

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Kaupunginorkesterin Tapiola Sinfonietta asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuhenkilö	Juha Ahonen, intendentti juha.a.ahonen@espoo.fi PL 3262, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 050 395 2227
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	<ul style="list-style-type: none">• Helena Ruhkala (tiedotus ja markkinointi) helena.ruhkala@espoo.fi Puh. 040 514 0358• Hanna Paananen (taiteellinen toiminta) hanna.paananen@espoo.fi Puh. 046 877 1888
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava juho.nurmi@espoo.fi PL 12, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 043-827 3077 tietosuoja@espoo.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietoja käytetään kaupunginorkesteri Tapiola Sinfonietta asiakassuhteiden ylläpitoon ja asiakastiedotteiden postitukseen, sekä markkinointiin.</p> <p>Rekisterin henkilötietoja käytetään myös konserttitoimintaan liittyvien materiaalien (mm. nuotit) välittämiseen kapellimestareille ja solisteille.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös tilastollisiin tarkoituksiin. Lipunmyynnin asiakastietojen ylläpito ulkoistettu osittain Lippupiste OY:lle.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">• Rekisterin henkilötietojen käsittely yksityishenkilöille perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen (tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1a-kohta)

	<ul style="list-style-type: none"> Kun markkinoidaan yrityksille, rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu yleiseen etuun (tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1 e-kohta).
7. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan tiedot: - nimi - asiakkaan osoite ja sähköpostiosoite - asiakkaan puhelinnumero - Kapellimestarin ja solistin tiedot: - nimi - osoite ja sähköpostiosoite - puhelinnumero - agentti
8. Henkilötietojen tietolähteet	Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaan suostumuksella heiltä itseltään. Rekisteriin saadaan myös tietoja samalla kun asiakas tilaa uutiskirjeen uutiskirjelinkin kautta. Lisäksi käytetään julkisia tietolähteitä kuten FonectaFinder ja Väestörekisterikeskuksen osoitepalvelu. Kapellimestarin ja solistin tiedot saadaan suoraan henkilöltä itseltään tai agentin kautta ja julkisia lähteitä käyttäen.
9. Henkilötietojen luovutukset	GWorks Oy käsittelee rekisterin henkilötietoja Gworksin Oy:n ylläpitämän uutiskirjepalvelun toimittamisen edellyttämässä laajuudessa. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille henkilöille. Lipunmyynnin osittaisen ulkoistuksen johdosta Lippupiste Oy:llä pääsy rekisteriin. Massapostitukset on ulkoistettu kaupungin sopimuspainoille.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja voidaan siirtää EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle asianmukaisia suojatoimia noudattaen, mikäli se on tarpeen palvelujen tekniseksi toteuttamiseksi..
11. Tietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Espoon kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkisto- ja museolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuoja-asetus 5 artikla 1 f-kohta).

EU yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen.
Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018. Seloste luotu
19.11.2018.

	<p>Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Rekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään (OPAS), joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoverkko ja palvelimet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Käyttöoikeudet rekisteriin ovat niillä yksikön palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Markkinointiviestintään tarvittavat asiakastiedot tallennetaan rekisterin vastuuhenkilön työasemaan.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Asiakkaiden täyttämät paperiset lomakkeet säilytetään lukituissa tiloissa siihen saakka, että ne kirjataan sähköiseen asiakasrekisteriin. Kirjauksen jälkeen paperiset lomakkeet tuhoetaan tietosuojaroskien mukana.</p>
13. Rekisteröidyn informointi	<p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten.</p> <p>Tietosuojaseloste on saatavissa Espoon kaupungin internet-sivuilla: https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Tietosuojaselosteet</p>
14. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p>

EU yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen.
Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018. Seloste luotu
19.11.2018.

	<p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilöille• asioimalla henkilökohtaisesti asiointipisteessä tai kirjaamossa, jossa tarkistetaan henkilöllisyys <p>Linkki: tarkastuspyyntölomakkeeseen</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilöille• asioimalla henkilökohtaisesti asiointipisteessä tai kirjaamossa, jossa tarkistetaan henkilöllisyys <p>Linkki: oikaisupyyntölomakkeeseen</p>
16. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai</p>

EU yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen.
Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018. Seloste luotu
19.11.2018.

	<p>työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
17. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>

Tietosuojaseloste

6 (6)

EU yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen.
Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018. Seloste luotu
19.11.2018.