

Rekisteröidyn informointi
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon terveystalvelut PL 202 (Tekniikantie 15, 7. krs.) 02070 Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Terveystalvelujen johtaja PL 202, 02070 Espoon kaupunki
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Yhteyshenkilöt: Terveystasematoiminta: terveystalvelujen johtajan sihteeri Suun terveydenhuolto: suun terveydenhuollon johtavan ylihammaslääkärin vastuualueen toimistosihiteeri Avokuntoutustalvelut: avokuntoutustalvelujen vastuualueen toimistosihiteeri Mielenterveys- ja päihdepalvelujen terveydenhuolto: mielenterveys- ja päihdepalvelujen päällikön vastuualueen toimistosihiteeri Asiakirjojen luovuttaja: Palvelualueesta vastaava päällikkö Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi PL 202, 02070 Espoon kaupunki Käyntiosoite: Siltakatu 11, Espoon keskus Puhelin: 09 816 21 vaihde Huom. Löydät tästä selosteesta rekisteripyynnöjä koskevan ohjeistuksen seuraavasti: rekisteritietojen tarkastuspyyntö alkaen s. 6, oikaisupyyntö s. 8 ja muiden vaatimusten osalta s. 9.
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Kaupungin tietosuojavastaava PL 12, 02070 Espoon kaupunki sähköposti: tietosuoja@espoo.fi

Rekisteröidyn informointi
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on terveyspalvelujen potilaan hoidon järjestäminen.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: Potilassuhde ja toimintaa ohjaava lainsäädäntö. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none">• potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, suunnittelu, toteutus, seuranta, neuvonta ja laadunvalvonta• palveluiden laskutus ja tilastointi• toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi sekä mahdollinen tutkimustoiminta erillisen tutkimusluvan perusteella• ammattihenkilöiden toiminnan valvonta järjestelmään syntyvien lokitietojen avulla. <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: Tietoja yhdistetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain ja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kanta-palveluihin (eResepti ja eArkisto).</p> <p>Tietoja voidaan yhdistellä muissa henkilörekistereissä oleviin tietoihin tieteellisessä tutkimuksessa, joka on toteutettu potilaan luvalla tai ministeriön tai terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen luvalla tai Espoon myöntämän tutkimusluvan perusteella taikka viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyössä, joka on toteutettu potilaan luvalla tai lain perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §).</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohta Tietosuojalaki (1050/2018) Terveydenhuoltolaki (1326/2010) Kansanterveyslaki 3 luku (66/1972) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterin tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none">• potilaan perustiedot: henkilö-, yhteys- ja omaistiedot• hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot: mm. ajanvaraus-, jono- ja hoidonvaraustiedot, käynti- ja hoitajaksotiedot viraston omilla toimintayksiköissä sekä sopimuksiin perustuvissa hoitopaikoissa sekä merkintöjen tekijöiden nimi- ja virkatiedot

Rekisteröidyn informointi
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

- terveyttä ja sairautta koskevia tiedot: lääketieteelliset riskitiedot, käyntejä ja hoitjaksoja koskevat terveysneuvonnan, taudinmäärittelyn, hoidon suunnittelun, kulun, seurannan ja arvioinnin tiedot, laboratorio- ja röntgenpyynnöt ja -vastaukset, toimintakykytiedot, lausunnot ja annetut todistukset, konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset(myös viraston ulkopuolelta, esim. HUSista saadut vastaukset), läheteet ja hoitopalautteet sekä hoidon loppulausunnot
- hallinnolliset tiedot sekä potilaslaskutustiedot

Erityiset henkilöryhmät:

Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään terveyttä koskevia tietoja. Käsitteleminen on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan h alakohdan perusteella silloin, kun se on tarpeen terveys- ja sosiaalihuollossa.

Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys:

Tiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnasta julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n nojalla.

Muuta huomioitavaa:

Potilasrekisteriin kuuluvat myös sosiaali- ja terveystoimen ostopalveluista syntyneet tiedot. Palveluntuottajien ylläpitämät Espoota koskevat rekisterit ovat potilasrekisterin osarekistereitä.

Rekisteriin kuuluvat myös ne tiedot, joita käsitellään tietojärjestelmien palvelimien ylläpitotehtävissä ja sovellusasiantuntijatuessa sekä niihin liittyvissä toimeksiannoissa.

Potilasrekisteri on osa terveydenhuoltolain 9 §:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiirin (HUS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteistä potilastietorekisteriä.

Rekisteri koostuu TerveysEfficca-/ Lifecare-tietojärjestelmään ja potilaspapereihin tehdyistä merkinnöistä. Rekisteriin kuuluvat myös potilaan tai laillisen edustajan sähköisessä Espoon kansalaisen terveyspalvelu -ohjelmassa antamat tiedot.

Potilaille lähetetään tekstiviestillä muistutus ajanvarauksesta sekä tekstiviestipalautekysely terveysaseman vastaanottoajan jälkeen. Potilaalla on oikeus kieltää tekstiviestien lähettäminen. Potilas voi asettaa kiellon sähköisessä Espoon kansalaisen terveyspalvelu -ohjelmassa (https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Sosiaali_ ja_ terveyspalvelut/Ajanvaraukset_verkossa) tai ilmoittaa asian käydessään toimipisteessä.

Espoon sosiaali- ja kriisipäivystyksellä ei ole omaa henkilörekisteriä, vaan sosiaali- ja kriisipäivystyksessä käsitellään muiden sosiaali- ja terveystoimen henkilörekistereiden tietoja sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtävien edellyttämässä laajuudessa.

Rekisteröidyn informointi
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita sekä ääni- ja/tai kuvatallenteita.</p> <p>Osa palveluista on mahdollista saada myös sähköisenä.</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Pääasialliset tietolähteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potilaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot • Väestörekisterikeskuksen tiedot alueen väestöstä • henkilökunnan havaintoihin ja tutkimukseen perustuvat potilaan hoitamiseen liittyvät tiedot • HUS -sairaanhoidopiirin yhteisrekisteriin kuuluvien muiden toimintayksiköiden tuottamat potilas- ja/tai asiakastiedot • kuvantamis- ja laboratoriatutkimuksia koskevat tiedot saadaan palveluntuottajalta • palvelusetelillä hankittujen palveluiden tiedot palveluntuottajilta • potilaan suostumuksella tai lain perusteella saadut tiedot sosiaali-, terveys- ja koulutoimen yksiköiltä tai työntekijöiltä
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Henkilötietojen luovutusperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potilaan nimenomaisella suostumuksella • lain nimenomaisen säännöksen perusteella • tieteelliseen tutkimukseen potilaan luvalla tai ministeriön tai terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen luvalla tai Espoon myöntämän tutkimusluvan perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §) • viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyöhön potilaan luvalla tai lain perusteella. <p>Henkilötietojen vastaanottajat: Tietoja voidaan luovuttaa lakien velvoittamana valvontaviranomaiselle.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan palveluntuottajille potilaan suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 26 §:n tai muun erityissääntelyn perusteella.</p> <p>Palvelun tilastotietoja voidaan antaa viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään tilastointi- ja raportointitietojen tuottamisen sekä suunnittelu- ja selvitystyön apuna lain perusteella.</p> <p>Tietoja luovutetaan sosiaali- ja terveystoimen kehittämissyksikön Ketterän myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan lain perusteella.</p> <p>Muutoin henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen lainsäädännössä oikeutetuille viranomaisille noudattaen voimassaolevia tietosuojaohjeita. Tiedot luovutetaan lähtökohtaisesti kopioina ja luovutuksesta tehdään merkintä rekisteriin.</p>

Rekisteröidyn informointi
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>Keskeinen lainsäädäntö: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle mm. lain perusteella käytävässä viranomaisten välisessä tietojenvaihdossa.</p> <p>Rekisteritietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai, että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</p>
<p>11. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Säilytysajat pääpiirteittäin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 120 v. potilaan syntymästä tai 12 v. potilaan kuolemasta (ennen 1.5.1999 kertyneet tai ennen 1.5.1999 menehtyneitä potilaita koskevat potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 100 v. syntymästä tai 20 v. kuolemasta) • 18. ja 28. päivänä syntyneiden potilasasiakirjat: pysyvästi • valtakunnalliseen terveydenhuollon potilastietovarantoon siirretyt ja tallennetut tietoaineistot: pysyvästi tositteita lukuun ottamatta • asiakasmaksuihin liittyvä aineisto: 10 v. • Lokitiedot: 12 v. muodostumisesta <p>Perusteet säilytysajoille: Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) Arkistolaitoksen päätös 16.2.2009 (AL/14372/07.01.01.03.01/2008): Potilasasiakirjojen pysyvä säilytys 2009 Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä osa 2. Terveydenhuollon asiakirjat. 14.4.1989 ISBN 951-861-419-9. Kuntaliitto: Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat. Määräykset ja suosittukset. Taloushallinto 2.</p>
<p>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tietoja saavat käsitellä terveydenhuollon toimintayksikössä potilaan hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa sitä edellyttävät. Esimiesasemassa olevan viranhaltijan kuuluu valvoa potilasturvallisuutta, jossa tehtävän edellyttämässä laajuudessa hänellä on oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Potilastietojärjestelmän tiedot siirtyvät Kanta-arkistoon lain määrittämässä laajuudessa. Potilasasiakirja-asetuksen mukaisesti tiedot toimitetaan arkistoon viiden päivän kuluessa palvelutapahtuman päättymisestä. Suoraan Kantaan siirtyvät tahdonilmaukset, kiellot ja suostumukset.</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p>

Rekisteröidyn informointi
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p> Rekisterin järjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojen käyttö perustuu hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdettavaksi määräajoin. </p> <p> Potilastietojärjestelmä sijaitsee Tieto Oyj:n palvelimella ja sitä käytetään omilta työasemilta. Järjestelmän palvelin, työasemat ja tulostimet säilytetään lukituissa tiloissa. </p> <p> Käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta sekä tietoturvasitoumusta. </p> <p> Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. </p> <p> Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokietojen avulla tietosuojan seuranta- ja valvontasuunnitelman mukaisesti. </p> <p> Espoon terveydenhuollon käyttämät laitteet ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu kaupungin tietoturvaperiaatteiden mukaisesti. </p> <p> B. Manuaalinen aineisto Toimintayksiköissä asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Arkistoidut asiakirjat siirretään toimialan päätearkiston kautta kaupunginarkistoon. </p> <p> Keskeinen lainsäädäntö: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 6 luku EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Arkistolaki (831/1994) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) </p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p> Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai saada vahvistus siitä, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. </p> <p> Pääsääntöisesti potilas voi hakea tietonsa OmaKannasta. Vastaanotolla työntekijä voi pyynnöstä tulostaa potilaalle vain sen käyntikerran kirjaukset. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen tarkastusoikeus ja käyntikerran kirjausten luovuttaminen ovat eri asioita. </p> <p> Tarkastusoikeuden sisältö: </p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot • rekisteröidyn huoltajalla on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa lastaan koskevat tiedot. Huomioon otetaan, onko alaikäinen käyttänyt kielto-oikeuttaan tietojen antamisessa huoltajalleen. • tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa

Rekisteröidyn informointi
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<ul style="list-style-type: none">• ulkopuolisella ei ole tarkastusoikeutta, vaikka häntä koskevia tietoja voi olla tallennettuna rekisteröityä koskeviin tietoihin <p>Tarkastusoikeuden toteutus:</p> <ul style="list-style-type: none">• tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postitse lähetettävällä omakätisellä allekirjoituksella tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä• pyyntöä varten on laadittu lomake, jonka saa sosiaali- ja terveystoimen toimintayksiköstä ja se löytyy Espoon internet-sivuilta https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ ja_terveyspalvelut/Asiakkaan_ ja_potilaan_oikeudet/Asiakkaan_ ja_potilaan_tiedonsaantioikeudet• tietopyyntö osoitetaan Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnöt, PL 202, 02070 Espoon kaupunki• rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista• rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat potilastiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena• pääsääntöisesti tarkastusoikeus toteutetaan siinä yksikössä, jossa tiedot ovat syntyneet• jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto) ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">• periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai
--	--

Rekisteröidyn informointi
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<ul style="list-style-type: none"> kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p>Oikaisun sisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto muutokset tehdään siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, rekisterinpitäjän on ilmoitettava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto) ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisun toteutus:</p> <ul style="list-style-type: none"> rekisteröity esittää vaatimuksen pyyntö tehdään henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postitse lähetettävällä omakätisellä allekirjoituksella tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä rekisteröidyn tulee pyynnössään yksilöidä ja perustella tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on rekisteröidyn mielestä oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään oikaisua varten on laadittu lomake, jonka saa sosiaali- ja terveystoimen toimintayksiköstä ja se löytyy Espoon internet-sivuilta https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ ja_ terveystoimen_toimintayksikosta ja se löytyy Espoon internet-sivuilta https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ ja_ terveystoimen_toimintayksikosta oikaisupyyntö osoitetaan: Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnöt, PL 202, 02070 Espoon kaupunki rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan <p>Potilastietoja voidaan myös korjata täydentämällä niitä potilaan näkemyksellä asiasta.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</p>
<p>15. Oikeus tehdä valitus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita</p>

Rekisteröidyn informointi
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77). Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutetun toimisto.</p>
16. Kielto-oikeus	<p>Potilastietojärjestelmän tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain potilaan nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella.</p> <p>Yhteiseen potilastietorekisteriin (Espoossa HUS-alue) liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden välinen potilastietojen käyttö ei edellytä potilaan suostumusta. Potilaalla on kuitenkin oikeus kieltää yhteisrekisterin sisällä toisen toimintayksikön tietojen käyttö. Potilas saa tehdä ja peruuttaa kiellon milloin tahansa. Mikäli kiellon tekemisen jälkeen toisen terveydenhuollon toimintayksikön tietoja tarvitaan potilaan hoitamiseksi, on potilaan itse huolehdittava tietojen toimittamisesta tai hän voi peruuttaa kiellon.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Terveydenhuoltolaki (1326/2010) 9 §</p>
17. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan: Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnöt, PL 202, 02070 Espoon kaupunki</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädetyistä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 kohdan a–d alakohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin</p>

Rekisteröidyn informointi
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
--	---