

Tietojärjestelmäseloste

Toimiala, johon järjestelmä kuuluu
(tai Yleinen, jos käytössä kaikkialla)
Yhteiset tietojärjestelmät

Tietojärjestelmän nimi
Dynasty 360 - asianhallintaohjelmisto
Vastuutaho
Espoon kaupunki/ kaupunginhallitus

Käyttötarkoitus
Kunnallisten asioiden ja asiakirjojen käsittely ja päätöksenteon hoitaminen kaupungin viranomaistoiminnassa.
Asianhallintajärjestelmä on atk:lla oleva ohjelmisto, joka elektronisessa muodossa täydentää ja tukee manuaalista asioiden ja asiakirjojen käsittelyä kaupungin päätöksenteossa (valtuusto, kaupunginhallitus, lautakunnat, jaostot, viranhaltijat).
Järjestelmään tallennettuja elektronisia asiakirjoja voidaan käyttää hyväksi asioiden valmistelussa.
Samoista asiakirjoista on aina alkuperäiset, paperimuodossa olevat asiakirjat. Asiakorteilta voidaan seurata ko. asian käsittelyvaiheita.

Järjestelmä käsittää elektronisessa muodossa:
- asiakortit (diaarin), joihin merkitään asiat ja asiakirjat sekä vireille panijoiden yhteystiedot (nimi, osoite)
- asiakirjojen elektronisen tallennuksen (skannaaminen)
- asioiden ja asiakirjojen käsittelyvaiheiden seurannan
- päätöksentekoprosessin (esityslistat ja pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset)
- kirjeenvaihdon
- pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten sekä asian ja sen liiteasiakirjojen elektronisen säilyttämisen

Tietojärjestelmän luonne
Asiakirjarekisteri, Henkilörekisteri
Vastuuyksikkö ja -henkilö
Hallinto- ja lakiasiainyksikkö / Timo Kuismin

Tietolähteet

Saapunut kirje (hakemus, valitus yms.)

Tietojen päivitystiheys

Päivittäin

Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta

4.10.1999

Tietojen säilytysaika tietojärjestelmässä

Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys

Tietojen ja asiakirjojen antamisessa noudatetaan asiakirjojen julkisuussäännöksiä. Salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Julkiset tiedot ryhmittäin**Salassa pidettävät tiedot****Tietojärjestelmän julkinen osoite**

www.espoo.fi (päätökset/pöytäkirjat)

MUUT TIEDOT**Tulosteet ja tulostusajankohta**

Arkistolaitoksen edellyttämät arkistotulosteet:

- asiakortit (loppuun käsitellyt asiat asialuokittain)
- vireillepanijoittain (asian avauksen yhteydessä asian vireille pannut henkilö, yritys, kaupungin organisaatio)
- luettelo (jokaisesta diarioidusta asiasta päivämäärittäin)

Toimielinten pöytäkirjat, kun ne ovat valmiit allekirjoitettavaksi

Viranhaltijapäätökset, kun ne ovat valmiit allekirjoitettavaksi

Lähetetty virallinen kirjeenvaihto, kun kirje on valmis

Otteet

Huomattavat muutokset

Versionvaihto Lotus Notes -pohjaisesta Dynasty for Dominosta Share Point –pohjaiseen Dynasty 360:een v. 2011.

Muille viranomaisille luovutettavat tiedot

Laitteisto

Tekninen ylläpitäjä
Innofactor Oyj

Ohjelma
Microsoft Share Point
Tietovälineet

Lisätietoja

Tarkastetut tiedot saatu Merja Hauhialta 2.2.2010/hallinto- ja lakiasiainyksikkö
Tiedot päivitetty 3.1.2014 / Riitta-Liisa Kammonen

KÄSITTELIJÄT

16.2.2005 10:01 Ulla Tanskanen
16.2.2005 09:59 Ulla Tanskanen
16.2.2005 09:58 Ulla Tanskanen
16.2.2005 08:25 Tuija Westerling
23.03.2000 08:30 Tuija Westerling