

Mankkaan koulun lukuvuosiopas 2017–2018



MANKKAAN KOULUN LUKUVUOSIOPAS 2017–2018

Tähän lukuvuosioppaaseen on koottu tärkeimmät koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja ja Espoon kaupungin opetustointia koskevat perustiedot lukuvuoden 2017–2018 osalta.

Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun opetussuunnitelmasta sekä Espoon opetustoimen verkkosivuilta espoo.fi/perusopetus.

Terveisin,

Nina Ala-Ojala
Rehtori

SISÄLLYS

KOULUN YHTEYSTIEDOT.....	3
LUKUVUODEN 2017–2018 TYÖ- JA LOMA-AJAT	5
OPETUSSUUNNITELMA.....	5
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ.....	6
TURVALLINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ – YHTEINEN VASTUU.....	6
POISSAOLO KOULUSTA	7
KOULURUOKAILU	8
KOULUMATKAT	8
ILTAPÄIVÄ- JA KERHOTOIMINTA	9
KOULUN OPPILASHUOLTO	9
KOULUTERVEYDENHUOLTO.....	10
VAKUUTUKSET	11
OPPILAIKEN OMAISUUS KOULUSSA	11
OPPILAITA KOSKEVAT TIEDOT.....	12
KOULUN HALLINTO	12
ESPOON OPETUSTOIMI	13
MANKKAAN KOULUN KOULUSOPIMUS	14

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Koulun nimi: Mankkaan koulu
Koulun käytösosoite: Mankkaansuo 8, 02180 ESPOO
Koulun postiosoite: PL 3225, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Puhelin: 043 8265902, 09 81640333
Sähköpostiosoite: mankkaan.koulu@espoo.fi
Koulun kotisivut: www.mankkaaya.fi , www.espoo.fi/mankkaankoulu
Koulun rehtorin, koulusihteerin ja opettajien sähköpostiosoitteet muodossa etunimi.sukunimi@espoo.fi (paitsi: paivi.a.mahonen@espoo.fi)

Rehtori	Nina Ala-Ojala	050 5937252
Apulaisrehtori	Leena-Maija Hardy	046 8773776
Kanslia, koulusihteerin	Sirpa Virtanen	043 8265902
Oppilaanohjaaja	Aija Helander	043 8266115
Eriyisopettaja	Kati Kling	046 8773777
Opettajainhuone		043 8267991
Autismiopetus	EAUT	050 4690811
Terveystenhoitaja	Johanna Kahlos	046 8773209
Terveystenhoitaja	Mari Lähde	046 8773790 (keskiviikkoisin)
Koulukuraattori	Maria Mäkinen	050 3533471
Koulupsykologi		050 5443139
Hammashoitola	Ajanvaraus	09 81630300
Ruokapalveluesimies	Marjo Raivio	040 1540512
Vahtimestari	Oiva Muronen	050 3368437
Kiinteistönhoitaja	Haxiu Bekim	050 3704246
Palveluesimies (siivous)	Jouni Rokkonen	050 3007915

Koulun kirjaston aukioloajat löytyvät kirjaston ovelta.

OPETTAJAKUNTA LV 2017-18

Opettaja ja aine(et)

Aaltonen Johannes	Matematiikka, fysiikka, kemia
Aho Eero	Tietotekniikka
Ala-Ojala Nina	Matematiikka, oppilaanohjaus, rehtori
Arponen Tytti	Kuvataide, myös EAUT
Hakkari Johanna	Äidinkieli
Hanski Jenniina	Matematiikka, kemia, tietotekniikka
Hardy Leena-Maija	Englanti, ruotsi, apulaisrehtori
Helander Aija	Opinto-ohjaus
Holmstedt Anu	Liikunta, terveystieto, 8-osaston johtaja
Junes Matti	Tekninen työ, myös EAUT
Juntunen Anna-Maija	Kotitalous, myös EAUT
Kankala Essi	Eriyisopetus, yleisopetus
Kebede Medhin	Eriyisopetus EAUT, oppilaanohjaus
Kinnunen Hannupekka	Historia, yhteiskuntaoppi, resurssiopettaja
Kling Kati	Eriyisopetus, yleisopetus
Korhonen Elina	Englanti, ruotsi
Lappalainen Mira	Eriyisopetus EAUT, oppilaanohjaus, osastonjohtaja
Leiniäinen Noora	Matematiikka, fysiikka, kemia
Linna Kaisa	Matematiikka, fysiikka, kemia, 9-osaston johtaja
Luoma-aho Niina	Uskonto, historia, ET, 7-osaston johtaja

Mikkonen Pietari	Musiikki,myös EAUT,uskonto, ET
Mähönen Päivi	Äidinkieli
Mäkelä Anna-Maija	Kotitalous,myös EAUT
Mönttinen Anne-Maria	Tekstiilityö
Niemonen Sami	Fysiikka,matematiikka
Ollus Soili	Ruotsi
Pekkarinen Jussi	Liikunta,terveystieto
Piiroinen Antti	Saksa
Roiha Anna-Liisa	Historia, yhteiskuntaoppi
Rimali Helena	Biologia,maantieto
Ronkonen Kati	Erityisopetus,EAUT, oppilaanohjaus
Sembach Eeva	Englanti,ruotsi,ranska (virkavapaalla)
Strandström Hanna	Biologia,maantieto,terveystieto
Tuppurainen Reetta	Äidinkieli,S2
Väänäkoski Riikka	Englanti,ruotsi,ranska

OMAT OPETTAJANI OPPIAINEITTAIN	Nimi
Ryhmänohjaaja	
Uskonto / ET	
Äidinkieli / S2	
Englanti	
Ruotsi	
Ranska	
Saksa	
Historia ja yhteiskuntaoppi	
Matematiikka	
Fysiikka	
Kemia	
Biologia, maantieto	
Liikunta	
Terveystieto	
Musiikki	
Kuvataide	
Käsityö	
Kotitalous	
Oppilaanohjaus	

LUKUVUODEN 2017–2018 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi: 10.8.2017–22.12.2017

Syysloma: 16.10.2017–20.10.2017

Joululoma: 23.12.2017–7.1.2018

9.-luokkien TET-viikot: viikko 41 (9.-13.10.2017) sekä viikko 43 (23.-27.10.2017)

8.-luokkien TET viikko: viikko 51(18.-22.12.2017)

Kevätlukukausi: 8.1.2018–2.6.2018

Talviloma: 19.2.2018–23.2.2018

Valinnaisainelauantai 7.- ja 8.-luokille la 3.2.2018

9.-luokkien toimintapäivä la 10.2.2018

Lauantaityöpäivän vapaa ma 30.4. 2018

Taksvärkkipäivä pe 11.5.2018

Jaksot

1. jakso 10.8.-15.10.2017

2. jakso 16.10.-22.12.2017

3. jakso 8.1.-18.3.2018

4. jakso 19.3.-2.6.2018

Päivittäinen työaika

1. oppitunti 8:10 - 9:40

välitunti 9:40 - 10:10

2. oppitunti 10:10 - 11:40

ruokailu + välitunti 11:40 - 12:20

3. oppitunti 12:20 - 13:50

välitunti 13:50 - 14:05

4. oppitunti 14:05 - 15:35

OPETUSSUUNNITELMA

Perusopetuksen uusi opetussuunnitelma astuu voimaan 1.8.2016 alkaen, osin porrastetusti. Opetussuunnitelmassa päätetään perusopetuksen kasvatustyön, opetuksen, oppimisen arvioinnin ja tuen, ohjauksen ja oppilashuollon, kodin ja koulun yhteistyön sekä muun toiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Voit lukea koulun opetussuunnitelmasta koulun arkeen liittyvistä teemoista. Näitä ovat edellisten lisäksi mm. koulun toimintakulttuuri, oppimisympäristö ja työtavat, oppilaan osallisuus, hyvinvoinnin edistäminen ja työrauhan turvaaminen. Lisäksi opetussuunnitelmassa kerrotaan oppimisen arvioinnista, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä kieliin, katsomuksiin ja valinnaisuuksiin liittyvistä aiheista.

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja varusteet.

Mankkaan koulun voimassa oleva opetussuunnitelma on luettavissa koulun verkkosivuilla www.mankkaaya.fi tai www.espoo.fi/mankkaankoulu

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on kasvatuksen ja opetuksen tukeminen sekä keskinäisen luottamuksen rakentaminen. Kodin ja koulun välinen luottamus vahvistuu, kun koulun tavat ja koulukulttuuri tulevat huoltajille tutuiksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on luonteeltaan kasvatuskumppanuutta, jossa opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa. Se kehittyy jatkumona varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja kouluun. Yhteistyö on arvostavaa, monipuolista ja aktiivista. Sillä tuetaan oppilaan koulunkäyntiä, lisätään turvallisuutta sekä ehkäistään kiusaamista ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia haittaavia tekijöitä. Koulu rakentaa aloitteellisesti yhteistyötä ja kehittää sen edellytyksiä. Koulu ja huoltajat vastaavat yhteistyön sujumisesta yhdessä. Koulu arvioi yhteistyörakenteiden toimivuutta ja riittävyttä säännöllisesti, erityisesti perheiden elämää koskevissa muutostilanteissa.

Ensimmäisen kouluvuoden aikana huoltajilla on oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsen luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa.

Vanhempainyhdistysten ja luokkatoimikuntien toiminta edistää huoltajien yhteistyötä ja koulun sekä luokkien yhteisöllisyyden kehittymistä. Huoltajilla on edustajat koulun johtokunnassa. Huoltajilla voi olla edustus myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Huoltajia kannustetaan osallistumaan koulun opetussuunnitelmatyöhön. Opetuksen järjestämisen arviointiin huoltajat voivat osallistua mm. huoltajakyselyjen kautta.

Wilma-järjestelmä

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen [Wilma-järjestelmä](https://wilma.espoo.fi/) (<https://wilma.espoo.fi/>). Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan oppimisen ja työskentelyn edistymistä, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, ilmoittaa ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata koulun lähettämiä tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.

Lisäksi koulu tiedottaa koulu yhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Voit lukea kodin ja koulun yhteistyöstä koulun opetussuunnitelmasta.

TURVALLINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ – YHTEINEN VASTUU

Oppilaan oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulumme järjestyssäännöt ovat seuraavat:

Mankkaan koulun järjestyssäännöt

- Koulu yhteisön jäsenet kohtelevat toisiaan ystävällisesti, asiallisesti ja vastuuntuntoisesti myönteistä ilmapiiriä, yhteistyötä ja työrauhaa edistäen.
- Koulussa, koulumatkoilla ja koulun retkillä noudatetaan hyviä tapoja.
- Koulun tiloissa liikutaan ja käyttäytyään rauhallisesti kenenkään turvallisuutta vaarantamatta.
- Koulun koneita ja välineitä käytetään vain opettajan luvalla käyttöohjeita ja työturvallisuusmääräyksiä noudattaen.
- Koulutiloja, piha-aluetta tai istutuksia ei sotketa eikä tärvellä.
- Kulkuneuvoihin, omaan eikä muiden, ei kosketa välituntien aikana.

- Koulun luokkatiloissa ei pääsääntöisesti käytetä ulkojalkineita eikä ulkovaatteita.
- Oppituntien aikana on kännykät pidettävä äänettöminä ja poissa näkyvistä.
- Oppitunneilla, kiinteistössä ja koulualueella kaikenlainen luvaton kuvaaminen, videoiminen ja äänittäminen on kiellettyä. Materiaalin luvaton julkaiseminen kirjallisesti, tallenteilla tai internetissä on kiellettyä.
- Koulun naapureiden alueille ei saa mennä, eikä heille saa aiheuttaa minkäänlaista häiriötä.
- Koulu ei vastaa oppilaiden omaisuudesta kuten rahasta, arvoesineistä tai kulkuvälineestä.
- Oppilaan on korvattava koulussa aiheuttamansa vahinko.

Koulussa

- kaikenlainen henkinen ja ruumiillinen väkivalta sekä kiusanteko on kielletty
 - tupakan, päihteiden ja huumeiden hallussapito, nauttiminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty
 - tulee noudattaa kouluyhteisön aikuisjäsenten antamia ohjeita
 - päivystäjinä saavat toimia vain ne oppilaat, joiden käyttäytyminen ja huolellisuus antaa siihen edellytykset
 - ei saa koskea koulun erilaisiin säätö- ym. laitteisiin, turvavälineistöön, opasteisiin eikä käyttää aiheettomasti hätäpoistumisteitä tai koskea niiden kiinnitysmekanismeihin tai opasteisiin
 - kulkuneuvot säilytetään niille osoitetuilla alueilla, jotka eivät kuulu välituntialueeseen
 - välituntien aikana valvottuna oleskelualueena on koulun etupiha eivätkä huoltoalueet (keittiön, liikunnan ja teknisen työn ovien tienoot) kuulu oleskelualueeseen, eikä EAUT-puolen pääty yleisopetuksen oppilaille
 - yleisopetuksen oppilaat eivät saa mennä ilman opettajaa EAUT-puolelle
- Espoon kaupungin järjestyssäännön mukaan asiaton oleskelu koulun alueella on kielletty, siksi vierailijoita, joiden kanssa vierailusta ei ole sovittu, ei voida ottaa tunneille eikä välitunneille mukaan tai odottelemaan. Mahdolliseen poikkeukseen on pyydettävä lupa etukäteen osastonjohtajalta tai rehtorilta.
- Perusopetuslaissa säädetään, että oppilasta, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti. Koulullamme lievät rikkomukset johtavat joko puhutteluun, opetustilasta/koulun tilaisuudesta poistamiseen tai kesken koulupäivän kokonaan koulusta poistamiseen. Opettaja voi myös määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään tai antaa muista rikkomuksista jälki-istuntoa, joka voidaan suorittaa myös kasvatuskeskusteluna. Vakavissa tapauksissa oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus ja hänet voidaan erottaa koulusta. Kaikista kurinpidollisista toimista tiedotetaan kotiin Wilman kautta.

Myös oppilaille on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovituista tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

POISSAOLO KOULUSTA

Perheiden on tärkeä pyrkiä pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Jos oppilas kuitenkin joutuu

olemaan poissa koulusta muina kuin loma-aikoina, huoltajien tulee pyytää koulusta hyvissä ajoin kirjallinen lupa oppilaan poissaoloon. Luvan enintään viiden koulupäivän kestäväan poissaoloon antaa ryhmänohjaaja ja yli viiden koulupäivän poissaoloon rehtori.

Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta ryhmänohjaajalle mahdollisimman pian. Poissaolosta tulee antaa selvitys koulun ohjeistamalla tavalla.

Koulussa on otettu käyttöön ohje, kuinka toimia toistuvien tai huolestuttavien poissaolojen kohdalla. Koulu käyttää Wilma-järjestelmää poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Poissaololuvan hakemuksen voi täyttää Wilmassa (yläpalkki: Hakemukset ja päätökset > Tee uusi hakemus) tai osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

KOULURUOKAILU

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas. Se sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Oppilas voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen aterian.

Koululaisten välipalat

Kouluissa on mahdollisuus ostaa maanantaisin terveellisiä välipaloja, jotka auttavat jaksamaan pidemmänkin koulupäivän. Välipalan voi maksaa joko rahalla tai välipalakortilla. Välipalakortteja myydään Espoon kaupungin yhteispalvelupisteissä ja kouluravintoloissa.

Erytysruokavaliot

Jos oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan tulee toimittaa Erytysruokavaliosta ilmoittaminen -lomake koulun keittiöön lukuvuoden alussa. Lomakkeeseen tulee liittää lääkärintodistus erityisruokavaliion perustuessa terveydellisiin syihin. Vähälaktoosisesta tai laktoosittomasta ruovaliosta, kasvisruokavaliosta tai uskonnollisiin syihin perustuvasta ruokavaliosta ei tarvitse esittää lääkärintodistusta.

Koulujen ruokalistat, Erytysruokavaliosta ilmoittaminen -lomake sekä lisätietoa kouluruokailusta löytyy sivulta:

espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa > Kouluruokailu, kuljetukset ja vakuutukset. Koulumme ruokapalvelun hoitaa Palmia.

KOULUMATKAT

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan julkisen liikenteen **matkakorttiin**, jos 1.–2. luokan oppilaan koulumatka on yli 3 kilometriä ja 3.–10. luokan oppilaan koulumatka on yli 5 kilometriä lyhintä ympäri vuoden jalankulkukelpoista reittiä myöten mitattuna. Oppilaalle voidaan myöntää matkakortti myös lyhyemmälle koulumatkalle tai tarvittaessa koulukuljetus, jos koulutien arvioidaan muodostuvan oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Matkakorttia haetaan Matkakortin hakeminen -lomakkeella ja koulukuljetusta Koulukuljetuksen tai matka-avustuksen hakeminen -lomakkeella. Jos oppilaalle haetaan matkakorttia alle 3/5 kilometrin koulumatkalle tai koulukuljetusta, huoltajan tulee liittää hakulomakkeeseen asiantuntijalausunto tai muu erittäin painavan syyn osoittava asiakirja

(esim. pedagoginen selvitys). Tarvittavan lomakkeen voi pyytää koulun kansliasta tai täyttää ja tulostaa osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

Matkakortin myöntämisestä päättää koulun rehtori. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää oppilaan lähiosoitteen mukaisen oppilasalueen aluepäällikkö. Matkakortin tai koulukuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas käy kunnan hänelle osoittamaa lähikoulua Espoossa. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun opetukseen, englanninkieliseen opetukseen, kaksikieliseen opetukseen, kielikylyopetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat.

Koulumatkaetuuden myöntämisessä noudatetaan lautakunnan päättämiä koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämistä koskevia linjauksia. Lisätietoa koulumatkoista ja linjauksista saa osoitteessa espoo.fi/koulumatkat.

ILTAPÄIVÄ- JA KERHOTOIMINTA

Vammaispalvelu järjestää koulussa iltapäivätoimintaa autismin kirjon luokille.

Koulu voi halutessaan järjestää myös kerhotoimintaa. Koulun kerhotoiminta tukee kasvatus- ja opetustyötä: lapsen ja nuoren fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Koulun kerhotoiminnan tavoitteina ovat muun muassa lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen, luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen sekä mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen ja yhteisöllisyyteen kasvamiseen. Siihen osallistuminen on oppilaille maksutonta ja vapaaehtoista. Kerhot voivat olla lukukauden tai -vuoden kestäviä tai lyhytkestoisia.

Koulun järjestämistä kerhoista ilmoitetaan koulun kotisivuilla www.espoo.fi/mankkaankoulu tai www.mankkaaya.fi

KOULUN OPPILASHUOLTO

Koulun oppilashuollon tavoitteena on ehkäistä ongelmien syntymistä, turvata varhainen tuki ja edistää koulu yhteisön yhteisöllistä toimintaa, oppilaiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyöllä tarkoitetaan aidosti yhdessä tehtävää työtä, jota ohjaa oppilaiden ja huoltajien kohtaaminen, aito kuuleminen sekä pyrkimys ymmärtää ja löytää yhdessä ratkaisuja käsiteltäviin asioihin.

Kuraattoritoiminta

Koulun kuraattori on koulu yhteisön sosiaalityön asiantuntija. Koulukuraattorin tehtävänä on edistää oppilaiden psykososiaalista hyvinvointia, myönteistä kokonaiskehitystä sosiaalityön keinoin sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Kuraattorin työ oppilaiden ja perheiden kanssa sisältää:

- Oppilaan ja perheen kokonaistilanteen kartoittamisen ja arvioinnin (koulunkäynti, vapaa-aika, elämänhallinta, vuorovaikutussuhteet, voimavarat, verkostot)
- Tukitapaamiset oppilaan kanssa (mm. sosiaaliset suhteet, vahvuudet, voimavarat, tunteiden hallinta, koulunkäynnin tuki)
- Vanhemmuuden tukemisen ja neuvonnan
- Opettajan konsultaation
- Yhteistyön oppilaan, huoltajan ja koulun kanssa oppilaan opetuksen järjestämiseksi
- Yhteistyön oppilaan kanssa työskentelevien koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa (esim. lastensuojelu, perheneuvola, nuorisopoliklinikka, nuorisotoimi)
- Koulun ulkopuolisten tukitoimien piiriin ohjaamisen

Psykologitoiminta

Koulun psykologin tehtävänä on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilöinä ja yhteisön jäseninä sekä tukea oppimistavoitteiden saavuttamista. Psykologin yksilö- ja asiakastyö sisältää:

- lapsen ja nuoren kehitykseen, oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyvien kysymysten selvittelyn ja arvioinnin
- tarvittaessa oppilaan psykologisen arvioinnin, johon voi sisältyä esimerkiksi neuvotteluja koulun henkilöstön ja vanhempien kanssa, psykologiset tutkimukset (ml. psykologiset testit) ja lausuntojen laatiminen
- tukitoimien ja opetusjärjestelyjen suunnittelun
- tarvittaessa ohjauksen jatkotutkimuksiin tai -hoitoon
- opettajan konsultaation
- oppilaiden yksilöllisen tuen ja ohjauksen tunne-elämän kehitykseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai oppimiseen liittyvissä pulmissa

Oppilashuoltoryhmät

Koululla toimivat lisäksi yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, yksilöllinen asiantuntijaryhmä sekä oppimisen tuen ryhmä, jotka työskentelevät koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi ja etsivät ratkaisuja tukea tarvitsevien oppilaiden auttamiseksi.

Espoon kouluille on laadittu lisäksi toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen puuttumiseen ja tarvittaessa hoitoonohjaukseen.

Koulun oppilashuollon yhteystiedot ovat lukuvuosioppaan alussa.

Voit lukea oppilashuollosta lisää koulun opetussuunitelmasta sekä espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa > Opiskeluhoolto.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on luottamuksellista yhteistyötä oppilaan ja hänen perheensä kanssa. Terveystarkastaja tapaa oppilaan vuosittain terveystarkastuksissa. Laajat terveystarkastukset, joihin sisältyy lääkärin tarkastus, toteutetaan 1.-, 5.- ja 8.-luokilla. Muut vastaanotot tehdään yksilöllisen tarpeen mukaan. Terveystarkastusten ajankohdista tiedotetaan Wilma-viestillä ja reppupostilla. Vanhempien/hoitajien osallistuminen laajoihin terveystarkastuksiin on tärkeää. Tarvittaessa vanhemmat ja oppilaat voivat kääntyä koulun terveydenhoitajan tai lääkärin puoleen oppilaan terveyteen, hyvinvointiin tai koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Terveystarkastajalla on myös avovastaanottoaika, jolloin oppilaat voivat asioida akuuteissa asioissa ilman ajanvarausta.

Kouluterveydenhuolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää toimintaa, johon ei sisälly sairaanhoitoa ensiapua lukuun ottamatta. Sairasta lasta ei tule lähettää kouluun. Sairaanhoito tapahtuu terveysasemilla. Ensiaputilanteessa huoltajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon.

Espoon sosiaali- ja terveystoimessa on käytössä asiakastietojärjestelmä, johon kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan. Tiedot ovat luottamuksellisia, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan suostumusta. Poikkeuksena ovat ainoastaan laissa määritellyt erityisperusteet.

Kouluterveydenhoitajan tavoittaa kouluilta sovittuina päivinä sekä puhelimitse, Wilma-viestillä tai sähköpostilla arkipäivisin. Ajanvaraukset koululääkärille tehdään terveydenhoitajan kautta.

Lisätietoa kouluterveydenhuollosta espoo.fi/terveyspalvelut > Koululaiset ja opiskelijat > Koululaiset.

Oppilaiden suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuolto on osa kouluterveydenhuoltoa. Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen 1.-, 3.-, 5.- ja 8.-luokilla. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, kehitys ja hoidon tarve sekä tehdään tarvittaessa henkilökohtainen terveystarkastus. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta koulua tai asuinpaikkaa lähinnä olevasta hammashoitolasta.

Välitön ensiapu annetaan arkisin pääsääntöisesti kotiosoitetta tai koulua lähinnä olevassa hammashoitolassa. Hammashoidon arki-ilta-, viikonloppu- ja pyhäpäivystys on kaikille espoolaisille Haartmanin sairaalassa Helsingissä.

- ajanvaraus p. 09 8163 0300
- päivystyksen ajanvaraus p. 09 3104 9999.

Peruuta aikasi heti, jos et jostakin syystä voikaan mennä hoitoon sovittuna ajankohtana!

Lisätietoa oppilaiden suun terveydenhuollosta espoo.fi/terveyspalvelut > Koululaiset ja opiskelijat > Suun terveydenhuolto.

VAKUUTUKSET

Espoon koulujen oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta koulussa ja koulumatkalla. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulu. Tapaturman sattuessa oppilas toimitetaan hoitoon kaupungin terveysasemalle. Oppilaalle annetaan koululta mukaan vakuutustodistus. Huoltajat ovat velvollisia ottamaan yhteyttä kouluun, mikäli tapaturma/vamma todetaan vasta kotona.

Vakuutuksesta korvataan tapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut **julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa** (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala). Jos oppilas käyttää yksityisen sektorin palveluja, korvaus maksetaan vain julkisen sektorin taksan mukaan. Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän. Tapaturman tai äkillisen sairastumisen sattuessa huoltajan tehtävänä on toimittaa oppilas hoitoon.

Lisätietoa vakuutuksista: espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa > Kouluruokailu, kuljetukset ja vakuutukset

OPPILAIDEN OMAISUUS KOULUSSA

Koulu pyrkii eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. On tärkeää, että oppilas itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Oppilaan ei ole hyvä pitää mukanaan isohkoja rahasummia tai arvokasta omaisuutta. Koululta voi lunastaa 6€ pantilla säilytyslokeroa.

Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esimerkiksi korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja.

OPPILAITA KOSKEVAT TIEDOT

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus -oppilastietojärjestelmässä koulujen ja suomenkielisen opetuksen tulosityksikön toimesta. Oppilaan huoltajilla on halutessaan oikeus tarkistaa, mitä tietoja Primus-järjestelmään on tallennettu hänen lapsensa osalta. Rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla espoo.fi/rekisteriselosteet.

Huoltajia pyydetään syksyisin tarkistamaan oppilaan ja huoltajien yhteystiedot. Jos perheen yhteystiedoissa (esim. osoite, puhelin, sähköposti) tapahtuu lukuvuoden aikana muutoksia, pyydetään niistä ilmoittamaan kouluun tietojen päivittämiseksi Primus-järjestelmässä.

Kuraattoreilla ja psykologeilla on käytössä oma Aura-asiakastietojärjestelmä asiakasasiakirjojen laatimista ja asiakassuhteiden hoitoa varten. Aura-järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa espoo.fi/rekisteriselosteet.

KOULUN HALLINTO

Rehtori

Rehtori on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Hän tekee päätöksiä muun muassa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa.

Johtokunta

Espoossa on koulukohtaiset tai useamman koulun yhteiset johtokunnat. Jäsenenä on oppilaiden vanhempia ja koulun henkilökunnan edustajia. Myös yläluokkien oppilaiden edustajat osallistuvat työskentelyyn. Johtokunta kehittää koulun toimintaa, yhteistyötä kodin, koulun ja sen toimintaympäristön välillä, osallistuu opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen sekä turvallisen opiskeluympäristön ylläpitämiseen. Johtokunta päättää koulun toiminnan kannalta keskeisistä asioista: koulun opetussuunnitelmasta ja lukuvuosisuunnitelmasta ja koulun käyttöön annettujen määrärahojen käytöstä. Johtokunta hyväksyy koulun järjestysäännöt. Koulun rehtori on johtokunnan sihteeri ja esittelijä.

Koulun johtokunnan uusi toimintakausi alkaa 1.6.2017. Nykyiset johtokunnan jäsenet jatkavat toimintaansa siihen asti, kunnes uudet jäsenet on valittu. Johtokuntien jäsenten valinta tapahtuu opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa sen jälkeen, kun valtuusto on valinnut uudet opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan jäsenet. Johtokunnan paikkoja ei ole vielä vahvistettu.

ESPOON OPETUSTOIMI

Espoon kaupunki, suomenkielinen opetus

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö hoitaa peruskoulujen ja lukioiden yhteisiä asioita. Se koordinoi muun muassa opetussuunnitelmatyötä, oppilaaksiottoa ja opiskelijavalintaa sekä oppilashuollon ja erityisen tuen järjestämistä. Tulosityksikössä päätetään oppilaan lähikoulusta, koulumatkaetuuden myöntämisestä, iltapäivätoimintapaikasta ja oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta. Lisäksi päätetään vakinaisten opettajien ja rehtorien/koulunjohtajien palvelukseen ottamisesta. Tulosityksikköä johtaa opetustoimen johtaja.

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö on avoinna arkisin klo 8.00–15.45.

Katuosoite: Kamreerintie 3 B
Postiosoite: PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Puhelin: 09 816 21 / vaihde

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta vastaa suomenkielisestä varhaiskasvatuksesta, perusopetuksesta, lukiokoulutuksesta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoitoa koskevista asioista. Se päättää määrärahojen jakamisesta kouluille, kehittämisen yleisistä linjauksista sekä useista kaikkia kouluja koskevista asioista, kuten oppilaaksioton linjauksista ja oppilasvalintaperusteista, oppilaspääkämääristä, koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämisen linjauksista sekä koulujen työ- ja loma-ajoista. Lisäksi se hyväksyy kunnan opetussuunnitelmat.

Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta [espoo.fi/lautakunnat](https://www.espo.fi/lautakunnat) > Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta.

MANKKAAN KOULUN KOULUSOPIMUS

Jotta kaikkien olisi hyvä olla kouluyhteisössämme, lupaan, että:

- kouluyhteisön jäsenenä kohtelen muita ystävällisesti, asiallisesti ja vastuuntuntoisesti myönteistä ilmapiiriä, yhteistyötä ja työrauhaa edistäen
- noudatan hyviä tapoja koulussa, koulumatkoilla ja koulun retkillä
- liikun ja käyttäydyn koulun tiloissa rauhallisesti kenenkään turvallisuutta vaarantamatta
- käytän koulun koneita ja välineitä vain opettajan luvalla käyttöohjeita ja työturvallisuusmääräyksiä noudattaen
- en koske kulkuneuvoihin, omaani tai muiden, välituntien aikana ja hygieniasyistä en käytä koulun luokkatiloissa tai liukuvassa ruokailussa ulkojalkineita enkä ulkovaatteita
- kunnioitan luokan työrauhaa ja kaikkien yksityisyyttä pitämällä kännykän ja muun viihde-elektronikan äänettömänä ja pois näkyvistä, enkä luvottomasti kuvaa enkä nauhoita mitään
- jotta työympäristömme säilyisi viihtyisänä, en sotke enkä tarvele koulutiloja, piha-aluetta tai istutuksia
- naapurisovun säilyttämiseksi kunnioitan naapureiden kotirauhaa joten en mene koulun naapureiden alueille enkä aiheuta heille muutakaan häiriötä
- korvaan koulussa aiheuttamani vahingon

Ymmärrän, että

- kaikenlainen henkinen ja ruumiillinen väkivalta sekä kiusanteko on kielletty
- tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden hallussapito, nauttiminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty
- minun tulee noudattaa kouluyhteisön aikuisjäsenten antamia ohjeita
- koulu ei vastaa omaisuudestani kuten rahasta, arvoesineistä tai kulkuvälineestä

Koulullamme lievät rikkomukset johtavat joko puhutteluun, opetustilasta/koulun tilaisuudesta poistamiseen tai kesken koulupäivän kokonaan koulusta poistamiseen. Opettaja voi myös määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään tai muista rikkomuksista kasvatuskeskusteluun, johon huoltaja voi halutessaan osallistua. Vakavissa tapauksissa ja kasvatuskeskustelujen osoittautuessa tuloksettomiksi oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus ja hänet voidaan erottaa koulusta. Kaikista kurinpidollisista toimituksista tiedotetaan kotiin Wilmassa ja tarvittaessa huoltaja kutsutaan myös koululle.

LEIKATAAN IRTI JA PALAUTETAAN ALLEKIRJOITETTUNA RYHMÄNOHJAAJALLE

✂

Olen lukenut sekä ymmärtänyt lukuvuosioppaassa olevan koulusopimuksen ja lupaan noudattaa sitä parhaani mukaan koko yläkouluaikani.

Aika ja paikka

oppilaan allekirjoitus ja luokka

allekirjoituksen selvennys

Olen käynyt koulusopimuksen läpi huollettavani kanssa ja lupaan toimia kunnioittavassa yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa.

Aika ja paikka

huoltajan allekirjoitus

allekirjoituksen selvennys

Ryhmänohjaajana lupaan koko kouluyhteisön puolesta olla oikeudenmukainen kaikissa oppilaaseen liittyvissä asioissa ja toimia kunnioittavassa yhteistyössä huoltajien kanssa.

Aika ja paikka

ryhmänohjaajan allekirjoitus

allekirjoituksen selvennys

Huoltajan terveiset

koululle: _____

