

HUOM! Normaalin kuntalaiskäyttökauden aikaiset
TPO-varaukset haetaan varausjärjestelmän kautta.

HAKIJA / Taiteen perusopetusta antava toimija

| | | |
|--|---|--|
| Yhdistyksen nimi | | Y-tunnus tai yhdistysrekisterin numero |
| Varauksen vastuuhenkilö/nimi | Varauksen vastuuhenkilö/sähköpostiosoite | |
| Muu tilavarausten tekijä/nimi | Muu tilavarausten tekijä/sähköpostiosoite | |
| Vastuuhenkilö saa automaattisesti yhteisön tilavarausoikeudet ja lisäksi yhteisöasiakkaalla voi olla muita tilavaraajia. Tietosuojasystistä sekä vastuuhenkilön että mahdollisten muiden tilavaraajien tulee itse tunnustautua järjestelmään. Ilmoita tässä nimet ja sähköpostiosoitteet, joilla vastuuhenkilö/tilavaraaja(t) ovat kirjautuneet, niin yhdistämme tiedot yhteisöasiakkaaseen. | | |

VARATTAVA TILA

| | |
|---|------------------------------|
| Koulun nimi | |
| <input type="checkbox"/> Luokka (merkitse numero): _____ <input type="checkbox"/> Auditorio <input type="checkbox"/> Ruokasali <input type="checkbox"/> Muu tila, mikä: _____ | |
| Tilan käyttötarkoitus | Arvio tilan käyttäjämäärästä |

PIDENNETYN KAUDEN KÄYTTÖAIKA

| | |
|---|-------------------------------------|
| Säännöllinen varaus (viikoittain toistuva) | Viikonpäivä(t) ja kellonaja(t) |
| <input type="checkbox"/> syksy _____ / _____ / 20__ - _____ / _____ / 20__ | ma _____ ti _____ ke _____ to _____ |
| <input type="checkbox"/> vuodenvaihte _____ / _____ / 20__ - _____ / _____ / 20__ | |
| <input type="checkbox"/> kevät/kesä _____ / _____ / 20__ - _____ / _____ / 20__ | pe _____ la _____ su _____ |

VALVONNAN JÄRJESTÄMINEN (ohje liitteenä)

| | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tilassa on kaupungin järjestämä valvonta | <input type="checkbox"/> TPO-toimija järjestää valvonnan omalla kustannuksellaan | <input type="checkbox"/> Omavalvontainen varaus |
|---|--|---|

LISÄTIETOJA

| |
|--|
| |
|--|

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Olen lukenut ja sitoudun liitteenä oleviin käyttöehtoihin | <input type="checkbox"/> Olen saanut perehdytyksen tilojen käyttöön (vain omavalvontainen käyttö) |
| Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys | |
| Pvm _____ / _____ / 20__ | |

REHTORIN HYVÄKSYNTÄ (vain omavalvontainen käyttö)

| | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Myönnän <input type="checkbox"/> En myönnä | Perustelut (kielteisessä tapauksessa) |
| Rehtorin yhteystiedot | |
| Rehtorin allekirjoitus ja nimenselvennys | |
| Pvm _____ / _____ / 20__ | |

Lomakkeen palauttaminen:

1) Skannattuna sähköpostilla: koulutilavaraukset@espo.fi
2) Paperitilosteenä osoitteella:
Kuntalaiskäyttö/koulutilavaraukset, PL 30, 02070 ESPOON KAUPUNKI

Varausjärjestelmään kirjautuminen:

https://resurssivaraus.espo.fi/opetus_tilavaraus/haku

Lisätietoja: koulutilavaraukset@espo.fi