

Kaupunkitekniikan keskuksen toimintaohje

Teknisen toimen johtaja 4.10.2017

Voimaan 4.10.2017

1 § Toiminta-ajatus

Kaupunkitekniikan keskuksen tulosityksikön tehtävänä on turvata ja järjestää Espoon kaupunkirakenteen kehittyminen ja kunnossapito. Tulosityksikkö vastaa yleisten alueiden suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta, maanmittaus- ja kartastotoimen sekä geotekniikan palveluista sekä tehtäväalueeseen kuuluvista lakisääteisistä viranomaistehtävistä.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Kaupunkitekniikan keskusta johtaa kaupunkitekniikan johtaja.

Kaupunkitekniikan johtajan tehtävänä on:

1. vastata tulosityksikön toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. asettaa tulosityksikön palvelualueiden tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta,
3. vastata tulosityksikön toiminnan seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista ja kehittämisestä,
4. vastata kaupungin yhteisten prosessien ja toimintamallien noudattamisesta ja
5. vastata tulosityksikön sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä sekä viestinnästä.

Kaupunkitekniikan keskus jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:

1. investoinnit, jota johtaa katupäällikkö,
2. infrapalvelut, jota johtaa infrapalvelupäällikkö,
3. kaupunkimittaus- ja geotekniikkapalvelut, jota johtaa kaupungingeodeetti ja
4. hallinto, jota johtaa hallintopäällikkö.

Kaupunkitekniikan keskuksen johtajan alaisuudessa on lisäksi kaupunkitekniikan keskuksen valmiussuunnittelusta ja turvallisuusasioiden koordinoinnista vastaava kehittämisspäällikkö.

Palvelualueen päällikön tehtävänä on:

1. vastata palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. asettaa alaisilleen yksiköille tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta,
3. vastata palvelualueen toiminnan seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista ja kehittämisestä,
4. vastata palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja huolehtia toimivasta työn johtamisesta,

5. huolehtia kaupungin yhteisten prosessien ja toimintamallien noudattamisesta ja
6. huolehtia palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Investoinnit palvelualue jakautuu seuraaviin yksiköihin:

1. ohjelmointi,
2. suunnittelu ja
3. rakentaminen.

Infrapalvelut -palvelualue jakautuu seuraaviin yksiköihin:

1. katukunnossapito,
2. viherkunnossapito,
3. liikenteen hallinta ja
4. alueiden käytön hallinta.

Kaupunkimittaus- ja geotekniikkapalveluiden palvelualue jakautuu seuraaviin yksiköihin:

1. karttatuotanto,
2. kiinteistönmuodostus,
3. maastomittaukset ja
4. geotekniikka.

Hallinnon palvelualue jakautuu seuraaviin yksiköihin:

1. hallinto ja asiakaspalvelu
2. viranomaistehtävät.

3 § Palvelualueiden sekä yksiköiden tehtävät

3.1 Investoinnit palvelualue

Tehtävät:

1. hallinnoi osaltaan katu- ja viheralueita sekä vastaa omaisuudenhallinnan järjestelmistä ja niiden kehittämisestä,
2. ohjelmoi kiinteiden rakenteiden ja laitteiden investoinnit ja järjestää niiden talousseurannan,
3. vastaa yleisten alueiden hankkeiden suunnittelusta ja rakentamisesta,
4. vastaa erillisiin sopimuksiin perustuen eri yhteistyötahojen kanssa kaupungin aloitteesta tehtävien hankkeiden suunnittelusta ja rakentamisesta ja
5. hoitaa ylijäämämaiden vastaanoton ja siirrettyjen ajoneuvojen varaston tehtävät.

3.1.1 Ohjelmointi –yksikkö

Yksikköä johtaa investointipäällikkö.

Yksikön tehtävänä on:

1. huolehtia investoinnit – palvelualueen talouden hallinnasta ja kehittämisestä sekä investointien ohjelmoinnista ja
2. huolehtia kunnallistekniikan suunnitelma-arkistosta, vastata omaisuudenhallinnan järjestelmistä ja suunnitelma-/toteutumätiedon tallentamisesta järjestelmään sekä investoinnit - palvelualueen ICT-ympäristöstä sekä vastata näiden kehittämisestä.

3.1.2 Suunnittelu -yksikkö

Yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö.

Yksikön tehtävänä on:

1. huolehtia yleisten alueiden suunnittelusta ja
2. huolehtia katualueiden haltuunotoista sekä tarpeellisten lupien ja käyttöoikeuksien hankkimisesta ennen töiden aloittamista.

3.1.3 Rakentaminen -yksikkö

Yksikköä johtaa rakennuspäällikkö.

Yksikön tehtävänä on:

1. toteuttaa kaupunkitekniikan keskuksen vastuulle kuuluvat hankkeet omalla rakentamisorganisaatiolla ja urakkamuotoisesti,
2. huolehtia urakoiden valmistelusta ja kilpailuttamisesta ja
3. järjestää maanvastaanottoaikan sekä siirrettyjen ajoneuvojen varastointialueen aluerakentaminen sekä vastaanotto toiminta.

3.2 Infrapalvelut -palvelualue

Tehtävät:

1. hallinnoi osaltaan kaupungin yleisiä alueita,
2. vastaa fyysisen infraomaisuuden hallinnasta, infranpidosta, kaupungin liikenteenhallinnasta ja liikenteenohjauksesta, yleisten alueiden ulkovalaistuksesta sekä lumen vastaanotto paikoista,
3. vastaa yleisille alueille sijoitettavien rakenteiden ja laitteiden sekä tilapäisten liikennejärjestelyiden lupa-asioista ja valvonnasta ja
4. vastaa kunnossapito- ja hoitoluokituksista sekä kadunpitopäätöksistä.

3.2.1 Katukunnossapito -yksikkö

Yksikköä johtaa katutuotantopäällikkö.

Yksikön tehtävänä on:

1. kaupungin vastuulla olevien katualueiden kunnossapito ja siihen liittyvien urakoiden hallinta,
2. katualueilla sijaitsevien liikenteenohjauslaitteiden, kalusteiden ja varusteiden kunnossapito ja
3. kaupungin rakentamien katujen ja olemassa olevien katujen päällystämisestä ja merkinnöistä huolehtiminen.

3.2.2 Viherkunnossapito -yksikkö

Yksikköä johtaa vihertuotantopäällikkö.

Yksikön tehtävänä on:

1. kaupungin kunnossapidossa olevien viheralueiden kunnossapito ja metsien hoito ja
2. viheralueilla sijaitsevien kalusteiden ja varusteiden kunnossapito sekä kaupunginpuutarhan toimintojen järjestäminen.

3.2.3 Liikenteenhallinta -yksikkö

Yksikköä johtaa liikenteenhallintapäällikkö.

Yksikön tehtävänä on:

1. huolehtia kaupungin katu- ja viheralueilla liikenteenohjaussuunnitelmien laatimisesta ja liikenteenhallinnan kehittämisestä sekä liikennevalojen ja kaupungin kunnossapitämien muuttuvien liikennemerkkien kunnossapidosta ja
2. huolehtia kaupungin katu- ja viheralueiden ulkovalaistuksesta.

3.2.4 Alueiden käytön hallinta -yksikkö

Yksikköä johtaa lupapäällikkö.

Yksikön tehtävänä on:

1. yleisillä alueilla tehtävien töiden, tilapäisten liikennejärjestelyjen ja sijoitettavien rakenteiden lupa-asioiden hoito sekä valvonta ja
2. katukorkeusilmoitusten, johtotietoselvitysten ja lupalausuntojen käsittely.

3.3 Kaupunkimittaus- ja geotekniikkapalveluiden palvelualue

Tehtävät:

1. vastaa mittaus- ja kartastotoimesta sekä peruspaikkatietoaineistojen ylläpidosta kaupungin alueella,
2. huolehtii asemakaava-alueen kiinteistönmuodostustehtävistä sekä muista kaupunkimittaukseen liittyvistä viranomaistehtävistä ja

3. huolehtii maa- ja kallioperää koskevien tutkimustietojen keruusta ja niihin liittyvästä tietopalvelusta sekä toimii asiantuntijana maa- ja kallioperään sekä pohja- ja kalliorakentamiseen liittyvissä asioissa.

3.3.1 Karttatuotanto -yksikkö

Yksikköä johtaa karttatuotannosta vastaava kiinteistöinsinööri.

Yksikön tehtävänä on:

1. ylläpitää fyysisen ympäristön paikkatietoaineistoja sekä huolehtia karttojen ja 3D-aineistojen tuottamisesta ylläpidettyjen aineistojen perusteella,
2. huolehtia paikkatietoaineistoihin liittyvistä tietopalveluista, aineiston jakelusta ja aineistoon perustuvien erikoistuotteiden valmistuksesta ja
3. valmistella kartta-aineistojen käyttöä koskevat sopimukset ja luvat sekä toimia asiantuntijana paikkatietoaineistojen käyttöä koskevissa kysymyksissä.

3.3.2 Kiinteistömuodostus -yksikkö

Yksikköä johtaa apulaiskaupungingeodeetti.

Yksikön tehtävänä on:

1. huolehtia asemakaavalaskennasta ja tonttijakoehdotusten laadinnasta,
2. ylläpitää valtakunnallista kiinteistötietojärjestelmää ja suorittaa kiinteistötoimitukset asemakaava-alueilla ja
3. huolehtia kaavoitustilanteen seurannasta, rakennustunnusten antamisesta, osoitenumeroinnista, kiinteistötietojen toimittamisesta verottajalle sekä kaupunkimittauksen tuotteiden ja palvelujen laskuttamisesta, kirjanpidosta ja asiakaspalvelutehtävistä.

3.3.3 Maastomittaukset -yksikkö

Yksikköä johtaa maastomittauksista vastaava kiinteistöinsinööri.

Yksikön tehtävänä on:

1. huolehtia geodeettisen runkoverkon ylläpidosta ja
2. huolehtia karttatuotantoon liittyvistä ilmakuvauksista, uudiskartoituksista ja täydennysmittauksista, kiinteistönmuodostukseen liittyvistä maastotöistä, kiinteistöinsinöörille kuuluvista rakennusvalvontatehtävistä ja maanalaisten johtojen johtotietopalvelusta.

3.3.4 Geotekniikka -yksikkö

Yksikköä johtaa geotekniikkapäällikkö.

Yksikön tehtävänä on:

1. huolehtia geoteknisten ja geologisten tutkimustietojen ja pohjavesipintojen sekä rakenteiden painumamittausten kokoamisesta ja tallentamisesta sekä tietokantojen ja kartastojen ylläpidosta,

2. huolehtia kaupungin kaavoitusta, maaomaisuutta, suunnittelua, rakentamista ja rakentamisen valvontaa hoitaville viranomaisille annettavasta asiantuntija-avusta sekä kuntalaisille annettavasta neuvonnasta maa- ja kallioperään, pohjaveteen, radoniin sekä pohjarakentamiseen liittyvissä kysymyksissä ja
3. huolehtia kaupungin rakennuskohteiden maa- ja kallioperätutkimuksista sekä geoteknisten suunnitelmien laatimisesta ja tarkastamisesta.

3.4. Hallinnon palvelualue

Palvelualueen tehtävänä on huolehtia hallintoon ja pysäköinninvalvontaan liittyvistä tehtävistä, asiakaspalvelusta, vahingonkorvausasioista sekä kaupunkitekniikan keskuksen lakiasioista.

3.4.1 Hallinto ja asiakaspalvelu -yksikkö

Yksikköä johtaa hallintopäällikkö.

Yksikön tehtävänä on:

1. huolehtia kaupunkitekniikan keskuksen ja teknisen lautakunnan lainopillisista tehtävistä sekä yhteisistä hallinto-, tiedotus-, asiakirja- ja arkistohallinto-, sihteerin- yms. tehtävistä ja
2. huolehtia teknisen ja ympäristötoimen keskitetyn asiakaspalvelun toiminnasta.

3.4.2 Viranomaistehtävät -yksikkö

Yksikköä johtaa lakimies (vakanssinumero 521334), joka toimii kunnallisena pysäköinninvalvojana.

Yksikön tehtävänä on:

1. huolehtia pysäköinninvalvonnasta poliisipäällikön linjausten mukaisesti,
2. huolehtia ajoneuvojen siirtämistä koskevaan lakiin liittyvistä tehtävistä ja
3. huolehtia kaupunkitekniikan keskuksen vahingonkorvausasioista.

4 § Ratkaisovalta henkilöstöasioissa

Kaupunkitekniikan johtaja ottaa kaupunkitekniikan keskuksen henkilöstön.

Kaupunkitekniikan johtaja päättää kaupunkitekniikan keskuksen palvelualueiden ja yksiköiden päälliköiden avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen sekä kaupunkitekniikan johtajan sihteerin toimen määräaikaisen hoitajan.

Kaupunkitekniikan johtaja päättää palvelualueiden ja yksiköiden päälliköiden sijaisuuksista.

Kaupunkitekniikan johtaja päättää palvelualueiden päälliköiden virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista sekä vuosilomasta.

Palvelualueen päällikkö päättää palvelualueensa avoimen viran määräaikaisen hoitajan, viransijaisen ja määräaikaisen työsuhteisen henkilön ottamisesta lukuun ottamatta yllä mainittuja kaupunkitekniikan johtajan päätösvaltaan kuuluvia tehtävänimikkeitä.

Palvelualueen päällikkö päättää alaiensa yksiköiden päälliköiden henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista sekä vuosilomasta.

Yksikön päällikkö päättää alaistensa henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista sekä vuosilomasta.

Palvelualueen tai yksikön päällikön määräämä lähiesimies päättää kuitenkin alaisensa henkilöstön sairauslomista, tilapäisistä hoitovapaista ja vuosilomista.

Teknisen toimen johtaja päättää henkilöstösäännön mukaan kaupunkitekniikan johtajan virkavapaista, virkamatkoista sekä vuosilomasta.

Teknisen toimen johtaja päättää ulkomaan virka- ja työmatkoista sekä henkilöstösäännön mukaan työsuorituksen arviointiin perustuvista palkantarkistuksista.

5 § Ratkaisuvälillä hankinta-asioissa

Kaupunkitekniikan johtaja päättää kaupunkitekniikan keskuksen tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 1 500 000 euroa ja rakennusurakoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 5 000 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 100 000 euroa ja rakennusurakoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 250 000 euroa.

Yksikön päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 50 000 euroa ja rakennusurakoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 100 000 euroa.

Tilauspäättöosoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättöosoikeus on toimialajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

6 § Muu ratkaisuvälillä

6.1 Maksuhelpotukset ja -lykkäykset

Kaupunkitekniikan johtaja päättää yksittäistapauksessa helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikölle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta. Kunnallisella pysäköintinvalvojalla on oikeus päättää pysäköintivirhemaksua koskevaan lakiin ja ajoneuvojen siirtämistä koskevaan lakiin liittyvistä oikaisuvaatimuksista, maksuvapautuksista sekä maksuajan pidennyksistä.

Kaupungingeodeetti päättää yksittäistapauksessa helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä palvelualueelle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.

6.2 Vahingonkorvaus tai muu vastaava hyvitys

Kaupunkitekniikan johtaja päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun tulosityksikkö on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvauksen määrä on enintään 100 000 euroa.

Lakimies päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun tulosityksikkö on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvauksen määrä on enintään 10 000 euroa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 108 §:n tarkoittamien kunnalle siirtyvällä alueella sijaitsevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta on määrätty teknisen ja ympäristötoimen toimialan johtosäännössä.

6.3 Sopimuksista päättäminen

Kaupunkitekniikan johtaja päättää koko tulosyksikön toimintaan liittyvistä sopimuksista.

Palvelualueen päällikkö päättää muista palvelualueensa toimintaan liittyvistä sopimuksista.

7 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Sopimukset allekirjoittaa päätöksen tehnyt viranhaltija.

Muut asiakirjat:

1. koko tulosyksikköä ja useampaa palvelualueetta koskevat asiakirjat allekirjoittaa kaupunkitekniikan johtaja,
2. palvelualueensa useampaa yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa palvelualueen päällikkö ja
3. yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa yksikön päällikkö, ellei yksikön päällikkö toisin määrää.