

Henkilötietojen käsittely Espoon kaupungin sidonnaisuusrekisterissä

Tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä: 23.9.2020

1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki/Tarkastuslautakunta

2. Rekisterin vastuhenkilö

Kaupunginreviisori

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Kaupunginreviisori Virpi Ala-aho

Ulkoisen tarkastuksen yksikkö PL 113, 02070 Espoon kaupunki

Puh. 046 877 2801

etunimi.sukunimi@espoo.fi

4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki
Puh. 09 816 21 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Rekisteri on perustettu sidonnaisuuksien ilmoittamista varten.

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

Rekisterissä käsitellään henkilötietoja perustuen Kuntalain 410/2015 säännöksiin.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi

7. Mitä tietoja käsitellään?

Kuntalaissa määritellyn kunnan luottamushenkilön ja toimielimen esittelijänä toimivan johtavan viranhaltijan tulee ilmoittaa johtotehtävistään, luottamustoimistaan sekä merkittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä tehtävien hoitamisessa. Myös muutokset tulee viipymättä ilmoittaa.

Rekisteriin kerätään sidonnaisuusilmoitusvelvollisilta seuraavia henkilötietoja:

- Henkilötunnus (ei näy julkisessa rekisterissä),

- Etunimet, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- Puolue, jota edustaa
- Toimielin, jossa jäsenenä/esittelijänä
- Virat, toimet, ammatit ja tehtävät, joilla voi olla vaikutusta julkisessa päätöksentekoprosessissa
- Hallintotehtävät valtionyhtiöissä, taloudellisesti merkittävässä yrityksissä, pankeissa ja muissa rahalaitoksissa ja merkittävässä järjestöissä
- Etujärjestöjen luottamustehtävät
- Kunnalliset ja kirkolliset luottamustehtävät
- Liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistukset sekä muut merkittävät omistusosuudet
- Liike- ja sijoitustoimintaa varten otetut velat sekä samassa tarkoituksessa annetut takaukset tai muut vastuut

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot julkaistaan tarkastuksen ja hyväksymisen jälkeen verkkopalvelussa ja ne esitetään Espoon kaupungin nettisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

SALASSAPIDON PERUSTEET:

Osa käsiteltävistä tiedoista on salassa pidettäviä. Toimintaa ohjaavat mm. tietosuojalaki (1050/2018), EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

8. Mistä tiedot saadaan?

Sidonnaisuusilmoitusvelvolliset täyttävät itse vaadittavat tiedot. Sidonnaisuusilmoitusvelvollinen vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi ja ajantasaisiksi, sekä antaa luvan tietojensa julkaisemiseen sidonnaisuusrekisterissä.

Rekisterissä käsitellään henkilötietoja perustuen Kuntalain 410/2015 säännöksiin.

Rekisteri toimii sähköisessä verkossa palveluna, johon sidonnaisuusilmoitusvelvolliset luottamushenkilöt ja viranhaltijat kirjautuvat itse täyttämään laissa vaadittuja tietoja. Tietojen antaminen on lakisääteinen velvollisuus. Sidonnaisuusilmoitusvelvollinen vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi ja ajantasaisiksi, sekä antaa luvan tietojensa julkaisemiseen sidonnaisuusrekisterissä.

Pääkäyttäjät tai tarkastuslautakunta eivät voi muuttaa ilmoitusvelvollisen antamia tietoja rekisterissä.

Tarkastuslautakunta valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja voi kehottaa sidonnaisuusilmoitusvelvollista henkilöä antamaan ilmoituksen tai täydentämään jo annettua ilmoitusta. Tarkastetut ja hyväksytyt tiedot julkaistaan samassa verkkopalvelussa julkisesti nähtäville.

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Tiedot julkaistaan tarkastuksen ja hyväksymisen jälkeen verkkopalvelussa ja ne esitetään Espoon kaupungin nettisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että sidonnaisuusilmoitusten rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, matrikkeleihin tai sukututkimuksiin.

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Tiedot tallennetaan EU-alueella sijaitsevaan palvelinkeskukseen, eikä niitä siirretä EU-alueen ulkopuolelle.

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Käyttäjien antamat henkilö- ja sidonnaisuustiedot tallennetaan sähköisessä muodossa palveluntarjoajan tietokantaan. Tiedot poistetaan kuntalain mukaisesti julkisesta sähköisestä sidonnaisuusrekisteripalvelusta niiden käyttötarpeen poistuttua.

Kansallisarkisto on määrännyt 30.6.2017 (AL/10361/07.01.01.03.01/2017) arkistolain (831/1994) 8 §:n ja 11 §:n nojalla sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterien tiedot pysyvään säilytykseen yksinomaan sähköisessä muodossa.

12. Miten tietoja suojataan?

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina, pääsääntöisesti sähköisessä muodossa. Aineistoa säilytetään paperimuodossa Espoon kaupungin tarkastuslautakunnan pöytäkirjoissa ja arkistossa, paitsi siltä osin kuin Kansallisarkisto on määrännyt säilyttämään aineiston yksinomaan sähköisessä muodossa. Sähköinen henkilörekisteri sidonnaisuustietonsa antaneista sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa asianmukaisesti suojatulla palvelimella.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:

https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet

13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti,

rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5 Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.