

19.2.2021



LAHNUKSEN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	keskiviikko 10.2.2021 klo 18.00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Tiia Kalmi, puheenjohtaja Jussi Kaasinen, varapuheenjohtaja Tero Lintunen, jäsen Maria Karhulahti-Heinonen, jäsen Hannu Miettinen, jäsen Leena Iivarinen, jäsen Leena Halme, varajäsen Tuomas Suhonen esittelijä, sihteeri
Jakelu	sähköposti varsinaisille ja heidän varajäsenilleen

1 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Leena Iivarinen.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asian esittely

Ääntenlaskijoiksi voidaan valita samat henkilöt, jotka toimivat pöytäkirjantarkastajina. Ääntenlaskijoina voivat myös toimia eri henkilöt.

Päätösesitys

Ääntenlaskijoiksi valitaan Leena Iivarinen.

Päätös

Esityksen mukaan.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

5 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa. Erityisiä toimenpiteitä vaativia tehtäviä ei ollut.

Päätösesitys

Hyväksytään edellisen kokouksen päätökset.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Johtokunnan toimintakertomus v. 2020

Asian esittely

Johtokunnan esittelijä/sihteeri on laatinut vuoden 2020 toimintakertomuksen.

Päätösesitys

Johtokunta merkitsee toimintavuoden 2020 toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös

Toimintakertomus merkitään tiedoksi. Toimintakertomus säilytetään koululla.

7 § Budjetin toteuma v. 2020

Asian esittely

Koulunjohtaja antoi selvityksen kalenterivuoden 2020 budjetin toteutumasta.

Päätösesitys

Johtokunta merkitsee vuoden 2020 budjetin toteuman tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

8 § Lahnuksen koulun järjestyssääntöjen hyväksyminen

Asian esittely

Koulunjohtaja esitteli Lahnuksen koulun päivitetyt järjestyssäännöt.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä Lahnuksen koulun järjestyssäännöt. Liite 1.

Päätös

Esityksen mukaan.

9 § Muut asiat

Ei muita asioita.

10 § Seuraava kokous

Päätösesitys

Seuraavan kokouksen ajankohta on 19.5. klo 18.00.

Päätös

Esityksen mukaan.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

Tiia Kalmi, puheenjohtaja

Tuomas Suhonen, esittelijä, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

____. ____ .2021

Leena Iivarinen

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9,10 ja 11§

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 91 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 8 §

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen. **Oikaisuvaatimus tehdään ja osoitetaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle 14 päivän kuluessa ko. päätöksen tiedoksisaannista lukien.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 90 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon silloin, kun ko. pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi siten, kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistystoimen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös faksina/telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimus opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle lähetään osoitteella:

Espoon kaupungin kirjaamo

Käyntiosoite:	Siltakatu 11, 3. krs. Espoon keskus
Virka-aika:	ma-pe, klo 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Faksi:	+358 - (0)9 - 816 22495
Asiakaspalvelu:	+358 - (0)9 - 816 56000

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta perittävästä oikeudenkäyntimaksusta säädetään tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa (701/93).

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirja on 31.12.2014 julkipannun kuulutuksen mukaan yleisesti nähtävänä koulun/lukion kansliassa 1.3.2021 (nähtävillä olopäivä).