

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	<i>Vuokrasopimukset, Espoon kaupungille vuokratut toimitilat ja Espoon kaupungin vuokraamat toimitilat (manuaalinen).</i>
2. Rekisterinpitäjä	<i>Espoon kaupunki</i>
3. Rekisterin vastuuhenkilö	<i>Vuokrauspäällikkö Jean-Christer Lundell</i> jean-christer.lundell@espoo.fi 040-1928577
	<i>Espoon kaupunki, Tilapalvelut-liikelaitos</i> 02070 Espoon kaupunki
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<i>Vuokrauspäällikkö Jean-Christer Lundell</i> jean-christer.lundell@espoo.fi 040-1928577
	<i>Espoon kaupunki, Tilapalvelut-liikelaitos</i> 02070 Espoon kaupunki
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	<i>Tietosuojavastaava Juho Nurmi</i> juho.nurmi@espoo.fi 043-827 3077
	<i>Espoon kaupunki, Tilapalvelut-liikelaitos</i> 02070 Espoon kaupunki
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja käsittelyn oikeusperuste	<i>Vuokrattaessa toimitiloja laaditaan vuokrasopimus, jossa sovitaan tilojen vuokrauksesta ja vuokranantajan ja vuokralaisen välisestä vastuista.</i> <i>Manuaalisen arkiston avulla Tilapalvelut - liikelaitos hallinnoi vuokrasopimuksia.</i> <i>Manuaaliseen arkistoon kerätään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeellisista tietoa.</i> <i>Vuokrasopimus perustuu lakiin liikehuoneiston vuokrauksesta LHVL ja AHVL sekä asunto-osakeyhtiölakiin AOYL.</i>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<i>Vuokrasopimuksia laaditaan vuokrattaessa toimitiloja.</i> <i>Vuokrasopimuksissa on yksityishenkilöiden nimi, osoite, syntymäaika ja puhelinnumero. Yritykset ilmoittavat yrityksen nimen, osoitteen, Y-tunnuksen ja puhelinnumeron.</i>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

8. Henkilötietojen tietolähteet	<i>Vuokrasopimusta laadittaessa vuokralainen ilmoittaa yhteystietonsa. Vuokralaskutusta hoitavilla henkilöillä on mahdollisuus tarkistaa tiedot Espoon kaupungin laskutusjärjestelmästä.</i>
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<i>Henkilötietoja luovutetaan vuokrausyksikön osapuolten toimesta ainoastaan vuokrasopimuksen osapuolille.</i> <i>Espoon kaupungin laatimia vuokrasopimuksia koskee julkisuuslaki ja kaikki vuokrasopimukset ovat näin ollen julkisia.</i>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<i>Vuokrasopimusten tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.</i>
11. Tietojen säilytysajat	<i>Manuaalisia vuokrasopimuksia säilytetään 10 vuotta vuokrasopimuksen päättymisestä.</i>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: <i>Koki-kiinteistönpidon tietojärjestelmä, henkilörekisteri tietoihin pääsy käyttöoikeuksiin perustuen.</i> <i>(katso erillinen tietosuojaseloste).</i> B. MANUAALINEN AINEISTO: <i>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, riippukansioissa ja arkistossa valvotuissa tiloissa.</i>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</i> <i>Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</i>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</i></p> <p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Omien tietojen tiedonsaanti-pyyntöön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</i> <i>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</i> <p><i>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</i></p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p> <p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Oikaisupyyntö osoitetaan Tilapalvelut – liikelaitoksen nimeämälle rekisterin vastuuhenkilölle</i></p>

<p>15. Oikeus tehdä valitus</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>
<p>16. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p><i>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p> <p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</i></p> <p><i>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</i></p> <p><i>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</i></p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</i></p>
--	---