

SEPON KOULU  
Johtokunnan kokous

Aika Maanantai 2.3.2020 klo 18.00  
Paikka Sepon koulu, Sepontie 2, opettajan huone

Läsnä:  
Ilkka Kivisaari, puheenjohtaja  
Tuija Ylärautio, jäsen  
Pia Oesch, jäsen  
Nina Savisalo, jäsen  
Simo Lehtonen, jäsen  
Sanna Ruotsalainen, vs.rehtori, sihteeri,  
pöytäkirjanpitäjä

### 1/1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

#### Päätös

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### 2/2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Tuija Ylä-Rautio

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### 3/3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

#### Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

## **VARSINAISET KOKOUSASIA**

### **4/4 § JOHTOKUNNAN TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2019 (Liite 1.)**

#### Asian esittely

Rehtori on valmistellut koulun toimintakertomuksen vuodelta 2019.  
(liite 1.)

#### Päätösesitys

Päätetään hyväksyä koulun toimintakertomus liitteen 1. mukaisesti.

### **5/5 § SEPON KOUUN OPETUSSUUNNITELMAN TARKISTUSOSIOIDEN HYVÄKSYMINEN (Liite 2.)**

#### Asian esittely

Rehtori on valmistellut yhdessä opettajakunnan kanssa opetussuunnitelman tarkistusosiot.  
(liite 2.)

#### Päätösesitys

Päätetään hyväksyä koulun opetussuunnitelman tarkistusosiot liitteen 2. mukaisesti.

### **6/6 § KOULUN KIINTEISTÖN / OPPIMISYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS, TOIMIVUUS, KOULUTEIDEN TURVALLISUUS**

-Pohjois-Tapiolan rakennuksen tilanne

Keskusteltiin Teamsissa olevista tiedoista (korjaukset, mittaukset ja oireilijoiden määrät). Johtokunta päätti tiedustella Tilapalveluilta, miten oireilijoita (oppilaat ja henkilökunta) analysoidaan (asiaa on jo kysytty Teams-palvelussa kertaalleen).

-Sepon koulun purkutyöt/ lähialueen turvallisuus

Purkualue on aidattu eikä ole aiheuttanut ongelmia välituntiaikoina.

### **7/7 § Muut asiat**

Rehtori tiedottaa seuraavat tiedotusasiat:

- Koulun talouden tilanne, vuoden 2019 tilinpäätös, käyttösuunnitelma 2020
- Oppilaskyselyn tulokset

Käytiin tiedotusasiat läpi. Oppilaskyselyn tulokset näyttivät muilta osin hyviltä paitsi sisäilmaosuuden osalta, joka koski vanhaa koulurakennusta. Johtokunta on kiinnostunut oppilaskyselyn vertailutuloksista (koulujen väliset tulokset). Asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

### **8/8 § Seuraava kokous**

#### Asian esittely

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 18.5.2020 klo 18.00.

Mikäli sisäilma-asia tai muu vastaava tarve vaatii, johtokunta kokoontuu jo aiemmin erillisellä kutsulla.

**9/9 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Pöytäkirjan nähtävillä olo rehtorin kansliassa klo 9.00-15.00.

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 9.3.2020.

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1,2,3,5,6 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 4 (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi)  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.