

25.5.2018



MERITORIN KOULU  
Johtokunnan kokous

Aika tiistai 22.5.2018 klo 18.00

Paikka Meritorin koulun opettajainhuone

Läsnä Laura Kuivalainen pj.  
Marjo Mäntykivi  
Tiina Hero  
Timo Reijo  
Carine Loikkanen  
Thomas Puotila  
Marikka Korhonen (esittelijä ja sihteeri)

### **1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittaneen Thomas Puotila.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

#### Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

## **VARSINAISET KOKOUSASIA**

### **4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

#### Asian esittely

Rehtori ja henkilökunnan edustajat kertovat lukuvuosisuunnitelman toteutumisesta ja koulun kuulumisia.

#### Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **5§ Luma- valintakokeen alimmista hyväksytyistä pistemääristä päättäminen, alimman pisterajan tarkistaminen**

#### Asian esittely

Esitetään johtokunnalle hyväksyttäväksi LUMA- valintakokeen alimman hyväksytyen pisterajan tarkistamista. Asiasta tehty alustava päätös sähköpostikeskustelussa. (Liite 1)

#### Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee esityksen LUMA -valintakokeen alimmin hyväksytyen pisterajan alentamisesta.

#### Päätös

Pisterajan alentaminen esityksen mukaan. Johtokunta esittää lisäksi opettajakunnalle pohdittavaksi luma-kokeen sisällön tarkastamista ja luma-painotuksen järjestämistä koko koulua koskeviksi osaksi toimintakulttuuria. Samassa yhteydessä pohditaan matemaattis-luonnontieteellisestä painotuksesta luopumista. Johtokunta odottaa opettajakunnan esitystä asiassa syksyn 2019 kokoukseen.

### **6§ Muutokset johtokunnan 9.6.2016 hyväksymään opetussuunnitelmaan.**

#### Asian esittely

Rehtori esitteli koulun opetussuunnitelmaan tehdyt muutokset ja tarkennukset. Tekstimuutos opetussuunnitelman kohtaan 7.1.2 *Kodin ja koulun välinen yhteistyö tuen aikana. ”Meritorin koulussa aloittavien oppilaiden huoltajat kutsutaan koululle lukuvuoden alkupuolella, ja yhdessä mietitään oppimiseen ja koulunkäyntiin tarvittavan tuen muoto ja määrä.”*

Muut tehdyt muutokset ovat teknisluontoisia, ei sisältöön liittyviä muutoksia.

#### Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee opetussuunnitelmaan tehdyt muutokset ja tarkennukset.

Päätös

Esityksen mukaan.

**7§ Katsaus lukuvuoteen 2018-2019**

Asian esittely

Rehtori esitteli lukuvuoden 2018-2019 luokka- ja opettajatilanteen.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

**8§ Lauantaityöpäivästä päättämien**

Asian esittely

Meritorin koulun opettajakunta esittää lukuvuoden 2018-2019 lauantaityöpäiväksi 1.12.2018, joka korvaa 7.12.2018 työpäivän. (Liite 2)

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy koulun esityksen lauantaityöpäiväksi ja sitä korvaavan vapaapäivän ajankohdan.

Päätös

Esityksen mukaan.

**9§ Meritorin koulun tekninen peruskorjaus.**

Asian esittely

Esitetään tiedoksi hankesuunnittelun aikataulu ja tämänhetkinen väistötilanne. Peruskorjauksen aikataulu esitelty tiedotteessa, joka on julkaistu 22.5.2018 Wilmassa. Tiedotteessa todetaan, että peruskorjauksen aikaisista väistötiloista tehdään selvitys, jonka valmistuttua kuullaan koulun henkilökuntaa, huoltajia, oppilaskuntaa ja nuorisovaltuustoa. (Liite 3)

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

**10§ Muut asiat**

- 1) Wilmamerkintöjen tekeminen
  - a. Johtokunta toivoo yhtenäistä käytäntöä Wilmaan tehtävien koemarkintöjen osalta. 3-6 luokkien osalta kokeet tulee merkitä Wilmaan etukäteen, jotta huoltajilla on paremmin mahdollisuus tukea lasten koulunkäyntiä. Lisäksi koenumerot tulee merkitä Wilmaan.
- 2) Koulun siivoustason seuranta
  - a. Keskusteltiin ongelmista ja puutteista, joita koulun siivouksessa on kuluva lukuvuoden aikana ollut. Todettiin, että johtokunta ottaa kantaa asiaan, mikäli tilanne ei ole parantunut koulun alettua elokuussa 2018. Koulun rehtori on yhteydessä johtokunnan puheenjohtajaan elokuun loppuun mennessä ja ilmoittaa tilanteesta.

**11§ Seuraava kokous**Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen syyskuun 2018 aikana. Rehtori sopii tarkemman ajankohdan puheenjohtajan kanssa.

**12§ Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:58.

---

puheenjohtaja  
Laura Kuivalainen

---

esittelijä ja sihteeri  
Marikka Korhonen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_ . \_\_ . 2018

---

Thomas Puotila

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon torstaina klo 9.00 - 15.00 koulun kansliassa.

PUHEENJOHTAJA

Laura Kuivalainen

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.5.2018

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11 ja 12 (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 5, 6 ja 8 (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621