

# Henkilötietojen käsittely, Ilmoittautuminen Ohjaamotalon korttikoulutukseen

Tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä: 23.9.2020

## 1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki

## 2. Rekisterin vastuhenkilö

Ohjaamotalon päällikkö

## 3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tero Luukkonen, Ohjaamotalon päällikkö p. 050 321 3813, tero.luukkonen(at)espoo.fi

## 4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava  
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki  
Puh. 09 816 21 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

## 5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Ohjaamotalon tarjoamaan koulutukseen ilmoittautuminen.

## 6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

## 7. Mitä tietoja käsitellään?

Rekisteröidyn nimi, syntymäaika, kotikunta, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Rekisteröidyn ilmoittama peruste koulutukseen osallistumiselle ja arvio suomenkielentaidosta.

## TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole lähtökohtaisesti lain mukaan salassa pidettäviä.

## 8. Mistä tiedot saadaan?

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

## 9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Henkilötietoja käsittelevät Ohjaamotalon henkilökuntaan kuuluvat korttikoulutusten järjestämisestä vastaavat henkilöt.

Espoon palveluntuottajina tietoja käsittelevät Espoon puolesta seuraavat tahot:

Ilmoittautumispalvelun tekninen tuottaja on Webropol Oy.

Ilmoittautumisten yhteydessä annettuihin sähköpostiosoitteisiin lähetetään sähköpostitse kutsu korttikoulutukseen. Espoon sähköpostipalveluntuottaja on Microsoft.

## 10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Kaikki Webropol-palvelun sisältämä tieto on tallennettu EU:n sisällä, eikä sitä luovuteta tai käsitellä EU:n ulkopuolella.

Microsoftin tuottaman sähköpostipalvelun sähköpostien tallennuspaikka on EU:n alueella. Microsoft operoi ja kehittää Office 365 -palveluita muualta kuin Euroopasta ja datan katsotaan siirtyvän EU-alueen ulkopuolelle, jos esim. ylläpitäjä ottaa etäyhteyden Yhdysvalloista Eurooppalaiseen konesaliin esim. vikatilanteen selvittämiseksi. Näissä olosuhteissa sovelletaan esim. EU: mallisopimuslausekkeitä.

## 11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tietoja säilytetään koulutuksen järjestämiseen, siihen liittyvän sertifikaatin suorittamiseen sekä koulutuksen läpäisseiden seurantaan ja uusintamahdollisuuden tarjoamiseen tarvittava aika, enintään 12 kk

## 12. Miten tietoja suojataan?

**SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:** Rekisteri sijaitsee Webropol-palvelussa. Rekisteritietoihin pääsevät käsiksi ainoastaan Ohjaamotalon työntekijät korttikoulutusten järjestämiseen liittyvien työtehtävien perusteella, kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

**MANUAALINEN AINEISTO:** ATK:lle tallennetusta rekisteristä tulostetaan manuaalinen aineisto koulutustilaisuuteen läsnäolijoiden toteamista ja yhteystietojen tarkistamista varten. Manuaalinen aineisto hävitetään koulutustilaisuuden jälkeen. Ohjaamotalon korttikoulutuksista vastaavalla henkilöllä on ainoastaan aineiston käyttöoikeus.

## 13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuojasetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:  
[https://www.espool.fi/fi-FI/Asioi\\_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden\\_oikeudet](https://www.espool.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet)

### 13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

### **13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?**

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

### **13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista**

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

### **13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?**

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

### **13.5 Valituksen tekeminen**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).