

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri / Espoon kaupunki
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki/Tarkastuslautakunta
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Virpi Ala-aho, kaupunginreviisori
	Yhteystiedot Ulkoisen tarkastuksen yksikkö PL 113,02070 Espoon kaupunki
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Virpi Ala-aho
	Yhteystiedot Puh. 046 8772801, virpi.ala-aho@espoo.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava
	tietosuoja@espoo.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisteri on perustettu sidonnaisuuksien ilmoittamista varten. Kuntalaissa määritellyn kunnan luottamushenkilön ja toimielimen esittelijänä toimivan johtavan viranhaltijan tulee ilmoittaa johtotehtävistään, luottamustoimistaan sekä merkittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä tehtävien hoitamisessa. Myös muutokset tulee viipymättä ilmoittaa.</p> <p>Rekisterissä käsitellään henkilötietoja perustuen Kuntalain 410/2015 säännöksiin.</p> <p>Sidonnaisuusilmoitusvelvolliset täyttävät itse vaadittavat tiedot. Sidonnaisuusilmoitusvelvollinen vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi ja ajantasaisiksi, sekä antaa luvan tietojensa julkaisemiseen sidonnaisuusrekisterissä</p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Rekisteriin kerätään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HETU (ei näy julkisessa rekisterissä), • Etunimet, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero • Puolue, jota edustaa • Toimielin, jossa jäsenenä/esittelijänä

Laatumispäivämäärä: 20.9.2018

	<ul style="list-style-type: none"> • Virat, toimet, ammatit ja tehtävät, joilla voi olla vaikutusta julkisessa päätöksentekoprosessissa • Hallintotehtävät valtionyhtiöissä, taloudellisesti merkittävässä yrityksissä, pankeissa ja muissa rahalaitoksissa ja merkittävässä järjestöissä • Etujärjestöjen luottamustehtävät • Kunnalliset ja kirkolliset luottamustehtävät • Liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistukset sekä muut merkittävät omistussuhteet • Liike- ja sijoitustoimintaa varten otetut velat sekä samassa tarkoituksessa annetut takaukset tai muut vastuut <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot julkaistaan tarkastuksen ja hyväksymisen jälkeen verkkopalvelussa ja ne esitetään Espoon kaupungin nettisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET: Osa käsiteltävistä tiedoista on salassa pidettäviä. Toimintaa ohjaavat mm. henkilötietolaki (523/1999) ja laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisteri toimii verkossa palveluna, johon em. luottamushenkilöt ja viranhaltijat kirjautuvat itse täyttämään laissa vaadittuja tietoja. Tietojen antaminen on lakisääteinen velvollisuus. Sidonnaisuusilmoitusvelvollinen vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi ja ajantasaisiksi, sekä antaa luvan tietojensa julkaisemiseen sidonnaisuusrekisterissä.</p> <p>Pääkäyttäjät tai tarkastuslautakunta eivät voi muuttaa ilmoitusvelvollisen antamia tietoja rekisterissä. Tarkastuslautakunta valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja voi kehottaa sidonnaisuusilmoitusvelvollista henkilöä antamaan ilmoituksen tai täydentämään jo annettua ilmoitusta. Tarkastetut ja hyväksytyt tiedot julkaistaan samassa verkkopalvelussa julkisesti nähtäville.</p>
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Tiedot julkaistaan tarkastuksen ja hyväksymisen jälkeen verkkopalvelussa ja ne esitetään Espoon kaupungin nettisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>Tarkastuslautakunta on päättänyt, että sidonnaisuusilmoitusten rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, matrikkeleihin tai sukututkimuksiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tiedot tallennetaan EU-alueella sijaitsevaan palvelinkeskukseen, eikä niitä siirretä EU-alueen ulkopuolelle.</p>
11. Tietojen säilytysajat	<p>Käyttäjien antamat henkilö- ja sidonnaisuustiedot tallennetaan sähköisessä muodossa palveluntarjoajan tietokantaan. Tiedot poistetaan kuntalain mukaisesti julkisesta sähköisestä sidonnaisuusrekisteripalvelusta niiden käyttötarpeen poistuttua.</p>

Laatumispäivämäärä: 20.9.2018

	<p>Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina, pääsääntöisesti sähköisessä muodossa. Aineistoa säilytetään paperimuodossa Espoon kaupungin tarkastuslautakunnan pöytäkirjoissa ja arkistossa, paitsi siltä osin kuin Kansallisarkisto on mahdollisesti määrännyt säilyttämään aineiston yksinomaan sähköisessä muodossa.</p> <p>Sähköinen henkilörekisteri sidonnaisuustietonsa antaneista sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa asianmukaisesti suojatulla palvelimella.</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina, pääsääntöisesti sähköisessä muodossa.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Aineistoa säilytetään paperimuodossa esim. kunnan toimielinten pöytäkirjoissa ja arkistossa, paitsi siltä osin kuin Kansallisarkisto on mahdollisesti määrännyt säilyttämään aineiston yksinomaan sähköisessä muodossa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>Palvelu täyttää korkeat vaatimukset vahvasta tunnistautumismenettelystä (laki vahvasta sähköisestä tunnistaumisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista, 533/2016). Palveluun kirjaututaan Suomi.fi-tunnistuksella, jossa sidonnaisuusilmoitusvelvollinen henkilö valitsee itselleen parhaiten soveltuvan tunnistustavan, esimerkiksi pankkitunnisteen tai mobiilivarmenteen. Sidonnaisuusrekisterissä otetaan huomioon erityisesti tietoturva- ja henkilötietoja koskevat säädökset.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Sähköinen henkilörekisteri sidonnaisuustietonsa antaneista sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa asianmukaisesti suojatulla palvelimella.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Tarkastuslautakunnan arkistoissa ja ulkoisen tarkastuksen yksikössä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa lukittavissa kaapeissa.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</i></p>

Laatimispäivämäärä: 20.9.2018

	<p>Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan esim. rekisterin yhteyshenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä</p>

Laatimispäivämäärä: 20.9.2018

	<p><i>rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p><i>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p> <p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädettyistä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 kohdan a–d alakohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</i></p> <p><i>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</i></p> <p><i>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</i></p> <p><i>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</i></p>