

SAARNILAAKSON KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Sääntöjen tarkoitus ja soveltamisalue

Yhteisiä sääntöjä tarvitaan koulun päivittäisen työn rauhallisen sujumisen, turvallisuuden ja keskinäisen viihtyvyyden vuoksi sekä oppilaiden keskinäisen tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Järjestyssäännöt ovat voimassa velvoittavina koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Koulun alueeksi luetaan koulun tontti sekä rakennukset sisätiloineen.

Koulun tilaisuuksia ovat leirikoulut, opintoretket, urheilutilaisuudet ja tapahtumat, joihin oppilaat osallistuvat koulun edustajina, sekä kaikki muut lukuvuosisuunnitelmassa mainitut tapahtumat ja tilaisuudet.

2. Sisäinen järjestys

Koulussa tulee noudattaa hyviä tapoja. Päivittäinen aikataulu määrätään koulun lukuvuosisuunnitelmassa. Koulun alueelta ei saa poistua ilman asianmukaista lupaa kesken koulupäivän. Luvan voi antaa rehtori, opettaja tai kouluterveydenhoitaja.

Tupakointi ja päihdyttävien aineiden käyttö on kielletty.

Kännyköitä, kameroita ja muita elektronisia laitteita voidaan käyttää opiskeluun oppilaille erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti. Polkupyörät ja moottorijoneuvot säilytetään niille osoitetuilla paikoilla. Oppilas on itse vastuussa kaikista koulun tuomistaan laitteista ja välineistä sekä niiden asiallisesta käytöstä.

Rahan ja arvoesineiden tuominen kouluun on oppilaan omalla vastuulla. Kaupunki ei vastaa kadonneesta omaisuudesta.

3. Opiskelun esteetön sujuminen

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja noudatettava rehtorin, opettajien ja henkilökunnan antamia ohjeita. Oppitunnille saapuessaan oppilaalla tulee olla tarvittavat oppikirjat, välineet ja varusteet mukanaan.

Jokaisella oppilaalla, opettajalla ja henkilökuntaan kuuluvalla on koulussa tasavertainen oikeus tavoitteelliseen, tulokselliseen ja häiriöttömään työskentelyyn sekä turvalliseen ja siistiin työympäristöön. Jokainen on osaltaan vastuussa näiden tavoitteiden ja periaatteiden toteutumisesta.

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaoloista viivytyksettä. Poissaoloista pitää aina antaa huoltajan selvitys. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, luvan koulusta poistumiseen antaa terveydenhoitaja tai tarvittaessa luokanvalvoja/opettaja.

Oppilaan muusta vapautuksesta koulunkäynnistä huoltajan tulee pyytää etukäteen lupa kirjallisesti. Luokanvalvoja voi antaa luvan enintään yhden viikon mittaiseen poissaoloon. Pidempiin poissaoloihin luvan myöntää rehtori. Oppilaan tulee huolehtia poissaoloaikansa koulutehtävistä.

4. Turvallisuus ja viihtyisyys

Jokaisen on kunnioitettava toisen henkilön psyykkistä ja fyysistä koskemattomuutta sekä oikeutta yksityiselämän suojaan.

Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksellisesti koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamansa vahingon. Vahingoista ja tapaturmista sekä turvallisuuteen liittyvistä voisto tai puutteista on välittömästi ilmoitettava koulun henkilökunnalle.

Vaarallisten ja vahingoittamiseen soveltuviin esineiden ja aineiden tuominen kouluun on kielletty.

Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Oppilas voi saada haltuun otetun omaisuutensa takaisin oppitunnin tai työpäivän päätyttyä. Vaarallista esinettä tai ainetta ei palauteta oppilaalle.

Mikäli on ilmeistä että oppilas pitää hallussaan vaarallista esinettä tai ainetta ja oppilas pyynnöistä huolimatta kieltäytyy siitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänellä niitä ole, on koulun opettajalla ja rehtorilla oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja säilytyslokero sekä päällisin puolin hänen vaatteensa vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi.

Koulun alueella asiattomasti oleskelevista henkilöistä sekä kaikenlaisesta epäilyttävästä käytöksestä on välittömästi ilmoitettava henkilökunnalle. Koulun tiloihin ei saa luvatta päästää ulkopuolisia henkilöitä.

5. Järjestyksen valvonta ja seuraamukset

Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat koulussa työskentelevät henkilöt. Koulun alueella on tallentava kameravalvonta. Järjestyssääntöjen rikkomisesta aiheutuvista toimenpiteistä päätettäessä noudatetaan perusopetuslain säädöksiä. Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa seuraavasti:

- Oppilas, joka on laiminlyönyt kotitehtävänsä, voidaan määrätä koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän oppilaan oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- Häiritsevä oppilas voidaan poistaa myös koulun järjestämistä tilaisuuksista.
- Väkivaltaisen tai häiritsevän oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä jäljellä olevan työpäivän ajaksi.
- Oppilas voidaan määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun.
- Opettaja tai rehtori voi antaa oppilaalle enintään kahden tunnin jälki-istunnon. Oppilaan on suoritettava hänelle määrätty jälki-istunto rangaistusilmoituksessa mainittuna päivänä. Kun oppilas tulee jälki-istuntoon, hänellä on oltava mukanaan huoltajan allekirjoittama rangaistusilmoitus.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan enintään kahdeksi tunniksi puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- Oppilas voidaan erottaa koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Niissä asioissa, joita järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan Suomen lakia.