

**JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA**

Aika Tiistaina 25.9.2018 klo 18.00-20.19

Paikka Espoon yhteislyseo, luokka 219b

Läsnäolijat: Miia Loisa-Turunen (pj), Päivi Törmälä-Rantala, Antti Koskinen, Eero Lahtinen, Samuel Marjanen (lu oppilaskunta), Samu Kollin (pk oppilaskunta), Saira Posti-Lindström (esit.+siht.)

- 1/10 *Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen*  
Päätösesitys Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
Päätös Johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- 2/10 *Pöytäkirjantarkistajan valinta*  
Päätösesitys Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkistajan.  
Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Eero Lahtinen
- 3/10 *Esityslistan hyväksyminen*  
Päätösesitys Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.  
Päätös Johtokunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
- 4/10 *Espoon yhteislyseon koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen (Liite 1+5+6+9)*  
Päätösesitys Johtokunta hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelman  
Päätös Johtokunta hyväksyi koulun lukuvuosisuunnitelman muutosehdotusten jälkeen.
- 5/10 *Espoon yhteislyseon lukion lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen (Liite 2+7+10)*  
Päätösesitys Johtokunta hyväksyy lukion lukuvuosisuunnitelman  
Päätös Johtokunta hyväksyi lukion lukuvuosisuunnitelman
- 6/10 *Espoon yhteislyseon lukion jalkapallolinjan valintakriteerit (Liite 3)*  
Päätösesitys Johtokunta hyväksyy jalkapallolinjan valintakriteerit  
Päätös Johtokunta hyväksyi jalkapallolinjan kriteerit keskustelun jälkeen.  
Johtokunta esittää, että valintakriteerit esitetään vielä selkeämmässä muodossa.
- 7/10 *Espoon yhteislyseon koulun oppilashuoltosuunnitelman hyväksyminen (Liite 4)*  
Päätösesitys Johtokunta hyväksyy koulun oppilashuoltosuunnitelman  
Päätös Johtokunta esittää, että kokouksessa esitetty suunnitelma yhdistetään johtokunnan 2016 hyväksymään suunnitelmaan.

8/10 *Ilmoitusasioita*

- Koulussa aloitti kaksi uutta opettajaa erityisluokanopettaja Mirja-Liisa Snellman ja matemaattisten aineiden tuntiopettaja Armi Hopea-Manner

9/10 *Muut mahdolliset asiat*

Seuraava kokous pidetään 19.3.2019 klo 18.00 alkaen

10/10§ *Kokouksen päättäminen*

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.19

---

Miia Loisa-Turunen, puheenjohtaja

---

Saila Posti-Lindström, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_\_.\_\_.2018

---

Eero Lahtinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.10.2018.

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

### Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.