



**NIIPPERIN KOULU**  
Johtokunnan kokous

Aika            torstaina 21.9.2017 klo 18.30

Paikka        Niipperin koulun henkilökunnan huone, Niipperintie 29, 02920 ESPOO

Läsnä        Henna Antila, puheenjohtaja  
              Antti Karkiainen  
              Kimmo Kotro  
              Petri Päckilä  
              Kirsi Silfverberg-Nurminen  
              Kirsi Vanhamaa  
              Anu Ruottinen, sihteeri

**PÖYTÄKIRJA:**

**1 § Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.45

**2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

Valitaan kokoukselle pöytäkirjan tarkastaja/tarkastajat sekä samalla päätetään pöytäkirjantarkastajien lukumäärä kokousta kohden toimikaudelle 2017–2021.

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajia on kokousta kohden toimikaudella on yksi.

Päätös

Päätettiin, että pöytäkirjantarkastajia on johtokunnan kokouksissa yksi. Valittiin Antti Karkiainen tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi.

**4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

## VARSINAISET KOKOUSASIAT

### 5 § Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen (liite)

#### Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman.

#### Päätös

Johtokunta hyväksyi lukuvuosisuunnitelman.

### 6 § Muut asiat

Ei muita asioita.

### 7 § Seuraava kokous

#### Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

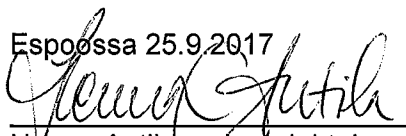
#### Päätös

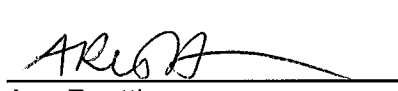
Seuraava kokous pidetään maanantaina 5.2.2018 klo 18.00 Niipperin koulun henkilökunnan huoneessa.

### 8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

Espoossa 25.9.2017

  
Henna Antila, puheenjohtaja  
Puheenjohtaja

  
Anu Ruottinen  
sihteeri

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulkua ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Espoossa 26.9.2017

  
Antti Karkiainen  
pöytäkirjantarkastaja

**MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

### Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Käyntiosoite: | Siltakatu 11          |
| Virka-aika:   | ma-pe 8.00 - 15.45    |
| Postiosoite:  | PL 1                  |
|               | 02070 ESPOON KAUPUNKI |
| Sähköposti:   | kirjaamo@espoo.fi     |
| Telekopio:    | +358-(0)9-816 22495   |
| Vaihde:       | +358-(0)9-81621       |

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Virastoaika: 8.00–16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.