

## Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Asuntoyksikön asukas-, huoneisto- ja vuokrasopimusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Tekninen ja ympäristötoimi/Esikunta/Asuntoyksikkö/asutuspäällikkö
	puh. 040 353 3582
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Tekninen ja ympäristötoimi/Esikunta/Asuntoyksikkö/palvelupäällikkö
	puh. 043 825 9603  Espoon kaupunki Tekninen ja ympäristötoimi/Esikunta/Asuntoyksikkö PL 49 02070 ESPOON KAUPUNKI
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava
	puh. 043 827 3077, juho.nurmi@espoo.fi  Espoon kaupunki/Konsernihallinto PL 12 02070 ESPOON KAUPUNKI
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoito sekä vuokrasopimusten ylläpito ja vuokralaskutukseen tarvittava tietojen käsittely. Henkilötietojen kerääminen perustuu osapuolten välisten vuokrasopimusten solmimiseen, laskutukseen, vuokrasuhteen hoitoon ja sopimussuhteeseen liittyvien mahdollisten reklamaatiotilanteiden hoitamiseen.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> Henkilötietolaki (523/2009) mm. 8 § ja 13 § (henkilötunnuksen käsittely)</p> <p>Sosiaalihuoltolaki 21 §</p> <p>Valtioneuvoston asetus asukkaiden valinnasta arava- ja korkotukivuokra-asuntoihin (166/2008)</p> <p>Ympäristöministeriön asetus arava- ja korkotukivuokra-asuntojen hakemuslomakkeesta 2 § (ennen vuokrasopimuksen tekemistä toimitettavat liitteet)</p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

--	--

<b>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</b>	<p>Rekisteri sisältää Espoon kaupungin/TYT/Esikunta/Asuntoyksikön välivuokrauksessa olevissa asunnoissa asuvien vuokralaisten sekä sopijaosapuolien nimet, henkilötunnuksen, osoitteen sekä mahdollisen yhteystiedon (puhelinnumero/sähköpostiosoite). Lisäksi tallennettuna on mahdollinen edunvalvojatieto sekä tieto sosiaali- ja terveystoimen tekemästä SHL § 21 mukaisesta päätöksestä, jonka perusteella vuokrasopimus on tehty. Rekisteriin on tallennettu myös huoneistoa koskevat tiedot: huoneiston omistaja, kiinteistön nimi, osoite, huoneiston koko, huoneistotyyppi, vuokran määrä ja kustannuspaikka.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24, jonka 1. momentin kohdan 23 ja 25 mukaan salassa pidettäviä ovat tiedot, jotka koskevat henkilön varallisuutta tai tietoa sosiaalihuollon asiakkaasta sekä tämän saamasta etuudesta, tukitoimesta tai sosiaalihuollon palvelusta.</p>
<b>8. Henkilötietojen tietolähteet</b>	<p>Sosiaali- ja terveystoimi lähettää asuntoyksikköön asukkaaksi valitun henkilön SHL § 12 mukaisen SAS-päätöksen tai SHL § 21 mukaisen päätöksen tuetusta asumisesta, jonka perusteella vuokrasopimus tukiasuntoon tehdään.</p> <p>Henkilötiedot tarkistetaan väestötietojärjestelmästä (mm. henkilötunnuksen tarkistus vuokrasopimusta varten, kuka/ketkä ovat virallisesti kirjoilla asunnossa). Asiakastiedon luottotietokyselyllä tarkistetaan tarvittaessa luottotiedot.</p>
<b>9. Henkilötietojen luovutukset</b>	<p>Tukiasunnoissa asuvien tietoja saadaan ja luovutetaan vuokrasopimusta valmisteltaessa ja sitä uusittaessa sosiaali- ja terveystoimesta/-een.</p> <p>Hajasijoitetuissa vuokra-asunnoissa asuvan asukkaan nimi luovutetaan taloyhtiölle, mikäli asukkaalta on jäänyt muuttoilmoitus tekemättä ja taloyhtiö/huoltoyhtiö kysyy, kuka huoneistossa asuu. Tieto asukkaasta on</p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p>tarpeen mm. sen vuoksi, että huoltoyhtiö avaa oven vain huoneiston viralliselle asukkaalle.</p> <p>Vuokranmaksua koskevia tietoja luovutetaan perintätoimistolle, joka kulloinkin hoitaa Espoon kaupungin puolesta laskujen perintää.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysajat	<p>Vuokranantajalla on perusteltu syy säilyttää vuokrasopimus ja sen sisältämät tiedot liitteineen koko vuokrasuhteen keston ajan. Vuokrasuhteen päättymisen jälkeen säilyttäminen on perusteltua voimassaoloaikaa seuraavan neljän kalenterivuoden ajan sekä silloin, jos sopijaosapuolten välillä on keskeneräisiä asioita (avoimia laskuja, keskeneräisiä häiriöasioita).</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b> Sähköinen aineisto tallennetaan Fatman Frame tila- ja vuokranhallintajärjestelmään. Järjestelmä sisältää rekisterissä mainitut tiedot asukkaista ja huoneistoista. Järjestelmään pääsy on rajattu vain tietyille henkilöille, jotka kirjautuvat järjestelmään omilla, henkilökohtaisilla tunnuksillaan. Henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Vuokrasopimukseen liittyviä asukkaiden ja huoneistojen tietoja sisältäviä tiedostoja on myös levyasemalla.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p><b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b> Vuokrasopimus liitteineen säilytetään lukitussa tilassa paloturvakaapissa. Manuaalisen aineiston säilytys on tarkoitukseen varatuissa arkistotiloissa. Säilytysaika on voimassa olevan arkistolain mukaisesti.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta</p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p>kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul> <p>Tietopyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Tietopyynnön tekijän on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Oikaisupyynnön tekijän on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>15. Oikeus tehdä valitus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomisen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita</p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojasetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuojasetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuojasetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>