



PAKANKYLÄN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika tiistai 28.5.2019 klo 18.30

Paikka Niipperin koulun henkilökunnan huone, Niipperintie 29, ESPOO

Läsnä Lotta Ulvelin pj.
Patrik Sohlberg vpj.
Esa Sutinen
Outi Koljonen
Minna Jalonen
Päivi Iivonen
Jaakko Putkisaari
Laura Kalmi, sihteeri

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Päivi Iivonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Päivi Iivonen.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

5 § Muutos opetussuunnitelmaan ja tuntijakoon

Valtakunnalliseen opetussuunnitelmaan tulee 1.1.2020 alkaen lisäyksenä A-kielen opiskeluun alkuopetukseen kaksi vuosiviikkotuntia. Espoon suomenkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt, että ensimmäisellä luokalla on 0,5 vt ja 1,5 vt toiselle luokalle niin, että keväällä 2020 ensimmäisellä luokalla on 21 vt, joista 1 vt on A-kieltä. 2. luokan osalta

lukuvuosi 2019-2020 mennään aikaisemman tuntijaon mukaan, jolloin A-kielen opetusta heillä on koko lukuvuoden ajan yhden viikkotunnin verran.

Päätösesitys

Todetaan tiedoksi saaduksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Lukuvuoden arvioinnin hyväksyminen (liite)

Asian esittely:

Sihteeri esittelee lukuvuoden arviointia.

Päätösesitys:

Johtokunta hyväksynee lukuvuoden arvioinnin.

Päätös:

Esityksen mukaan.

7 § Lukuvuoden 2019-2020 alustavien suunnitelmien läpikäyminen

Asian esittely:

Sihteeri esittelee alustavia suunnitelmia seuraavan lukuvuoden opetuksen järjestämiselle.

Päätösesitys:

Todetaan tiedoksi saaduksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

8 § 6. luokan leirikoulun hyväksyminen

Asian esittely:

Pakankylän koulun 6. luokka järjestää leirikoulun 4.9.- 6.9.2019 Eerikkilän urheiluopistolla. Varat on kerätty oppilaiden ja huoltajien yhteistyöllä, ja kulkeminen leirikouluun järjestetään tilausbussilla. Leirikouluun osallistuu luokan oma opettaja, mutta jos hän on jostain syystä estynyt, koulunjohtaja korvaa hänet leirikoulun koulun puolen vastuuhenkilönä.

Huoltajista on paikalla koko ajan ainakin yksi aikuinen, ja tarkemmin huoltajien vuoroista sovitaan syyslukukauden alussa. Alustavasti on suunniteltu, että paikalla on huoltajista Heikki Koljonen.

Leirikoulussa on tiedossa runsaasti ohjattua ohjelmaa, joka on suunniteltu luokanopettajan ja vanhempien yhteistyönä.

Päätösesitys:

Johtokunta hyväksynee leirikoulusuunnitelman.

Päätös:

Esityksen mukaan.

9 § Muut asiat

Käytiin keskustelua esiopetuksen saamisesta takaisin Pakankylään. Johtokunta päätti ottaa syyslukukauden aikana yhteyttä opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan asian tiimoilta.

10 § Seuraava kokous

Asian esittely

Seuraava kokous pidettäneen syyskuussa 2019.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti, että seuraava kokous pidetään tiistaina 17.9.2019 kello 18.30 Niipperin koulun henkilökunnan tiloissa.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.01.

Espoossa

Lotta Ulvelin, puheenjohtaja

Laura Kalmi, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa 28.5.2019

Päivi Iivonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 6.6.2019.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1-9 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihe: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Virastoaika: 8.00–16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.