

**Tietosuojaseloste: Yksityisten asiakkaiden asiakasrekisteri**

1. Rekisterin nimi	<i>Yksityisten asiakkaiden asiakasrekisteri</i>
2. Rekisterinpitäjä	<i>Espoon kaupunki / Konsernihallinto / Ruokapalvelut</i>
3. Rekisterin vastuhenkilö	<i>Minna Ahola, ruokapalvelujohtaja</i>
	<i>Yhteystiedot Virastopiha 2, PL 60, 02070 Espoon kaupunki, +358 50 5252779</i>
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<i>Minna Ahola, ruokapalvelujohtaja</i>
	<i>Yhteystiedot Virastopiha 2, PL 60, 02070 Espoon kaupunki, +358 50 5252779</i>
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	<i>Juho Nurmi, tietosuojavastaava</i>
	<i>Yhteystiedot Asemakuja 2 C, PL 12, 02070 Espoon kaupunki, +358 43 8273077</i>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p><i>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on suorittaa asukaspuistojen välipalojen asiakaslaskuttaminen sekä hyvittää vanhemmille erittäin vaikeiden erityisruokavalioiden elintarvikekustannuksia.</i></p> <p><i>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen, lakiin henkilötietojen käsittelystä sekä yleiseen etuun ja henkilön suostumukseen.</i></p>

7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p><i>Rekisteriin kerätään</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- henkilön nimi ja syntymävuosi sekä toimipaikan nimi</i></li> <li><i>- huoltajan nimi ja yhteystiedot</i></li> <li><i>- laskutusosoite</i></li> <li><i>- pankkitili</i></li> </ul> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> <i>Tiedot ovat salassa pidettäviä</i></p> <p><b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b> <i>Sisältävät arkaluontoisia tietoja.</i></p>
--	--

Hyväksytty tietosuojasetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

8. Henkilötietojen tietolähteet	<p><i>Henkilötiedot kerätään huoltajien toimittamista asukaspuistovälipalan tilauslomakkeelta sekä huoltajien toimittamista maksettavien elintarvikkeiden koontilomakkeista. Henkilötietojen kerääminen on edellytys sille, että henkilöitä voidaan laskuttaa välipaloista ja hyvittää elintarvikkeista.</i></p>
9. Henkilötietojen luovutukset	<p><i>Ei luovuteta.</i></p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p><i>Ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</i></p>
11. Tietojen säilytysajat	<p><i>Tietoja säilytetään asiakassuhteen keston ajan.</i></p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p><b>MANUAALINEN AINEISTO:</b> <i>- Paperiasiakirjat: asukaspuistovälipalan tilauslomake, keittiölle toimitettujen elintarvikkeiden koontilomakkeet.</i></p> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b> <i>Manuaalinen aineisto säilytetään tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa.</i></p> <p><i>Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterinpitäjän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Sähköisesti tallennettua yksityisten asiakkaiden asiakasrekisteriä säilytetään ja suojataan siten, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä tietoihin. Rekisterin käyttöoikeus ja pääsy tietoihin on ainoastaan henkilöillä, joiden on työtehtäviensä vuoksi käytettävä niitä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla.</i></p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</i></p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</i></li> <li><i>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</i></li> </ul> <p><i>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p>
<p><b>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</b></p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p> <p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Oikaisupyyntö osoitetaan esim. rekisterin yhteyshenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</i></p>
<p><b>15. Oikeus tehdä valitus</b></p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>

16. Muut mahdolliset  
oikeudet

*Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.*

*Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)*

*Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.*

*Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)*

*Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.*

*Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)*

*Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.*

*Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.*

*Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)*

*Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.*

*Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa.*