

**JÄRVENPERÄN KOULU**  
Johtokunnan kokous

Aika	torstai 25.3.2021 klo 18.00
Paikka	Järvenperän koulu, TEAMS-kokous
Läsnä	Heidi Luukkanen (pj.), Minna Kartano (siht.), Timo Törö, Jouni Antikainen, Nina Antikainen, Laura Kalmi, Virve Alajoki, Asmo Pohjala sekä oppilaskokouksen jäsenet Katja Airamo 8D ja Siiri Martikainen 8C (poistui klo 18.55).

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Peruskoulujen ja lukioiden johtokunnassa on vähintään viisi (5) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta sekä Svenska rum -lautakunta valitsevat toimikaudekseen peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä nimeävät jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet valitaan siten, että he edustavat opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sekä Svenska rum -lautakunnan tarkemmin määrittelemässä suhteessa palvelujen käyttäjiä, oppilaiden huoltajia sekä oppilaitoksen henkilökuntaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouksutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouksutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu. (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

**Päätösesitys**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

### Asian esittely

Johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi henkilö. Ääntenlaskijoita ei kokouksissa ole yleensä tarvittu. Pöytäkirjan tarkastaja toimii tarvittaessa ääntenlaskijoina.

### Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jouni Antikainen.

Pöytäkirjan tarkastaja toimii tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

## **3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

### Asian esittely

Esityslista liitteineen on toimitettu johtokunnan jäsenille 17.3.2021.

### Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

## **VARSINAISET KOKOUSASIA**

## **4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

### Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

### Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

### Päätös

Todettiin, että edellisessä pöytäkirjassa ei ollut merkittäviä toimenpiteitä edellyttäneitä asioita.

## **5 § Järvenperän koulun johtokunnan toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2019**

### Asian esittely

Rehtori esittelee Järvenperän koulun vuoden 2020 toimintakertomuksen (Liite 1).

Päätösesitys

Hyväksytään toimintakertomus esityksen mukaisesti.

Päätös

Toimintakertomus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**6 § Järvenperän koulun talousarvion 2021 tiedoksi tuominen johtokunnalle**

Asian esittely

Rehtori esittelee Järvenperän koulun vuoden 2021 talousarvion (Liite 2).

Päätösesitys

Kirjataan talousarvioi tiedoksi johtokunnalle.

Päätös

Merkitään talousarvioi tiedoksi.

**7 § Järvenperän koulun kiusaamisen vastainen toimintasuunnitelma**

Asian esittely

Rehtori koulussa yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän johdolla laaditun kiusaamisen vastaisen toimintasuunnitelma, joka on osa Ei kiusaamiselle -kampanjaa Espoon kaupungilla (Liite 3).

Päätösesitys

Hyväksytään kiusaamiseen ja häirintään puuttumisen suunnitelma.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**8 § Järvenperän koulun kevään 2021 huoltajapalautekyselyn tulokset**

Asian esittely

Rehtori esittelee tulokset (Liite 4).

Päätös

Merkittiin kyselyn tulokset tiedoksi.

Todettiin tulosten olleen kaikin puolin hyvät.

**9 § Muut asiat**

Laajennetun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokous etäyhteyksin tiistaina 6.4.2021 klo 8.30-10.00. Esityslistalla kiusaamisen vastainen suunnitelma, huoltajapalautekysely sekä hyvinvointikartan tulokset.

## **10 § Seuraava kokous**

### Asian esittely

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi esitetään toukokuuta 2021 opettajien arviointi- ja suunnitteluvuoden (8.5.) jälkeen. Tuolloin on ehditty valmistella pitkälle seuraavaan lukuvuoden lukuvuosisuunnitelmaa sekä tehty kuluneen lukuvuoden toiminnan arviointia.

### Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

### Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen ma 24.5.2021 klo 17.30.

## **13 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21

---

puheenjohtaja

---

esittelijä ja sihteeri  
Minna Kartano

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

---

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9 ja 10 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 5 ja 7 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskehtaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimus-

ajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi)  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.