi kerrallaan
- Esiopetus toteutetaan pääasiallisesti kiinteissä vertaisryhmissä. Päivittäinen esiopetusaika suunnitellaan lasten varhaiskasvatusaikojen pohjalta aikavälille 8.00 - 16.00 niin, ettei lapsen päiväkodissa oloaika tule tarpeettoman pitkäksi.
  - Tapauskohtaisesti osa esiopetuksesta voidaan toteuttaa yhdistetyissä ryhmissä ja yksilöopetuksena.
  - Päivän aikana voi olla esimerkiksi kaksi esiopetusjaksoa, aamupäivällä ja iltapäivällä.
- Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmaan kirjataan, miten lapsen esiopetus toteutetaan.
- Lapsen tulee osallistua esiopetukseen 4 tuntia päivässä ja 20 tuntia viikossa, tarvittaessa myös vanhemman vapaapäivänä.

# VIISIVUOTIAIDEN MAKSUTON VARHAISKASVATUS 20 H/VIKKO

- Vuorohoidon viisivuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatuksen ajat päätetään vuodeksi kerrallaan.
- Maksutonta varhaiskasvatusta on lapsikohtaisesti neljä tuntia päivässä viitenä päivänä viikossa.
- Päivittäinen maksuton varhaiskasvatusaika suunnitellaan lasten läsnäoloon perustuen aikavälille 8.00 - 16.00 niin, ettei lapsen viikoittainen varhaiskasvatusaika ei pitene merkittävästi maksuttoman varhaiskasvatusosuuden vuoksi.
  - Päivän aikana voi olla esimerkiksi kaksi maksuttoman varhaiskasvatuksen jaksoa, aamupäivällä ja iltapäivällä
- Lapsen maksuttoman varhaiskasvatuksen toteuttamisesta sovitaan yhdessä ryhmän henkilökunnan kanssa.



# USEIN KYSYTTYÄ:



- Äkilliset poissaoloilmoitukset tulee tehdä ryhmään viipymättä, kun poissaolosta tiedetään ilmoitus tehdään puhelinsoitolla tai tekstiviestillä.
  - Sähköpostia (roosaposti ryhmämerkinnällä) käytetään vain ennakoilmoituksiin.
- Allergialasten vanhempien tulee ilmoittaa poissaolo myös keittiölle!
  - **Keittiö:** 043-8251377
- Aloituskeskustelussa maksua määriteltäessä sovitaan lapsen mahdolliset säännölliset vapaapäivät vähintään 3kk kerrallaan, ellei muutos johdu äkillisestä työtilanteen muuttumisesta. Muutoksista täytetään lomake jonka saa ryhmästä.
- Normaalit lomat eivät korvaa säännöllisiä vapaapäiviä, loman ”alle” jäävät säännölliset vapaapäivät kuittaantuvat lomaviikkojen osalta esim. jos lapsella on 1 säännöllinen vapaapäivä/viikko ja lapsi lomailee viikon niin siltä viikolta kuittaantuu se 1 säännöllinen vapaapäivä- päivä, joka jää sen viikon ”alle”.
  - Sairauspäiviä ei voi muuttaa vapaa-päiviksi.
- Päivähoidon voi keskeyttää ns .hoitotakuulla siten että paluu samaan hoitopaikkaan on elokuussa.
- Päivähoidosta voi olla poissa 11viikkoa menettämättä hoitopaikkaa.



### ○ Loma-ajat:

- Espoon päivähoidossa supistetaan ja keskitetään toimintaa yleisinä loma-aikoina joita kysytään erilaisin kyselyin huoltajilta. Näin turvaamme riittävän henkilöstön vilkkaampina aikoina lapsille.
- Mikäli toinen tai molemmat huoltajat ovat kotona, suosittelemme päivittäiseksi hoitoajaksi kuutta tuntia/päivä, sekä lapsen lomien ajoittamista yleisiin loma-aikoihin, jolloin toimintaa supistetaan.

### ○ Kun lapsi sairastaa:

- Päivähoitoon voi palata kun yleiskunto sallii päivän touhut. Kuumeettomia päiviä tulee pitää vähintään yksi toipumisen vuoksi. Mikäli sairasta sisarusta hoidetaan kotona on hyvä harkita toisenkin kotiin jäämistä, etenkin jos on kyseessä tarttuva sairaus.

### ○ Allergioista:

- Saadakseen allergiaruuan lapselleen perhe hankkii lääkärintodistuksen vältettävistä ruoka-aineista.

### ○ Palautteen anto:

- Toivomme aina suoraan ryhmään palautetta asioista joihin haluatte kiinnittää huomiota, yhdessä puhumalla asiat selviävät. Mikäli palautetta tulee päiväkodin johtajalle, hän käsittelee asian aina tiimin kanssa. Kaikki työntekijämme ovat vaitiolovelvollisia perheen asioista ulkopuolisten suuntaan.
- Viranomaisyhteistyötä tehdään mikäli se on lapsen etu.



# MUUTA:



- Päiväkodin henkilökunnan parkkipaikka on tarkoitettu työntekijöiden autoille sekä huolto- ja hälytysajoneuvoille
  - .Päiväkodin porttien sulkeminen kuuluu kaikille aikuisille!
- Luovuta lapsi aina ryhmään asti siten, että henkilökunta on tietoinen lapsen saapumisesta.
- Lasta noutaessa ja tuodessa vaihdetaan lyhyesti tervehdykset ja kuulumiset. Henkilökunnalla on vastuu koko ryhmästä ja huomio ei voi olla pitkään kiinnittynyt toisaalle turvallisuuden takaamiseksi. Kun haet lasta ja henkilökunta on luovuttanut lapsen sinulle, vastuu siirtyy sinulle heti ”heippakättelyn” jälkeen. Voit hakea lapsesi tavarat sisältä joko ennen ”heippakättelyitä” tai sen jälkeen jolloin lapsi on otettava mukaan tavaroita hakemaan. Luovutuksen jälkeen päiväkodin pihalle ei voi jäädä leikkimään.
- Muista ilmoittaa varahakijoista, lapsi luovutetaan vain etukäteen ilmoitetuille henkilöille ja tarvittaessa varmistamme henkilöllisyyden.
  - Varahakijasta mainittava myös kyseisenä aamuna.
- Päähtyneelle huoltajalle emme luovuta lasta, vaan soitamme toisen huoltajan/ varahakijan paikalle sekä ilmoitamme lastensuojeluun.





- Päivähoitoon liittyy myös muita käytännön asioita mm. vaatetukseen, neuvolayhteistyöhön jne. liittyen, niissä sinua opastavat lapsen ryhmän aikuiset.
- Ryhmät jakavat myös omia kuukausitiedotteitaan sekä tiedottavat mm. retkistä ilmoitustauluillaan ja toimintakalenterissa.  
<https://kalenteri.espoo.fi/8341>
- Lapsiryhmän pedagogiikasta vastaa ryhmän lastentarhanopettaja yhdessä ryhmän lastenhoitajien kanssa. Koko talon toiminnasta vastaa päiväkodin johtaja.
- Mikäli sinä huoltajana tai päiväkodin kasvattajat ovat huolissaan lapsen kehityksestä meillä on käytettävissä varhaiskasvatuksen erityisopettaja (veo).  
Asia sovitaan aina huoltajien kanssa etukäteen.  
Yhteistyökumppaneita ovat myös kieli- ja kulttuuriopettaja (kieku).  
Varhaiskasvatuksen hallinto, perheneuvola, toimintaterapeutit, puheterapeutit, psykologit ja lastensuojelu.
- Mikäli perheessänne on tilapäistä tuen/avun tarvetta esim: uupumista, keinottomuutta jne. voitte kääntyä ennaltaehkäisevän perhetyön puoleen ja neuvotella palveluntarpeestanne.
  - Kysymys on ns.matalan kynnyksen tuesta joka ei johda suoraan lastensuojelun asiakkuuteen.
- Puhelin aika tiistaisin ja torstaisin klo 12-13 palvelunumeroon 09 816 23600
- **Kysy rohkeasti mikäli jää jokin asia epäselväksi ja lämpimästi tervetuloa Roosaliinaan!**