



PAKANKYLÄN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika keskiviikko 16.01.2018 klo 18.30

Paikka Pakankylän koulun opettajainhuone, Snettansintie 9, 02740 ESPOO

Läsnä Lotta Ulvelin pj.
Patrik Sohlberg vpj.
Esa Sutinen
Outi Koljonen
Tea Saarivuori
Päivi Iivonen
Jaakko Putkisaari
Laura Kalmi, sihteeri

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Päivi Iivonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Päivi Iivonen.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

4 § Pakankylän koulun johtokunnan toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2017

Asian esittely

Sihteeri esittelee liitteenä olevan toimintakertomuksen.

Päätösesitys

Hyväksytään toimintakertomus esityksen mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 § Koulun sisäilmatilanne ja luokkien siirtyminen Karhusuon koulun tiloihin määräajaksiAsian esittely:

Sihteeri esittelee sisäilmatutkimuksien tilannetta ja aikataulua. Sihteeri esittelee Karhusuon koulun tiloihin siirtymiseen liittyviä asioita.

Päätösesitys:

Johtokunta merkitsee saaneensa tiedoksi tämän hetken tilanteen liittyen sisäilmatutkimuksiin ja väliaikaiseen siirtoon Karhusuon koulun tiloihin.

Päätös:

Esityksen mukaan.

6 § Johtokunnan lausunto suomenkielisen opetuksen tilankäyttösuunnitelmasta vuosille 2018-2027Asian esittely:

Espoon opetustoimessa on laadittu suomenkielisen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen palveluverkon tarkastelun pohjalta tilankäyttösuunnitelmaa vuosille 2018-2027.

Tilankäyttösuunnitelma on kokonaistarkastelu, jota päivitetään vuosittain. Sen tarkoituksena on antaa kokonaiskuva ja pohja yksikkökohtaisille ratkaisuille. Yksikkökohtaiset ratkaisut ja ratkaisuihin liittyvä vaikutusten arviointi viedään lautakunnan päätettäväksi erikseen.

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö pyytää peruskoulujen ja lukioiden johtokuntia ja Espoon nuorisovaltuustoa antamaan tilankäyttösuunnitelmasta lausuntonsa viimeistään 29.1.2018.

Pakankylän koulun osalta on suunniteltu, että koulun oppilaat siirtyvät alueen muihin kouluihin syksyllä 2018 ja näin Pakankylän koulun toiminta loppuu kokonaan.

Päätösesitys:

Johtokunta tekee lausunnon, jossa esitellään monipuolisesti syitä tarpeeseen muuttaa tilankäyttösuunnitelmaa Pakankylän koulun osalta nopeasti. Johtokunta velvoittaa koulun johtajaa selvittämään alueemme väestöennusteiden toteutumista 18.1.2018 mennessä lausuntoa varten. Johtokunta toivoo lisäksi koulun toimittavan sekä koulun henkilöstön että oppilaskunnan lausunnon asiasta liitettäväksi johtokunnan lausuntoon viimeistään 29.1.2018. Pyydetään myös vanhempainyhdistyksen lausunto johtokunnan oman lausunnon liitteeksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

7 § Lukuvuosi 2018-2019

Asian esittely:

Sihteeri esittelee asioita, jotka tulisi huomioida tulevaan lukuvuoteen liittyen. Esiopetus on myönnetty koulun järjestettäväksi lukuvuonna 2018-2019. Iltapäiväkerhon tuottajan kanssa lukuvuoden 2018-2019 on tehty sopimus ensi lukuvuoden iltapäivätoiminnan ja esiopetusta täydentävän hoidon järjestämiseksi. Kouluun- ja esiopetukseen ilmoittautuminen on parhaillaan menossa.

Päätösesitys:

Johtokunta velvoittaa koulun johtajaa olemaan yhteydessä varhaiskasvatuspuolelle ja kertomaan, että täällä on suuri tahtotila säilyttää koulu ja esiopetus.

Päätös:

Esityksen mukaan.

8 § Johtokunnan ja vanhempainyhdistyksen yhteinen alueen toimijoiden kokous 18.1.2018

Asian esittely:

Johtokunta ja vanhempainyhdistys ovat yhdessä kutsuneet koolle keskustelutilaisuuden 18.1.2018 kello 18.30. Tilaisuudessa on tarkoitus suunnitella toimintaa koulun puolesta.

Päätösesitys:

Päätetään keskustelutilaisuuden sisällöstä ja tilaisuuden järjestelyistä.

Päätös:

Esityksen mukaan.

9 § Muut asiat

10 § Seuraava kokous

Asian esittely

Jos koulun tilanteeseen liittyen ilmenee tarve pitää ylimääräinen johtokunnan kokous, sellainen kutsutaan erikseen koolle kevätlukukauden aikana. Muuten kokous pidetään toukokuussa 2018.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan. Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 30.5.2018 kello 18.30.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.42.

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__._.2018

Päivi livonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.1.2018.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virasto aika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.