

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi | Espoon kaupungin päätöksentekojärjestelmä Dynasty 360 |
| 2. Rekisterinpitäjä | Espoon kaupunki |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | Lakiasiaintoimittaja Timo Kuismin PL 12, 02070 ESPOON KAUPUNKI Käyntiosoite Asemakuja 2 C Puh. 050 544 7261 Sähköposti timo.kuismin(at)espoo.fi |
| 4. Rekisterin yhteyshenkilö | Kaupunginsihteeri Riitta-Liisa Kammonen PL 12 02070 ESPOON KAUPUNKI Käyntiosoite Asemakuja 2 C Puh. 050 597 0956 Sähköposti riitta-liisa.kammonen(at)espoo.fi |
| 5. Organisaation nimittävä tietosuojavastaava | Tietosuojavastaava Juho Nurmi PL 12, 02070 ESPOON KAUPUNKI Käyntiosoite Asemakuja 2 C Puh. 043 827 3077 Sähköposti juho.nurmi(at)espoo.fi |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste | <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Espoon kaupungin virallisen kirjeenvaihdon, päätöksenteon sekä kaupungin muiden keskeisten asioiden ja asiakirjojen rekisteröiminen seurantatarkoituksessa kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Rekisteriin tallennetaan valtuuston, kaupunginhallituksen, lauta- ja johtokuntien sekä viranhaltijoiden päätettävät asiat. Järjestelmän avulla seurataan kaupungin hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä noudattaen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia ja henkilötietolakia sekä niiden pohjalta annettuja ohjeita ja määräyksiä. Järjestelmään rekisteröityy tietoja järjestelmään tallennettavien asioiden ja asiakirjojen käsittelijöistä. Näitä tietoja käytetään tarkastustoimessa.</p> <p>LAKIPERUSTEET:</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c- ja e-kohdat</p> |

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

| | |
|---|---|
| <p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p> | <p>Rekisteri sisältää vireille tulleisiin ja päätettyihin asioihin liittyviä tietoja, kuten henkilön nimi, syntymäaika, henkilötunnus, ammatti, osoite- ja muut yhteystiedot sekä käsiteltävän asian vaatimat muut yksilöivät tiedot, asian ja asiakirjojen kuvaus ja kuvailutiedot sekä asian käsittely- ja päätöstiedot. Tiedot tallennetaan joko julkisina tai salassa pidettävänä siten, että salassa pidettävän tiedon kohdalla mainitaan salassapidon peruste. Asiakirjan julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan.</p> <p>Järjestelmässä on tieto asioiden päättäjistä, valmistelijoista ja käsittelijöistä: sukunimi, etunimi, tehtävänimike/asema organisaatiossa. Käyttäjän kaikesta asioiden käsittelystä, myös lukemisesta, rekisteröity nimi- ja tehtävätietojen lisäksi käyttäjätunnus sekä tieto niistä asioista ja asiakirjoista, joita hän on käsitellyt.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Osa tiedoista on julkisia ja osa salassa pidettäviä.</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §.</p> |
| <p>8. Henkilötietojen tietolähteet</p> | <p>Tiedot rekisteriin saadaan asianosaisilta, esimerkiksi vireille panijalta, lausunnon antajalta tai asian käsittelijältä. Dynasty-käyttäjien tiedot saadaan käyttäjiltä itseltään.</p> |
| <p>9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p> | <p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.</p> |
| <p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.</p> |
| <p>11. Tietojen säilytysajat</p> | <p>Toimielinten päätöspöytäkirjat ja niihin sisältyvät henkilötiedot säilytetään pysyvästi. Viranhaltijapäätösten ja päätöksenteon kirjeenvaihdon henkilötietojen säilytysajat puolestaan vaihtelevat vuodesta pysyvään säilytykseen. Tarkemmat säilytysajat selviävät Espoon kaupungin tiedonohjaussuunnitelmasta (TOS).</p> |
| <p>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p> | <p>Järjestelmän pääkäyttäjä antaa rekisterin käyttöön käyttöoikeudet. Kaikista käyttäjistä on käyttäjätunnus, johon käyttöoikeudet yhdistetään eri rooleilla. Rooleilla erotellaan se, mitä on oikeus tehdä järjestelmässä tehdä, esim. pääkäyttäjät, kirjaajat, valmistelijat. Henkilöt, jotka saavat käsitellä salaisia asioita, on ryhmitelty erilaisiin käyttäjäryhmiin riippuen</p> |

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>siitä, mitä asioita he käsittelevät. Lisäksi kirjaajan ja pääkäyttäjän roolissa näkee ja pääsee käsittelemään kaikkia asioita.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuojaja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.</p> |
| 13. Tietojen tarkastusoikeus | <p>Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteriin talletettujen tietojen tarkastusoikeutta koskevan pyynnön voi toimittaa Espoon kaupungin kirjaamoon (postiosoite: PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI tai esittää henkilökohtaisesti Espoon kaupungin kirjaamossa (käyntiosoite: Siltakatu 11).</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.</p> |
| 14. Oikeus tiedon oikaisemiseen | <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä. Mikäli pyyntöön ei suostuta, rekisterin yhteyshenkilö antaa asiasta rekisteröidylle kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> |
| 15. Oikeus tehdä valitus | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</p> |
| 16. Muut mahdolliset oikeudet | <p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojasetus art. 18)</p> |

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

| | |
|--|---|
| | <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a) -d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> |
|--|---|