



Hakemus palautetaan mahdollisine liitteineen lähikoulutoiveen mukaisen koulun rehtorille/koulunjohtajalle. Allekirjoitetun skannatun hakemuksen voi palauttaa liitteineen myös sähköpostin liitetiedostona.

1 PERUSTIEDOT	Oppilaan suku- ja etunimet	Henkilötunnus		
	Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka		
	Tuleva lähiosoite (koskee muuttajia) ***	Muuttoajankohta (pp.kk.vvvv)		
	Huoltajan suku- ja etunimet			
	Lähiosoite (jos eri kuin lapsen)	Postinumero ja -toimipaikka		
	Huoltajan sähköpostiosoite	Puhelin (päivisin)		
	Huoltajan suku- ja etunimet			
	Lähiosoite (jos eri kuin lapsen)	Postinumero ja -toimipaikka		
Huoltajan sähköpostiosoite	Puhelin (päivisin)			
2 NYKYINEN KOULU	Koulu, jota oppilas käy	A1-kieli	A2-kieli	Luokka-aste
3 LÄHIKOULU-TOIVE (vapaaehtoinen)	Lähikoulutoiveen voi esittää ainoastaan oppilaan lähiosoitteen mukaisen oppilasalueen koulusta. Oppilasalueet ovat: Espoonlahti, Itäinen-Leppävaara, Keski-Espoo, Läntinen-Leppävaara, Matinkylä-Olari, Pohjois-Espoo, Tapiola.			
	Koulun nimi	Aloitusaikankohta (pp.kk.vvvv)	Luokka-aste	
4 OPPILAAN LÄHIKOULUN OSOITTA-MISESSA HUOMIOITAVIA SEIKKOJA	<input type="checkbox"/> Terveystilaan liittyvä tai muu erityinen syy * Oppilaalla on terveystilaan liittyvä tai jokin muu erityinen syy *, jolla on suoranaisten vaikutus siihen, mikä koulu oppilaalle voidaan osoittaa lähikouluksi. Lausunto liitteenä.			
	<input type="checkbox"/> Sisaruusperuste ** Oppilaalla on vanhempi sisko tai veli oman oppilasalueen lähikoulussa. Vanhemman siskon/veljen henkilötunnus:			
5 ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS	Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys			Päiväys
	Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys			Päiväys
6 REHTORIN/ KOULUN- JOHTAJAN PÄÄTÖS	Osoitan oppilaan lähikouluksi _____ koulun _____ alkaen.			
	Rehtorin/koulunjohtajan allekirjoitus ja nimenselvennys			Päiväys
	Lisätiedot (nimi ja puhelinnumero)			
7 SOVELLETUT LAIT JA OHJEET	Perusopetuslaki 6 § Lautakunnan vahvistamat perusopetuksen oppilaaksiottoa koskevat linjaukset (27.8.2014, 104 §) Lautakunnan päätös opetuslainsäädäntöön perustuvan ratkaisuvallan siirtämisestä (11.6.2014, 80 §) Lautakunnan vahvistamat opetusryhmät ja niiden enimmäisoppilasmäärät (18.3.2015, 15.4.2015)			
8 MUUTOKSEN-HAKU	Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Etelä-Suomen aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Yksityiskoh- tainen muutoksenhakuohje liitteenä.			
9 OTE PÄÄTÖKSESTÄ	Ote lähetetty postitse (pp.kk.vvvv)			

Lomakkeen tiedot tallennetaan Primus kouluhallintojärjestelmään. Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste ja 24 §:n mukainen informointi tietojen käsittelystä on nähtävänä espo.fi/asioiverkossa > [Opetus ja koulutus](#) > [Wilma](#)

***) Terveystilaan liittyvä tai muu erityinen syy.** Huoltajien tulee liittää lomakkeeseen terveystilan tai muun erityisen syyn osoittava lausunto (esim. nykyisen koulun lausunto, lääkärin tai muun asiantuntijan lausunto).

****) Sisaruusperuste.** Siskon/veljen tulee asua samassa osoitteessa. Sisaruusperustetta ei sovelleta, jos vanhempi sisarus on päätöksentekohetkellä kyseisen koulun ylimmällä luokalla, erityisluokalla, tullut hakemuksesta valituksi englanninkieliseen, kielikyly-, kaksikieliseen painotettuun opetukseen tai muuten hakemuks- esta toissijaiseen kouluun. Sisaruusperustetta ei myöskään sovelleta, jos siitä syntyy opetustoimelle ylimääräisiä koulumatkakustannuksia. Huoltajien tulee tarkistaa yläkoulussa opettavat kielet, jotta oppilas voi jatkaa alakoulussa aloittamiensa kielten opiskelua. Jos sisaruusperustetta ei haluta käyttää, tämä kohta jätetään tyhjäksi.

*****) Muuttavat oppilaat.** Espooseen muuttavalle tai Espoon sisällä toiselle oppilasalueelle muuttavalle oppilaalle osoitetaan lähikoulu, kun muutto on tapahtunut. Allekirjoitettu hakulomake toimitetaan oppilaan lähiosoitteen mukaisen oppilasalueen kouluun, jonne ensisijaisesti hakevat.



Hallintovalitusosoitus

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Etelä-Suomen aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä postitse tai saantitodistukseen tai tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä.

Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Etelä-Suomen aluehallintovirastolle osoitteella:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Helsingin toimipaikka
Ratapihantie 9
PL 110
00521 HELSINKI
Puh. 029 5016000
Fax (09) 615 005 33
kirjaamo.etela(at)avi.fi
Virka-aika klo 8.00 - 16.15.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faxina tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.