

Henkilötietojen käsittely, Kaupunginorkesterin Tapiola Sinfonietta asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki

etunimi.sukunimi@espoo.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Intendentti Maati Rehor

3. Rekisterin yhteyshenkilöt

- Helena Ruhkala (tiedotus ja markkinointi)
- Hanna Paananen (taiteellinen toiminta)

PL 3262, 02070 ESPOON KAUPUNKI
p. 09 816 21 (vaihde)

4. Tietosuojavastaava

tietosuoja@espoo.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Henkilötietoja käytetään kaupunginorkesteri Tapiola Sinfonietta asiakassuhteiden ylläpitoon ja asiakastiedotteiden postitukseen, sekä markkinointiin.

Rekisterin henkilötietoja käytetään myös konserttitoimintaan liittyvien materiaalien (mm. nuotit) välittämiseen kapellimestareille ja solisteille.

Tietoja voidaan käyttää myös tilastollisiin tarkoituksiin.
Lipunmyynnin asiakastietojen ylläpito ulkoistettu osittain Lippupiste OY:lle.

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

Rekisterin henkilötietojen käsittely yksityishenkilöille perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen (tietosuojasetuksen 6 artikla, 1a-kohta). Kun markkinoidaan yrityksille, rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu yleiseen etuun (tietosuojasetuksen 6 artikla, 1 e-kohta).

7. Mitä tietoja käsitellään?

- Asiakkaan tiedot:
 - nimi
 - asiakkaan osoite ja sähköpostiosoite
 - asiakkaan puhelinnumero
- Kapellimestarin ja solistin tiedot:
 - nimi
 - osoite ja sähköpostiosoite
 - puhelinnumero
 - agentti

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät pääosin ole lain mukaan salassa pidettäviä. Salassapitoa sääntelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Lain 24 §:n mukaan esimerkiksi salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät mm. tiedon henkilön ilmoittamasta salaisesta puhelinnumerosta.

8. Mistä tiedot saadaan?

Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaan suostumuksella heiltä itseltään. Rekisteriin saadaan myös tietoja samalla kun asiakas tilaa uutiskirjeen uutiskirjelinkin kautta. Lisäksi käytetään julkisia tietolähteitä kuten FonectaFinder ja Väestörekisterikeskuksen osoitepalvelu.

Kapellimestarin ja solistin tiedot saadaan suoraan henkilöltä itseltään tai agentin kautta ja julkisia lähteitä käyttäen.

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

GWorks Oy käsittelee rekisterin henkilötietoja Gworksin Oy:n ylläpitämän uutiskirjepalvelun toimittamisen edellyttämässä laajuudessa.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille henkilöille. Lipunmyynnin osittaisen ulkoistuksen johdosta Lippupiste Oy:llä pääsy rekisteriin.

Massapostitukset on ulkoistettu kaupungin sopimuspainoille.

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Henkilötietoja voidaan siirtää EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle asianmukaisia suojatoimia noudattaen, mikäli se on tarpeen palvelujen tekniseksi toteuttamiseksi.

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Espoon kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkisto- ja museolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

12. Miten tietoja suojataan?

Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuojasetus 5 artikla 1 f-kohta).

Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

Sähköiset ylläpitojärjestelmät:

Rekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään (OPAS), joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoverkko ja palvelimet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Käyttöoikeudet rekisteriin ovat niillä yksikön palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Markkinointiviestintään tarvittavat asiakastiedot tallennetaan rekisterin vastuuhenkilön työasemaan.

Manuaalinen aineisto:

Asiakkaiden täyttämät paperiset lomakkeet säilytetään lukituissa tiloissa siihen saakka, että ne kirjataan sähköiseen asiakasrekisteriin. Kirjauksen jälkeen paperiset lomakkeet tuhoataan tietosuojaroskien mukana.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuojasetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:

https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet

13.1. Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon

tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3. Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

13.4. Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5. Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi