

KOULUN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Liite koulun opetussuunnitelmaan
Sisältää myös esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelman

KOULU: *Lahnuksen koulu*

KOULUN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN LAADINTA JA HYVÄKSYMINEN

Espoossa on käytössä yhteinen pohja oppilashuoltosuunnitelmalle, jota koulu täydentää. Oppilashuoltosuunnitelma on koulun opetussuunnitelman liite.

Oppilashuoltosuunnitelman laatimisesta vastaa koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Koulun johtokunta hyväksyy suunnitelman. Suunnitelma tehdään yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Suunnitelma tarkistetaan aina vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu. Hyvinvointisuunnitelma tarkistetaan valtuuston päätöksenä vähintään kerran neljässä vuodessa.

Koulun oppilashuoltosuunnitelma koskee myös valmistavan opetuksen oppilaita.

Kuvataan miten henkilöstö, oppilaat ja huoltajat ovat olleet suunnitelman laatimisessa mukana

Lahnuksen koulun henkilöstö on keskustellut suunnitelman sisällöstä opettajakokouksissa. Oppilaskunnan edustajat ovat lukeneet suunnitelmasta kohdan, jossa kuvataan koulun toimintakulttuuria ja saaneet antaa palautetta ja uusia ideoita yhteisölliselle oppilashuoltoryhmälle.

Kuvataan koulun menettelytavat, joilla henkilöstö, oppilaat ja huoltajat perehdytetään suunnitelmaan

Lahnuksen koulun henkilöstö on keskustellut suunnitelman sisällöstä opettajakokouksissa. Oppilaskunnan edustajat ovat lukeneet suunnitelmasta kohdan, jossa kuvataan koulun toimintakulttuuria ja saaneet antaa palautetta ja uusia ideoita yhteisölliselle oppilashuoltoryhmälle. Suunnitelmaa hyödynnetään koulun toiminnan kehittämisessä.

Johtokunta hyväksynyt 13.02.2019

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty Espoon kaupunginvaltuustossa 8.6.2015.

Allekirjoitukset:

Johtokunnan puheenjohtaja
Tiia Kalmi

Johtokunnan sihteeri
Tuomas Suhonen

Esiopetuskoulut (Suko:n järjestämä esiopetus) vievät oppilashuoltosuunnitelman [Työtiloihin](#) oppilashuollon ammattihenkilöstöä varten.

Koulun oppilashuoltosuunnitelma hyväksytään kevään 2019 ensimmäisessä johtokunnan kokouksessa.

Koulun valmis oppilashuoltosuunnitelma lähetetään sähköpostitse perusopetuslinjan päällikön sihteerille.

1. OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

Arvio koulun oppilashuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista

Espoon kaupunki tuottaa ja vastaa psykologi- ja kuraattoripalveluista sekä kouluterveydenhuollon terveydenhoitajan ja lääkärin palveluista. Jokaiselle koululle on nimetty oma oppilashuoltopalveluista vastaava työntekijä.

Koulukohtaisesti käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Koululle on osoitettu 1 päivä kuraattori- ja psykologipalveluita / 2 viikkoa ja yksi päivä viikossa terveydenhoitajapalveluita.

Oppilashuollon palveluiden järjestäminen: työn- ja vastuunjako sekä yhteistyön toteuttaminen

Espoon kaupunki vastaa siitä, että opetussuunnitelman mukainen oppilashuoltosuunnitelma toteutuu. Espoon kaupunki järjestää oppilashuollon yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa siten, että oppilashuollosta muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.

Espoon kaupunki vastaa oppilashuollon psykologi-, kuraattoripalvelujen ja terveydenhoitopalvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien koulujen oppilaille heidän kotipaikastaan riippumatta.

Oppilashuollon asiantuntijoiden tehtävänkuvaukset.

Liite 1. Oppilashuollon asiantuntijoiden tehtävänkuvaukset.

Oppilashuollon palveluiden kohdentamisen kuvaus

Kuvataan miten koulun käytettävissä olevat oppilashuollon asiantuntijoiden palvelut jakautuvat oppilashuoltotyössä:

- **yksittäiseen oppilaaseen**
oppilaita tavataan yksilökäynneillä tarkastusten, tutkimusten tai tukitapaamisien merkeissä
- **koulu yhteisöön**
oppilashuollon työntekijät osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin sekä tekevät yhteisöllistä työtä luokkien, oppilasryhmien ja koulu yhteisön kanssa
- **yhteistyöhön liittyviin tehtäviin**
oppilashuollon työntekijät tekevät monialaista yhteistyötä koulun sisällä ja ulkopuolella
- **oppilashuollon kehittämiseen**
oppilashuollon työntekijät osallistuvat oppilashuollon kehittämiseen, arviointiin ja seurantaan

2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Tässä osassa kuvataan yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat koulu yhteisön ja -ympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä, koko koulu yhteisöä tukevan yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tavoite on siten luoda toimintakulttuuri ja -ympäristö, joka takaa oppilaalle turvallisen ja terveellisen oppimisympäristön.

Koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä on monialainen. Espoossa ryhmää johtaa koulun rehtori. Rehtorin lisäksi ryhmän muita jäseniä ovat terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori, laaja-alainen erityisopettaja tai erityisopettaja, opinto-ohjaaja ja opettajakunnan jäsen / jäseniä sekä joissakin kouluissa opetustoimen omat terapeutit. Ryhmään on hyvä kutsua, tai siihen voi kuulua myös oppilaskunnan, huoltajien, nuorisotoimen ja muiden toimijoiden edustajia.

Oppilashuoltoryhmässä asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu joko säännöllisesti tai ennalta sovitun aikataulun mukaisesti. Koulu tiedottaa yhteisöllisestä oppilashuollosta sovitun käytännön mukaisesti. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä arvioi toimintaansa vuosittain.

Yhteistyö ja toimenpiteet oppilaiden osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden vahvistamiseksi

Kuvataan koulun käytänteet oppilaiden osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden vahvistamiseksi esimerkiksi oppitunneilla ja välituntitoiminnan sekä kerhotoiminnan avulla.

Oppilaita pyritään osallistamaan mahdollisimman paljon ja monipuolisesti sekä oppitunneilla että tauoilla. Oppilaille annetaan vastuuta oman opiskelun lisäksi myös koulun yhteisten asioiden suunnittelussa ja hoitamisessa. Alla esimerkkejä koulun toimintatavoista, joilla osallistetaan oppilaita ja lisätään oppilaiden keskinäistä ja oppilaiden, opettajien ja henkilökunnan välistä yhteenkuuluvuutta. Esimerkit on koottu yhteistyössä oppilaskunnan kanssa:

- Oppitunnit:
 - monipuoliset opetusmenetelmät
 - oppilaat aktiivisia oppijoita
 - työskennellään sekä yksin, pareittain että ryhminä
 - tunnekasvatustunnit (esim. Arvokas)
 - kummiluokkatoiminta
 - joustavat opetusryhmät
- Välitunnit:
 - välituntikerhot
 - leikkivälinelainaamo
 - pelivuorot
 - laaja ja monipuolinen piha-alue
- Kerhot:
 - monipuolinen kerhotarjonta koulupäivien aikana ja iltpäivisin
 - kerhoja vetävät sekä oppilaat että ulkopuoliset kerhonvetäjät
 - laaja yhteistyöverkosto kerhojen järjestämisessä
- Muuta toimintaa:
 - oppilaskunta
 - kestävä kehitys/Vihreä lippu -toiminta
 - TiKKi-kirjasto-, tieto- ja kirjallisuustiimi
 - kukkien kastelu
 - ruokalan siistiminen

koulukirjaston hoitaminen
eri-ikäisten oppijoiden yhteiset projektit

Yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa esiopetuksen aikana ja siirtymävaiheissa

Yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa tehdään juhlien järjestämisen yhteydessä sekä yhteisten oppituntien pitämisellä. Varhaiskasvatus käyttää koulun tiloja esim. ruokalaa ja juhlasalia päivittäin. Siirtymäpalaverit järjestetään yhteistyössä kaikkien oppilaita Lahnuksen lähettävien esikoulujen kanssa. Päivähoidon psykologi tekee tarvittaessa kouluvalmiustutkimukset. Toukokuussa koulutulokkaille järjestetään tutustumispäivä ja heidän huoltajilleen vanhempainilta.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, opetuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Kuvataan yhteisöllisen oppilashuollon rooli oppilaan ohjauksessa ja opetuksen siirtymävaiheissa esimerkiksi oppilaiden siirtyessä esiopetuksesta alkuopetukseen, alakoulusta yläkouluun, oppilaan muuttaessa ensimmäistä kertaa Suomeen tai oppilaan vaihtaessa koulua. Kuvataan koulun toiminta- ja yhteistyömallit, huomioidaan käytössä olevat siirtymävaiheiden toimintatavat ja Sharepointissa olevat lomakkeet.

Esikoulusta kouluun:

Siirtymäpalaverit järjestetään yhteistyössä kaikkien oppilaita Lahnuksen lähettävien esikoulujen kanssa. Koulupsykologi tekee tarvittaessa kouluvalmiustutkimukset. Toukokuussa tuleville oppilaille järjestetään tutustumispäivä ja heidän huoltajilleen vanhempainilta.

Alakoulusta yläkouluun:

Tutustuminen tulevaan yläkouluun järjestetään 6. luokan aikana. Huoltajatapaamiset pidetään jokaisen oppilaan kohdalla syyslukukaudella. Huoltaja täyttää siirtymälomakkeen, jonka pohjalta käydään keskustelu oppilaan, huoltajan ja oppilaan kesken. Luokanopettaja ja erityisopettaja käyvät siirtymäpalaverissa yläkoulussa.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyys- ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Koulu ympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia kartoitetaan kolmen vuoden välein tehtävän oppilaitoksen monialaisen tarkastuksen yhteydessä. Tarkastus tehdään yhteistyössä koulun henkilöstön, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon, terveystarkastajan, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Vastuutahona on Espoon seudun ympäristöterveys. Tarkastuksissa kuullaan käyttäjiä, tehdään havaintoja ja arvioidaan tilojen yleistä siisteyttä, rakenteiden kuntoa ja ylläpitoa. Tarkastuksella arvioidaan myös sisäilman laatua ja ilmanvaihdon riittävyttä, toiminnasta aiheutuvaa melua, tilojen soveltuvuutta käyttötarkoitukseen (erikoisluokat esim. kemia) sekä tilojen riittävyttä suhteessa oppilasmääriin. Lisäksi tarkastuksessa arvioidaan koulu yhteisön hyvinvointia mm. kouluterveyskyselyn, KivaKoulu -kartoittamisen, koulujen itsearviointin sekä muiden kartoitusten ja raporttien pohjalta. Tarkastuksesta laaditaan tarkastuskertomus joka lähetetään tiedoksi osapuolille.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Kartoitetaan yhtymäkohdat vuosiluokittain terveystarkastusten ja terveystieto -oppiaineen välillä. Koulun käytänteet kuvataan ohjemateriaalia apuna käyttäen.

Liite 2. Terveysneuvonnan ja terveystiedon sisällöt vuosiluokittain (Liite päivitetään uuden opetussuunnitelman mukaisesti.)

Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen (esimerkiksi nuorisotoimi ja lastensuojelu) kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Koulu tekee yhteistyötä nuorisopalvelujen, lastensuojelun, poliisin sekä muiden oppilashuollon kehittämiseen tarvittavien tahojen kanssa. Yhteistyö voi tapahtua asiantuntijavierailuina yhteisöllisen

oppilashuollon kokousten puitteissa. Nuorisopalvelujen kanssa yhteisöllistä työtä tehdään Nuori Espoo -toimintamallin pohjalta.

Koulu täydentää talon sisäisen yhteistyön osalta (halutessaan)

Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt lisätään oppilashuoltosuunnitelman liitteeksi.

Koulujen tiloissa toimivat esiopetusryhmät noudattavat koulun järjestyssääntöjä.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Toimitaan Espoon linjauksen mukaan

Liite 3a. Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Liite 3b. Esiopetuksen ohje

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

- Vuosittain tehdään riskien ja vaarojen arvioinnit, joissa arvioidaan mm. piha-alueiden liukkautta ja koulun siisteyttä.
- Terveystieteiden työ on pääsääntöisesti ennaltaehkäisevää. Työhön ei sisälly varsinaista sairaanhoitoa lukuun ottamatta äkillisesti sairastuneiden ja tapaturmien ensiapua. Tapaturman sattumassa ensisijainen jatkohoitopaikka on terveysasema. Kuljetusvastuu on vanhemmilla. Sairasta lasta ei tule lähettää kouluun.
- Tapaturmat tilastoidaan.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Koulu toimii päihdesuunnitelman mukaisesti.

Liite 4. Päihdesuunnitelma (Päivitetään lukuvuoden 2016-17 aikana.)

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Toimitaan koulukuljetusoppaan mukaan: http://www.oph.fi/download/47392_koulukuljetusopas.pdf

Lahnuksen koulun oppilaista suurin osa kulkee koulumatkat bussilla. Välituntivalvojat seuraavat valvontavuorollaan bussille menevien lasten käytöstä..

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivaltatilanteissa koulu toimii annetun toimintaohjeen mukaisesti.

Liite 5. Toimintaohjeet kouluille ja lukioille väkivaltatilanteisiin

Liite 6. Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma.

Muita ohjaavia asiakirjoja ovat: ohjeet väkivaltatilanteisiin, ohje nettikiusaamiseen puuttumiseen, toimintakortit, ohjeet seksuaalisiin häirintätalanteisiin ja tasa-arvosuunnitelma.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Espoon kaupungin peruskoulujen ja lukioiden kriisisuunnitelma täydennetään koulukohtaisilla tiedoilla ja lisätään oppilashuoltosuunnitelman liitteeksi.

Liite 7. Peruskoulujen ja lukioiden kriisisuunnitelma

Liite 8. Toimintakortit

Koulussa varmistetaan, että toimintakortit ovat helposti saatavilla ja niiden säilytyspaikka on henkilökunnan tiedossa.

3. YKSILÖKOHTAISEN OPPILASHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Tässä osassa kuvataan yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuus lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi.

Oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon, jota ovat:

A. Yksittäiselle oppilaalle annettavat kuraattorin, psykologin sekä kouluterveydenhuollon palvelut

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Sovitaan käytänteet ja kuvataan prosessit seuraavan oppilashuoltosuunnitelman päivityksen yhteydessä.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Koulu toimii Espoon ohjemateriaalin mukaan.

Liite 9. Toimintaohje oppilaan terveydentilaan liittyvistä asioista

Liite 10. Erityisruokavaliot koulu- ja päiväkotiruokailussa (päivitetty versio)

Liite 11. Diabeetikolapsi koulussa -ohje

Yksilökohtaisen oppilashuollon toimijoiden yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Yhteistyötä tehdään kulloisenkin tilanteen vaatimassa laajuudessa lakeja ja säädöksiä noudattaen.

Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Kurinpitörangaistuksen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä oppilaalle järjestetään tarvittava yksilökohtainen oppilashuolto.

B. Monialainen yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumusten hankkiminen

(Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä on lyhenne termistä yksilökohtainen tapauskohtaisesti koottava asiantuntijaryhmä, jota käytetään Espoon opetussuunnitelmassa.)

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuoltopalvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä. Asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Yksilökohtaiseen asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain oppilaan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Ryhmän kokoa se oppilashuollon tai oppilaitoksen henkilökunnan edustaja, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu.

Oppilaan tai huoltajan suostumus pyydetään aina yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella. Suostumus voidaan pyytää suullisesti siinä vaiheessa, kun aletaan koota yksilökohtaista asiantuntijaryhmää ja sen jäseniä. Suullinen suostumus vahvistetaan kirjallisesti ensimmäisellä kokoontumiskerralla. Jos yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoonpanoon tulee myöhemmin muutoksia, tehdään niistä merkintä lomakkeeseen. Suostumuslomake arkistoidaan oppilashuoltokertomuksen yhteyteen.

Liite 12. Suostumus asian käsittelyyn yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä -lomake

Oppilaan asian käsittely.

Liite 13. Oppilashuollollinen polku

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen.

Oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen oppilaan:

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe ja vireillepanija;
- 3) oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- 4) tiedot asian käsittelystä oppilashuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) toteutetut toimenpiteet;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Ryhmän vastuuhenkilö toimii oppilashuoltokertomuksen kirjaajana.

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Rekisterin vastuuhenkilö on tulosyksikkötasolla opiskeluhuollon vastuualuepäällikkö ja koulun tasolla koulun kuraattori. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta, ovat salassa pidettäviä. Koulun tasolla ko. kuraattori vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää mainittua rekisteriä. Ensivaiheen arkistointi tapahtuu yksiköissä ja on ko. yksikön oppilashuollon kuraattorin vastuulla sen jälkeen, kun oppilashuoltokertomukset on hänelle toimitettu. Arkistointipaikan tulee olla paloturvallinen lukittu tila / arkistokaappi (ja vain tietoja työn takia tarvitsevilla tulee olla pääsy ko. asiakirjoihin).

Asiakirjat eivät siirry oppilaan mukana koulusta tai kunnasta toiseen vaan ne säilytetään alkuperäisessä arkistossaan. Mikäli uusi opetuksenjärjestäjä tarvitsee oppilashuoltokertomusten tietoja, annetaan niitä lainsäädännön puitteissa luovuttamatta alkuperäistä asiakirjaa.

Arkistointiaika valmistuu ja vahvistetaan virallisesti Espoon kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS).

Liite 14. Oppilashuoltokertomus

Yhteistyö yksilökohtaisen oppilashuollon toimijoiden ja koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Yhteistyötä tehdään tapauskohtaisesti käytössä olevien toimintamallien mukaan mm. nuorisopalvelujen, lastensuojelun, perheneuvolan, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa.

4. OPPILASHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

Oppilashuoltoa toteutetaan suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiseksi.

Oppilaiden osallisuus yhteisöllisen oppilashuollon toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Kuvataan koulun toimintatavat, joilla oppilaat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

Oppilahuoltoryhmän jäsenet (kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja) vierailevat luokissa keskustelemassa oppilaiden kanssa ”luokkakukan” pohjalta. Oppilaskunnan edustajat käyvät YHR:n kokouksessa lukuvuoden aikana kertomassa kuulumisia ennalta sovitun tehtävän mukaisesti.

Huoltajien osallisuus yhteisöllisen oppilashuollon toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Kuvataan koulun toimintatavat, joilla huoltajat (esim. vanhempainyhdistys ja johtokunta) osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon koulun suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

Vanhempainyhdistyksen edustajat käyvät YHR:n kokouksessa lukuvuoden aikana kertomassa kuulumisia ennalta sovitun tehtävän mukaisesti.

Oppilashuollosta tiedottaminen

Kuvataan koulun toimintatavat, joilla oppilaille ja huoltajille tiedotetaan

- a) yhteisöllisen oppilashuollon periaatteista ja toimintatavoista
Oppilashuollon sisällöt on esitelty lukuvuosioppaassa ja wilmassa tiedotetaan pitkin lukuvuotta oppilashuollon palveluista. Oppilashuoltohenkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivulla.
- b) yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja toimintatavoista
Oppilashuollon sisällöt on esitelty lukuvuosioppaassa ja wilmassa tiedotetaan pitkin lukuvuotta oppilashuollon palveluista. Oppilashuoltohenkilöstön yhteystiedot ovat koulun kotisivulla

Yhteistyötahoille tiedotetaan yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavoista kaupunkitasolla.

5. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

Tässä osiossa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Oppilashuoltosuunnitelman toteutumista seurataan osana koulun arviointia hyödyntäen käytössä olevia arviointimenetelmiä, kuten oppilaitoksen monialaisen tarkastuksen tarkastuskertomusta ja siihen liittyviä kartoituksia ja raportteja.

Seurantatietoja käsitellään ja hyödynnetään koulun oppilashuollon kehittämisessä. Keskeisistä tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja keskeisille yhteistyötahoille.

Koulu toimii toimintamallin mukaan.

Koulun oppilashuoltosuunnitelman liitteet

- Liite 1.** Oppilashuollon asiantuntijoiden tehtäväkuvaukset
- Liite 2.** Terveysneuvonnan ja terveystiedon sisällöt vuosiluokittain
- Liite 3a.** Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- Liite 3b.** Esiopetuksen ohje
- Liite 4.** Päihdesuunnitelma
- Liite 5.** Toimintaohjeet kouluille ja lukioille väkivaltatilanteisiin
- Liite 6.** Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma
- Liite 7.** Peruskoulujen ja lukioiden kriisisuunnitelma
- Liite 8.** Toimintakortit
- Liite 9.** Toimintaohje oppilaan terveydentilaan liittyvistä asioista
- Liite 10.** Erytisruokavaliot koulu- ja päiväkotiruokailussa
- Liite 11.** Diabeetikkolapsi koulussa - ohje
- Liite 12.** Suostumus asian käsittelyyn yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä -lomake
- Liite 13.** Oppilashuollollinen polku
- Liite 14.** Oppilashuoltokertomus - lomake