

4.2.2019



JÄRVENPERÄN KOKULU Johtokunnan kokous

Aika	maanantai 4.2.2019 klo 18.09
Paikka	Järvenperän koulu
Paikalla	Heidi Luukkanen (pj.), Minna Kartano (siht.), Timo Törö (vpj.), Jouni Antikainen, Nina Antikainen, Laura Kalmi, Virve Alajoki, Janne Puskala sekä oppilasjäsenet: Nina Pesonen 9G ja Alekski Tupala 9B.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimiteliln kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enenmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Oppilasedustajia ei oteta huomioon päätösvaltaisuutta laskettaessa. Pääsääntönä on, että johtokunnan kokous on suljettu.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille, mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, tulee hänen tiedottaa tilanteesta varajäsentä, joka tällöin osallistuu kokoukseen.

Esityslista liitteineen on toimitettu johtokunnan jäsenille sähköisesti 28.1.2019. Esityslista on toimitettu oppilasjäsenille paperisesti 28.1.2019.

Päätösesitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Asian esittely

Johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi henkilö. Ääntenlaskijoita ei kokouksissa ole yleensä tarvittu. Pöytäkirjan tarkastaja toimii tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Laura Kalmi.

Pöytäkirjan tarkastaja toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asian esittely

Esityslista liitteineen on toimitettu johtokunnan jäsenille 28.1.2019.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4§ Järvenperän koulun johtokunnan toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2018Asian esittely

Rehtori esittelee Järvenperän koulun vuoden 2018 toimintakertomuksen (Liite 1).

Päätösesitys

Hyväksytään toimintakertomus esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin toimintakertomus esityksen mukaisesti.

5§ Järvenperän koulussa järjestettävien leirikouluanomusten hyväksyminenAsian esittely

Rehtori esittelee anomukset leirikouluiksi:

- Liite 2 9D luokan leirikouluanomus, elokuu 2019
- Liite 3 9F luokan leirikouluanomus, elokuu 2019
- Liite 4 7D luokan leirikouluanomus, syyskuu 2019
- Liite 5 9D ja 8D luokkien leirikouluanomus, huhtikuu 2019
- Liite 6 9A luokan leirikouluanomus, syksy 2019

Päätösesitys

Hyväksytään Järvenperän koulun lukuvuosisuunnitelmaan seuraavat leirikoulut:

- 9D luokan leirikouluanomus, elokuu 2019
- 9F luokan leirikouluanomus, elokuu 2019
- 7D luokan leirikouluanomus, syyskuu 2019
- 9D ja 8D luokkien leirikouluanomus, huhtikuu 2019
- 9A luokan leirikouluanomus, syksy 2019

Päätös:

Hyväksyttiin Järvenperän koulun lukuvuosisuunnitelmaan seuraavat leirikoulut:

- 9D luokan leirikouluanomus, elokuu 2019
- 9F luokan leirikouluanomus, elokuu 2019
- 7D luokan leirikouluanomus, syyskuu 2019
- 9D ja 8D luokkien leirikouluanomus, huhtikuu 2019.
- 9A luokan leirikouluanomus, syksy 2019

6§ Esitellään johtokunnalle tiedoksi arvioi vuoden 2019 määrärahojen käyttösuunnitelmastaAsian esittely

Rehtori esittelee arvion käyttösuunnitelmasta vuodelle 2019

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi arvio Järvenperän koulun käyttösuunnitelmasta vuodelle 2019.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi arvio Järvenperän koulun käyttösuunnitelmasta vuodelle 2019.

Johtokunta toteaa tyytymättömyytensä kouluille osoitettavien määrärahojen laskentaperusteisiin. Määrärahoissa tulisi paremmin huomioida oppilasmäärien merkittävät muutokset. Oppikirjojen kierrättäminen ei ole mahdollista oppilasmäärän kasvaessa esim. 60 oppilaalla.

7 § Muut asiat

Johtokunta on huolestunut useamman vuoden kestäneiden väistöjen aiheuttamista haitoista Järvenperän koulun arjelle ja toiminnalle. Järvenperän koulun kasvanut koko asettaa haasteen opetuksen järjestämiselle, koska tiloja jaetaan kulloinkin väistössä olevien koulujen kanssa. Jatkuva väistötilanne kuormittaa henkilöstön jaksamista. Erityisesti liikuntatilojen rajallisuus koulun lähiympäristössä vaikeuttaa opetussuunnitelman mukaisen liikunnan opetuksen järjestämistä.

Mikäli väistötarve edelleen jatkuu, johtokunta edellyttää asian parempaa huomioimista koulun määrärahoissa sekä yhtenäisen perusopetuksen periaatteiden huomioimista toteutuksessa. Alakoulun väistö Järvenperän koulun tiloissa olisi vielä mahdollista toteuttaa. Toisen yläkoulun tuleminen väistöön taas aiheuttaisi kohtuuttomia vaikeuksia lukujärjestysten laadinnalle ja tilojen riittävyydelle. Lisäksi johtokunta on erittäin huolissaan kahden yläkoulun sosiaalisen integroitumisen haasteista.

Johtokunta kehottaa Järvenperän koulun henkilöstöä ja oppilaskuntaa suunnittelemaan, millä tavoin kierrätys ja lajittelu voitaisiin ottaa pysyväksi osaksi koulun toimintakulttuuria lukuvuodesta 2019-2020 lähtien.

8 § Seuraava kokousPäätösesitys

Sihteeri esittää seuravan kokouksen ajankohdaksi toukokuuta 2019. Tuolloin käsittelyyn tulee lukuvuoden 2018-2019 toiminnan arviointi ja evästäminen lukuvuoden 2019-2020 lukuvuosisuunnitelman laadintaan. Lisäksi käsitellään keväällä 2019 tehtyjen oppilas- ja huoltajakyselyiden tulokset.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen torstaina 9.5.2019 klo 18.00.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

puheenjohtaja

sihteeri

LIITTEET:

- Liite 1 Järvenperän koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2018
- Liite 2 9D luokan leirikouluanomus, elokuu 2019
- Liite 3 9F luokan leirikouluanomus, elokuu 2019
- Liite 4 7D luokan leirikouluanomus, syyskuu 2019
- Liite 5 9D ja 8D luokkien leirikouluanomus, huhtikuu 2019
- Liite 6 8A luokan leirikouluanomus, syyskuu 2019

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___ . ___ . 2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2,3, 6 , 7, 8 ja 9 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 4 ja 5 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskehtaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
 Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
 Postiosoite: PL 1
 02070 ESPOON KAUPUNKI
 Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
 Telekopio: +358-(0)9-816 22495
 Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
 Radanrakentajantie 5
 00520 HELSINKI
 Puhelin: 029 56 42000
 Telekopio: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
 Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.