

Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 14.10.2019

**Tietosuojaseloste Espoon kaupunki**

1. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki PL 1 02070 Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Virpi Mattila Varhaiskasvatuksen johtaja
	virpi.mattila(at)espoo.fi PL 302 02070 Espoon kaupunki p. 09- 816 23300
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Miia Latvala järjestelmäkoordinaattori
	miia.latvala(at)espoo.fi PL 30 02070 Espoon kaupunki p. 043- 827 3209
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Juho Nurmi Tietosuojavastaava
	tietosuoja(at)espoo.fi PL 12 02070 Espoon kaupunki p. 043-827 3077
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan järjestäminen ja kerhotoiminnan lapsisuhteeseen liittyvien tehtävien hoito</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekisterin perusteella luovutetaan lakisääteiset lapsimäärätiedot (laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta)</li> <li>• Rekisteristä tuotetaan tilastoja Espoon kaupungin käyttöön. Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnisteita.</li> </ul> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1 kohta c alakohta</li> <li>• Varhaiskasvatuslaki (540/2018)</li> </ul>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen)	Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä ja lomakkeet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsen nimi, henkilötunnus, yhteystiedot ja äidinkieli</li> <li>• Huoltajien nimet, henkilötunnukset, yhteystiedot</li> <li>• Muut lapsen kanssa samassa taloudessa asuvat henkilöt</li> </ul>

Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 14.10.2019

ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kansalaisuus</li> <li>· Oleskeluluvan status</li> <li>· Kerhopäätös</li> <li>· Tieto kerhopaikan vastaanottamisesta</li> <li>· Perheen ilmoittamat muut tarpeelliset lisätiedot</li> <li>· Lapsen poissaolotiedot</li> <li>· Muut kerhotoimintaan liittyvät tarpeelliset tiedot</li> </ul>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lapsen huoltajat</li> <li>· Varhaiskasvatuksen työntekijät</li> <li>· Lapsen edellinen kunnallinen kerhopaikka</li> <li>· Asiakastiedot päivitetään väestörekisteristä KAR-sovelluksen (Kunnan asukasrekisteri) kautta</li> </ul>
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille henkilöille.</p> <p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja. Henkilötietoja voidaan luovuttaa vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 13 § 2 mom.). Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain huoltajan kirjallisella suostumuksella tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lain säännöksen perusteella (esim. laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 §).</p> <p>Tilastointia varten voimassa olevista sijoituksista, maksupäätöksistä, maksupäätösriveistä, hakemuksista, henkilöistä, perheistä, päiväkirjamerkinnöistä, yksikkötiedoista ja henkilökunnan läsnäoloista siirretään joka kuun 15. päivä Effica varhaiskasvatus- järjestelmässä muodostettu aineisto tietovarastopalvelimelle.</p> <p>Lisäksi voimassa olevista sijoituksista, henkilöistä, hakemuksista ja yksikkötiedoista siirretään Effica varhaiskasvatus- järjestelmässä muodostettu aineisto tietovarastopalvelimelle viikoittain maanantaisin. Kerhon vaihtuminen: Lapsen edellinen kerhopaikka siirtää lapsen tiedot saman kunnan alueella uuteen kerhopaikkaan.</p> <p>Espoon kaupunki voi käyttää palvelun järjestämiseen toiminnallisia tai teknisiä palveluntuottajia. Palveluntuottaja käsittelevät henkilötietoja Espoon kaupungin lukuun ja kaupungin ohjeistuksen mukaisesti siinä määrin kuin se on tarpeellista palvelun järjestämiseksi.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön arkistonmuodostussuunnitelmaa/tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 14.10.2019

<p>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>Tietojen käsittelyä sääntelee tietosuoja-asetus (mm. tietojen käyttötarkoitussidonnaisuus, tarpeellisuusvaatimus, täsmällisyysvaatimus). Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuoja-asetus 5 artikla 1 kohta f alakohta). Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen. Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, mikä jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <p>Sähköiset asiakirjat säilytetään Effica varhaiskasvatus – asiakastietojärjestelmässä, jonka tiedot on suojattu työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä Efficaa voidaan käyttää vain sosiaaliverkosta (s-verkko). S-verkko on ainoastaan osalla Espoon kaupungin työntekijöistä käytössä oleva sisäinen verkkoalue. Henkilötietoja voidaan säilyttää myös muussa kaupungin käytössä olevassa tietoturvalisessa tallennuspaikassa, kun se on tarpeellista varhaiskasvatuksen järjestämiseksi. Kaikki verkon käyttäjät hyväksyvät käyttöoikeussitoumuksen, joka sisältää mm. vaitiolositoumuksen. Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa (palveluntuottajan konesalissa). Palvelimen ja työasemien välinen tietoliikenne on salattu ja suojattu palomureilla ja käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Manuaalinen aineisto:</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään silppuamalla tai tietosuoja- astiaa käyttäen.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt</p>

Rekisteröidyn informointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
Seloste päivitetty 14.10.2019

	<p>siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"><li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ol> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• postitse lähetettynä esiopetuspaikan esimiehelle tai</li><li>• asioimalla henkilökohtaisesti <a href="#">asiointipisteessä</a> tai <a href="#">kirjaamossa</a>, jossa tarkistetaan henkilöllisyys</li></ul> <p>Linkki: <a href="#">tarkastuspyyntölomakkeeseen</a></p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• postitse lähetettynä varhaiskasvatuyksikön esimiehelle tai</li><li>• asioimalla henkilökohtaisesti <a href="#">asiointipisteessä</a> tai <a href="#">kirjaamossa</a>, jossa tarkistetaan henkilöllisyys</li></ul> <p>Linkki: <a href="#">oikaisupyyntölomakkeeseen</a></p>

Rekisteröidyn informointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
Seloste päivitetty 14.10.2019

15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>