

31.5.2017

TAAVINKYLÄN KOULU
Johtokunnan kokous

| | | |
|--------|--|---------------|
| Aika | keskiviikko 31.5.2017 kello 8.00 | |
| Paikka | Taavinkylän koulu, Taavilantie 19, 02180 Espoo | |
| Läsnä | Ilona Piironen | puheenjohtaja |
| | Markku Hakonen | |
| | Maria Rahikka | |
| | Tommi Heinonen | |
| | Timo Frangén | |
| | Annika Pellonpää | |
| | Anna Ålander | sihteeri |

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 8.02

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Annika Pellonpää ja Timo Frangén.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

4 § 6A ja 6B luokkien leirikoulusuunnitelman hyväksyminen syksyille 2017

Asian esittely

Nykyiset 5A ja 5B –luokat suunnittelevat yhteistä leirikoulua Kisakalliossa 6. – 8.9.2017. Käsitellään leirikoulua koskeva suunnitelma (liite 1).

Hyväksyttiin leirikoulusuunnitelma osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.

5 § Tiedotettavat asiat

Esitys johtokunnan uusista jäsenistä kaudelle 2017 – 2021 on lähetetty lautakunnalle. Opettajajäseniksi on ehdotettu Annika Pellonpäää ja Timo Frangénia ja huoltajajäseniksi Ilona Piirosta, Kati Lahtista, Markku Hakosta, Tommi Heinosta ja Olli Mårdia.

Uuden johtokunnan nimeäminen tapahtunee kesän aikana.

6 § Keskusteltavat asiat

Käsiteltiin lukuvuoden 2016 – 2017 yhteenveto.

Käytiin läpi näkymät lukuvuoteen 2017 – 2018, oppilas- ja opettajatilanne sekä luokkaratkaisut.

7 § Muut asiat

Keskusteltiin koulun opettajakunnan hyvästä hengestä ja suunnitelmista seuraavalle vuodelle.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 8.36.

Ilona Piironen
puheenjohtaja

Anna Ålander
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

31.5.2017

Annika Pellonpää
pöytäkirjan tarkastaja

Timo Frangén
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 2.6.2017.

MUUTOKSENHAKEOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 §

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 4 §

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621