

Henkilötietojen käsittely DigiPoint-hankkeessa

Tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä: 27.10.2020

1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tuula Antola, elinkeinojohtaja

etunimi.sukunimi@espoo.fi
PL 12, 02070 ESPOON
KAUPUNKI
puh. 09 81621

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Hilla-Maaria Sipilä,
Työllisyyspalvelupäällikkö

etunimi.sukunimi@espoo.fi
PL 12, 02070 ESPOON
KAUPUNKI
puh. 09 81621

4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki
Puh. 09 816 21 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan osaamisen päivittäminen, sosiaalisen hyvinvoinnin lisääminen, työllistymisen edistäminen sekä hankkeen EU-rahoituksesta aiheutuvien veloitteiden täyttäminen. Henkilötietoja käsitellään, jotta asiakkaille voidaan järjestää työllistymistä edistäviä palveluja ja tarjota työllistymistä edistävää tietoa.

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:

- asiakkaalle tarjottavien palvelujen suunnittelu ja toteuttaminen
- palveluista tiedottaminen asiakkaalle
- palvelujen toteutumisen seuranta
- tilastotietojen kerääminen, tuottaminen ja säilyttäminen
- hankkeen tulosten seuranta ja raportointi

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen, asiakkaan suostumukseen sekä lainsäädännöstä johtuviin perusteisiin

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Laki alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista (7/2014)
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista (356/2014)
- Laki alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (357/2014)

- Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (358/2014)
- EU:n Yleisasetus (EU N:o 1303/2013)
- EU:n ESR-asetus (EU N:o 1304/2013)

6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)

Nimi, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), henkilötunnus, ikä, sukupuoli, kotikunta, työttömyystilanteeseen, koulutukseen, ammatilliseen osaamiseen ja työkokemukseen liittyviä tietoja (mm. CV:t ja videoesittelyt), DigiPoint-hankkeen palveluihin osallistumiseen liittyvät tiedot, asiakassuhteen hoitoon ja palvelujen järjestämiseen liittyvät muistiinpanot, työllistymiseen tai koulutukseen pääsyyn liittyvät tiedot, Laurean opintosuorituksiin liittyvät tiedot ja muut asiakkaan itse antamat tiedot.

Rekisterissä voidaan käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2. mom. a-kohdan perusteella, jonka mukaan rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten.

7. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot kerätään asiakkaalta itseltään.

Tietojen antaminen on DigiPoint-hankkeeseen osallistumisen ja asiakassuhteen syntymisen edellytyksenä.

8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja voidaan luovuttaa DigiPoint-hankkeen yhteistyökumppaneille asiakkaalle tarjottavien palvelujen toteuttamiseksi. Luovutettavia tietoja ovat yhteystiedot ja CV. TE-toimistolle annetaan tiedot hankkeeseen osallistuvista asiakkaista (nimi, henkilötunnus). Tietojen luovutus perustuu asiakkaan kirjalliseen suostumukseen.

9. Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

DigiPoint-hanke ei siirrä tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle. Jos tietoja siirretään tietoteknisten ratkaisujen nojalla EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, Espoon kaupunki käyttää voimassa olevia lainsäädännön mukaisia suojaustoimenpiteitä sekä Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita.

10. Tietojen säilytysajat

Tietoja säilytetään 10 vuotta hankkeen päättymisen jälkeen. Säilytysaika perustuu hankkeen saamasta EU-rahoituksesta aiheutuviin velvoitteisiin. Tämän jälkeen tiedot tuhoetaan.

11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Henkilötietoja säilytetään sähköisesti Excel-tiedostoina sekä Espoon kaupungin käytössä olevissa tietojärjestelmissä.

B. MANUAALINEN AINEISTO:

- paperiset asiakirjat

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tiedot suojataan asianmukaisin teknisin salauksin ja käyttäjähallinnan toimenpitein. Järjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

B. Manuaalinen aineisto

Arkistoissa ja toimitiloissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.

12. Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko

a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai

b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Tietopyyntöä varten täytettävä lomake on saatavilla netissä osoitteessa espoo.fi > Asioi verkossa > Tietosuoja > Asiakkaiden oikeudet

13. Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikaisupyyntölomake on saatavilla netissä osoitteessa espoo.fi > Asioi verkossa > Tietosuoja > Asiakkaiden oikeudet .

14. Oikeus tehdä valitus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).

15. Muut mahdolliset oikeudet

Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18). Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.

Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.