

ESPOON KAUPUNKI
Sunan koulu
Solisevantie 10
02760 Espoo

PÖYTÄKIRJA

2/2018

22.05.2018

SUNAN KOULUN JOHTOKUNNAN KOKOUS 2/2018

Aika Tiistaina 15.05.2018 klo 18.04-19.39
Paikka Sunan koulu
Läsnä Antti Aarnio, puheenjohtaja
Teppo Tulokas, jäsen
Krista Kajander, jäsen
Essi Muinonen, jäsen
Elina Turpeinen, jäsen
Gunnar Forsberg, jäsen
Tiina Raula, jäsen
Sebastian Kotonen, esittelijä ja sihteeri

Käsitellyt asiat:

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

1/15 §

Kokouksen avaus

Päätösesitys

Puheenjohtaja avanee kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04.

2/16 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2017) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

3/17 §

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Asian esittely

Johtokunta päätti kokouksessaan 27.3.2008 4§ siirtyä käytäntöön, jossa pöytäkirjan tarkastaa yksi pöytäkirjan tarkastaja. Espoon kaupungin

hallintosäännön (2017) mukaan luottamuselimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen valita pöytäkirjan tarkastajan.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjan tarkastajaksi Teppo Tulokkaan.

4/18 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Muissa esille tulevissa asioissa käsitellään palveluverkkoselvityksen ajankohtaisia asioita, katsotaan kouluterveyskyselyn tuloksia ja käsitellään lukuvuosisuunnitelman muutos. Muuten esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

5/19 §

Edellisen kokouksen päätösten toteuttaminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee tiedoksi, että edellisen kokouksen pöytäkirjassa ei ollut sellaisia asioita, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Päätös

Esityksen mukaan.

6/20 §

Koulun opetussuunnitelman muutokset

Asian esittely

Espoon kaupungin peruskouluissa koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksyy koulun johtokunta. Koulun opetussuunnitelmaan on tehty lähinnä teknisiä korjauksia, jotka eivät muuta opetussuunnitelman sisältöä. Lisäksi kieliasua on korjattu, jotta opetussuunnitelma on helpommin luettava. Opetussuunnitelma löytyy osoitteesta <https://webfronter.com/espoo/sunankoulunops/>. (Teknisistä syistä liitteen tulostaminen ei onnistunut.)

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee koulukohtaisen opetussuunnitelman muutokset.

Päätös

Esityksen mukaan. Opetussuunnitelmaan täsmennettiin, että arviointikeskustelu käydään syyslukukauden lopussa – kevätlukukauden alussa.

7/21 §

Varhennettu kieltenopetus

Asian esittely

Valtuusto päätti 7.12.2017 osana vuoden 2018 talousarviota ja -suunnitelmaa varhentaa kielen opiskelua alakoulussa yhdellä vuosiviikkotunnilla sekä lisätä B1-kielen opiskeluun yläkoulussa yhden vuosiviikkotunnin (vvt). Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on kokouksessaan 9.4.2018 päättänyt, että lukuvuonna 2018-2019 espoolaisissa alakouluissa aloitetaan kieltenopetus 2. vuosiluokalla siten, että 2. vuosiluokalla opiskellaan 1 vuosiviikkotunti jotain koulun A-kielivalikoimaan kuuluvaa kieltä. Sunan koulun osalta tämä tarkoittaa englantia ja/tai ranskaa. Keskusteluissa opettajien kanssa on päädytty siihen, että ainakin ensi vuonna pääpaino on englannin kielessä. Ensi vuoden perusteella arvioidaan jatkoa ja odotetaan Espoon kaupungin mahdollisia lisäohjeita asian suhteen. Samassa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti hyväksyä uuden tuntijaon, jossa näkyy varhennettu kieltenopetus.

Päätös liite 1/7§. Uusi tuntijako 2/7§.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

8/22 §

Taloudellinen tilanne

Asian esittely

Budjetista on huhtikuun loppuun mennessä käytetty 31,7%, kun ohjeellinen arvo on maksimissaan n. 33,3%. Taloudenhoito etenee linjassaan.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

9/23 §

Monialaiset oppimiskokonaisuudet 2017-2018

Asian esittely

Esitellään kooste kuluneen lukuvuoden monialaisista oppimiskokonaisuuksista.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös

Johtokunta keskusteli monialaisista oppimiskokonaisuuksista ja koulun toiminnasta. Päätös esityksen mukaan.

10/24 §

Muut mahdolliset asiat

- 1) Puheenjohtaja kertoi suomenkielisen perusopetuksen palveluverkkoselvityksen ajankohtaisia kuulumisia Sunan alueen kannalta. Hösmäripuiston koulun toimintaa oli aikaisemmin esitetty lakkautettavaksi, mutta toistaiseksi koulu jatkaa toimintaansa.
- 2) Lukuvuosisuunnitelmaan lisättiin 6A-luokan retki Linnanmäelle ma 21.5.2018.
- 3) Katsottiin vuoden 2017 kouluterveyskyselyn keskeisiä indikaattoreita ja keskusteltiin aiheesta. Kouluterveyskysely on suunnattu alakoulussa 4. ja 5. -luokkalaisille.

11/25 §

Seuraava kokous

Seuraava kokous päätettiin pitää ti 25.9.2018 Sunan koulun opettajainhuoneessa.

12/26 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.39.

Antti Aarnio
puheenjohtaja

Sebastian Kotonen
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__._.201_

Teppo Tulokas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 ,9, 10, 11, 12 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 6 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virasto aika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.