

Henkilötietojen käsittely Asuntoyksikön asukas-, huoneisto- ja vuokrasopimusrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki

2. Rekisterin vastuhenkilö

Teknisen ja ympäristötoimen asuntopäällikkö
Osoite: PL 49, 02070 Espoon kaupunki
Puh. 040 353 3582
Sähköpostiosoite: asuntoyksikko@espoo.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Teknisen ja ympäristötoimen asuntoyksikön palvelupäällikkö
Osoite: PL 49, 02070 Espoon kaupunki
Puh. 043 825 9603
Sähköpostiosoite: asuntoyksikko@espoo.fi

4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki
Puh. 09 816 21 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on vuokrasopimusten ylläpito ja vuokralaskutukseen tarvittava tietojen käsittely. Henkilötietojen kerääminen perustuu osapuolten välisiin vuokrasopimuksiin, laskutukseen, vuokrasuhteen hoitoon ja sopimussuhteeseen liittyvien mahdollisten reklamaatiotilanteiden hoitamiseen.

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679):

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö:

- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Valtioneuvoston asetus asukkaiden valinnasta arava- ja korkotukivuokra-asuntoihin (166/2008)
- Ympäristöministeriön asetus arava- ja korkotukivuokra-asuntojen hakemuslomakkeesta (904/2006).

7. Mitä tietoja käsitellään?

Rekisteri sisältää Espoon kaupungin asuntoyksikön vuokrauksessa olevien asuntojen vuokralaisten nimet, henkilötunnukset, osoitteet sekä mahdollisen yhteystiedon. Lisäksi tallennettuna on mahdollinen edunvalvojatieto sekä tieto sosiaali- ja terveystoimen tekemästä sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä, jonka perusteella vuokrasopimus on tehty. Rekisteriin on tallennettu myös huoneistoa koskevat tiedot: huoneiston omistaja, kiinteistön nimi, osoite, huoneiston koko, huoneistotyyppi, vuokran määrä ja kustannuspaikka.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS

Tiedot ovat salassapidettäviä.

SALASSAPIDON PERUSTEET

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § 1 momentti 23 ja 25 kohdat.

8. Mistä tiedot saadaan?

Asiakas itse ilmoittaa henkilötiedot vuokrasopimusta varten tai sosiaali- ja terveystoimi lähettää asuntoyksikköön asukkaaksi valitun henkilön sosiaalihuoltolain mukaisen päätöksen, jonka perusteella vuokrasopimus asuntoon tehdään.

Henkilötiedot tarkistetaan väestötietojärjestelmästä. Asiakastiedon luottotietokyselyllä tarkistetaan tarvittaessa luottotiedot.

Vuokrasopimuksen tekeminen edellyttää henkilötietojen antamista.

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Tukiasunnoissa asuvien tietoja saadaan ja luovutetaan vuokrasopimusta valmisteltaessa ja sitä uusittaessa sosiaali- ja terveystoimesta/-een.

Hajasijoitetuissa vuokra-asunnoissa asuvan asukkaan nimi voidaan luovuttaa taloyhtiölle, jos asukkaalta on jäänyt muuttoilmoitus tekemättä ja talo- tai huoltoyhtiön pitää varmistaa, kuka huoneistossa asuu. Huoltoyhtiö avaa oven vain huoneiston viralliselle asukkaalle.

Vuokralaisten ja vuokranmaksua koskevia tietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle, joka kulloinkin hoitaa Espoon kaupungin puolesta laskujen perintää sekä tarvittaessa sosiaaliviranomaisille ja Kelalle.

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Vuokranantajalla on perusteltu syy säilyttää vuokrasopimus ja sen sisältämät tiedot liitteineen koko vuokrasuhteen keston ajan. Vuokrasopimuksen ja sen sisältämien liitteiden tietoja säilytetään vuokrasopimuksen päättymistä seuraavan viiden kalenterivuoden ajan ja tätä pidempään silloin, jos sopijaosapuolten välillä on keskeneräisiä asioita.

12. Miten tietoja suojataan?

TIETOJÄRJESTELMÄT

Sähköinen aineisto tallennetaan tila- ja vuokranhallintajärjestelmään. Järjestelmä sisältää rekisterissä mainitut tiedot asukkaista ja huoneistoista. Järjestelmään pääsee vain henkilöt, jotka tarvitsevat tietoa työtehtävien hoitoon. Henkilöt kirjautuvat järjestelmään omilla, henkilökohtaisilla tunnuksillaan. Henkilöillä on vaitiolovelvollisuus.

Vuokrasopimukseen liittyviä asukkaiden ja huoneistojen tietoja sisältäviä tiedostoja säilytetään myös verkkolevyllä, johon on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoa työtehtävien hoitoon.

MANUAALINEN AINEISTO

Vuokrasopimukset liitteineen säilytetään lukitussa tilassa lukituissa paloturvakaapeissa tai tarkoitukseen varatuissa arkistotiloissa. Säilytysaika on voimassa olevan arkistolain mukainen.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:
https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet

13.1. Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3. Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

13.4. Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5. Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.