

Meritorin koulun lukuvuosiopas 2020–2021



MERITORIN KOULUN LUKUVUOSIOPAS 2020–2021

Tähän lukuvuosioppaaseen on koottu tärkeimmät koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja ja Espoon kaupungin opetustoimea koskevat perustiedot lukuvuoden 2020–2021 osalta.

Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun opetussuunnitelmasta sekä Espoon opetustoimen verkkosivuilta [espoo.fi/perusopetus](https://www.espoo.fi/perusopetus).

Terveisin,

Matti Jokela
Rehtori

SISÄLLYS

KOULUN YHTEYSTIEDOT	3
LUKUVUODEN 2020–2021 TYÖ- JA LOMA-AJAT	6
OPETUSSUUNNITELMA	6
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	6
TURVALLINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ – YHTEINEN VASTUU	7
POISSAOLO KOULUSTA	8
KOULURUOKAILU	9
KOULUMATKAT	9
ILTAPÄIVÄ- JA KERHOTOIMINTA	10
KOULUN OPISKELUHUOLTO	11
OPPIMISEN TUEN RYHMÄ	13
KOULUTERVEYDENHUOLTO	13
VAKUUTUKSET	14
OPPILAIKEN OMAISUUS KOULUSSA	14
OPPILAITA KOSKEVAT TIEDOT	15
KOULUN HALLINTO	15
ESPOON OPETUSTOIMI	16

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Koulun käyntiosoite: 31.12.2020 asti:
luokat 1-2 Maininkitie 23, luokat 3-6 Lämpömiehenkuja 2-3
1.1.2021 alkaen Merivalkama 9
Koulun postiosoite: Luokat 1-2 31.12.2020 asti PL 3496, 02070 ESPOON KAUPUNKI Luokat 3-6 PL 3405, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Koulun kotisivut: https://www.espoo.fi/meritorinkoulu

Rehtori: Matti Jokela
Sähköpostiosoite: matti.jokela @espoo.fi
Puhelin: 050-5410975

Apulaisrehtori (luokat 1-2): Anu Hillner
Sähköposti: anu.hillner @espoo.fi
Puhelin: 043-8271264

Apulaisrehtori (luokat 3-6): Minna Nevanlinna
Sähköposti: minna.nevanlinna@espoo.fi
Puhelin: 046-8771225

Koulusihteeri: Erja Komulainen
Sähköposti: erja.komulainen @espoo.fi
Puhelin: 040-1628925

Luokkien 3-6 opettajainhuone: 040 554 3797, 040 553 5765
Henkilökunta on parhaiten tavoitettavissa välituntien aikana klo 10-10.30, 12.15-12.30 tai 13.15-13.30.
Henkilökunnan sähköposti: etunimi.sukunimi @espoo.fi

Koulun muita yhteystietoja

Luokat 1-2 Mainingin koulun tiloissa

Iltapäiväkerho: Teija Jousi 050-431 5244, asiakaspalvelu@viikarit.fi Lasten poissaolot iltapäiväkerhosta ilmoitetaan ohjaajille puh. 041 518 89 43.

Vahtimestari: Antti Suikkari 043 826 6573
Koulutilojen valvoja/iltavahtimestari: 09 816 30193
Kiinteistöhoitaja: Ari Hakkarainen 044 412 4026
Ruokapalveluesimies: Anne Ruotanen 046 877 3948
Laitoshuoltajat: Lassila ja Tikanoja oyj

Luokat 3-6 Kivimiehen koulun tiloissa

Vahtimestari: Raul Naudi 040 518 6084, raul.naudi@espoo.fi
Ruokapalveluesimies: Tuija Laitinen 040 480 9486, koulukeittio.kivimies@espocatering.fi, yhteydenotot sähköpostitse
Laitoshuoltajat: SOL-yhtiöt

Terveydenhoitaja: sirkku.niklander@espoo.fi	Sirkku Niklander 046 877 1578
--	-------------------------------

Tavattavissa Kivimiehen koulussa tiistaisin ja torstaisin. Luokkien 1-2 tapaturmatilanteissa apua saa Mainingin koulun terveydenhoitajalta. Sirkku Niklander hoitaa luokkien 1-2 terveystarkastukset ajanvarauksella Laurinlahden koulun tiloissa.

Opiskeluhuollon yhteystiedot

Kuraattori: Anna Uutaniemi 31.12.2020 asti, (Miia Sihvonen virkavapaalla 31.12.2020 asti)

Sähköposti: anna.uutaniemi@espoo.fi, miia.sihvonen@espoo.fi

Puhelin: 0406394343

Tavattavissa Kivimiehen koulun tiloissa tiistaisin.

Psykologi (luokat 1-2): Salla Silvennoinen

Sähköposti: salla.silvennoinen@espoo.fi

Puhelin: 0505942731

Tavattavissa Mainingin koululla tiistaisin.

Psykologi (luokat 3-6): Riikka Korteala

Sähköposti: riikka.korteala@espoo.fi

Puhelin: 0505443137

Tavattavissa Kivimiehen koululla tiistaisin.

Luokanpettajat

1A Anu Hillner p. 043 827 1264

1B Marjo Sippola-Immonen p. 040 654 5948

2A Tiina Långström p. 040 482 6567

2B Tove Rosenberg p. 040-6393535

2C Heini Lepola p. 040 198 1719

3A Olli Andström

3B Katri Konsti-Pitkänen

4A Petteri Saarela

4B Risto Schiray p. 040 639 3518

4C Tuija Salminen p. 040 198 1475

5A Annika Nieminen

5B Marjut Timonen

5C Terhi Kekkonen p. 040 185 8814

6A Heikki Tanner

6B Thomas Puotila

6C Kim Räisänen p. 040 485 9474

MPR 1 Katariina Mäkiö-Söderholm p. 040 162 8205

MPR 2 Jaana Rautonen p. 040 620 2252

RMMO lina Laamanen p. 040 185 6610 etunimi.v.sukunimi@espoo.fi

Opettajien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@espoo.fi

Muu opetus

Laaja-alaiset erityisopettajat Minna Nevanlinna p. 046 877 1225, Janni Lehtinen p. 043/827 1261,

Jenni Minkkinen p. 043 827 1260 etunimi.sukunimi@espoo.fi

Resurssiopettajat Nina Långström, Hanna Forsander

Suomi toisena kielenä -opettaja Katja Puhakka
Englanti A1-kieli ja ranska A2-kieli Vera Kesonen
Englanti A1-kieli, ruotsi B1-kieli Karoliina Paakkinen 29.11. Saakka, 30.11. Alkaen
Anu Nurmi
Tekninen työ Topi Turunen etunimi.a.sukunimi@espoo.fi
Islamin uskonto 1-2lk. Tahirou-Varjonen Abdil-Mahid, 3lk. Abdelaal Shaimaa, 4lk.
Abdulhamed Rzgar, 5-6 lk. Lehtinen Isra
Ortodoksiuskonto 1-2lk. Larmala Riku, 3-6lk. Ketola Jari
Katolilainen uskonto 3-6lk. Wröbel-Eskelinen Renata
Elämäkatsomustieto 1lk. Nina Långström, 2lk. Tove Rosenberg, 3-4 lk. Petteri
Saarela, 5-6lk. Topi Turunen

Oman äidinkielen opetus

Albania Nikaj Vida
Arabia Rana Ahmad ja Abdelaal Shaimaa
Bengali Emdad Mahmuda
Dari Houshangj Zahra
Englanti Millie Reid
Kurmanji Bayram Siddik
Malajam Manoj Sanitha
Mandariinikiina Feng Wenyan
Somali Ahmed Ares
Urdu Naz Nusrat
Venäjä Andzela Nenko, Alina Chuprova, Natalija Rötsä, Julia Tumakova, Olga
Kukkonen
Vietnam Linh Trinh-Nguyen
Viro Siiri Kerma, Marika Koff

Koulunkäynninohjaajat

Joonas Elonen-Kulmala
Julia Gerkman
Jaana Pekkanen
Tommi Pelkonen
Sonja Hietanen
Pushpa Kanakapura
Ari Katavisto
Tatu Tchokkinen

--

LUKUVUODEN 2020–2021 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 2020–2021 alkaa torstaina 13.8.2020 ja päättyy tiistaina 22.12.2020.

- Syysloma maanantai 12.10.2020 – perjantai 16.10.2020
- Joululoma keskiviikko 23.12.2020 – keskiviikko 6.1.2021

Kevätlukukausi alkaa torstaina 7.1.2021 ja päättyy lauantaina 5.6.2021.

- Talviloma ma 22.2.2021–pe 26.2.2021

OPETUSSUUNNITELMA

Perusopetuksen nykyinen opetussuunnitelma astui voimaan 1.8.2016 alkaen. Opetussuunnitelmassa päätetään perusopetuksen kasvatustyön, opetuksen, oppimisen arvioinnin ja tuen, ohjauksen ja oppilashuollon, kodin ja koulun yhteistyön sekä muun toiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Koulun opetussuunnitelmassa kerrotaan koulun arkeen liittyvistä teemoista. Näitä ovat edellisten lisäksi mm. koulun toimintakulttuuri, oppimisympäristö ja työtavat, oppilaan osallisuus, hyvinvoinnin edistäminen ja työrauhan turvaaminen. Lisäksi opetussuunnitelmassa kerrotaan oppimisen arvioinnista, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä kieliin, katsomuksiin ja valinnaisuuksiin liittyvistä aiheista.

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja varusteet.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on kasvatuksen ja opetuksen tukeminen sekä keskinäisen luottamuksen rakentaminen. Kodin ja koulun välinen luottamus vahvistuu, kun koulun tavat ja koulukulttuuri tulevat huoltajille tutuiksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on luonteeltaan kasvatuskumppanuutta, jossa opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa. Se kehittyy jatkumona varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja kouluun. Yhteistyö on arvostavaa, monipuolista ja aktiivista. Sillä tuetaan oppilaan koulunkäyntiä, lisätään turvallisuutta sekä ehkäistään kiusaamista ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia haittaavia tekijöitä. Koulu rakentaa aloitteellisesti yhteistyötä ja kehittää sen edellytyksiä. Koulu ja huoltajat vastaavat yhteistyön sujumisesta yhdessä. Koulu arvioi yhteistyörakenteiden toimivuutta ja riittävyttä säännöllisesti, erityisesti perheiden elämää koskevissa muutostilanteissa.

Ensimmäisen kouluvuoden aikana huoltajilla on oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsen luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa.

Vanhempainyhdistysten ja luokkatoimikuntien toiminta edistää huoltajien yhteistyötä ja koulun sekä luokkien yhteisöllisyyden kehittymistä. Huoltajilla on edustajat koulun johtokunnassa.

Huoltajilla voi olla edustus myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Opetuksen järjestämisen arviointiin huoltajat voivat osallistua mm. huoltajakyselyjen kautta.

Wilma-järjestelmä

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen **Wilma-järjestelmä** (<https://wilma.espoo.fi/>). Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan oppimisen ja työskentelyn edistymistä, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, ilmoittaa ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata koulun lähettämiä tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.

Lisäksi koulu tiedottaa kouluyhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Voit lukea kodin ja koulun yhteistyöstä koulun opetussuunnitelmasta.

TURVALLINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ – YHTEINEN VASTUU

Oppilaan oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulumme järjestyssäännöt ovat seuraavat:

1. Välitunnit vietetään ulkona välituntialueella.

- Välituntialue rajautuu puihin maalattuihin merkkeihin, aidan ulkopuolella saa olla, mikäli on valvojan näkyvissä.
- Kenttävuorolaisilla on etuajo-oikeus omaan vuoroon. Jos kenttävuorolaisia ei ole paikalla, saavat kaikki muut käyttää vuoroa luokka-asteeseen katsomatta.
- Lumipallojen, keppien, käpyjen ja kivien heittäminen on kielletty.
- Keppejä käytetään vain majojen rakentamiseen.
- Lumipalloja saa heittää vain sille varatulla alueella.
- Pallopelejä saa pelata vain kentillä ja häkissä.
- Liikuntavälinevaraston edessä saa pallotella.
- Jäämäkeä saa laskea sovitussa paikassa aikuisen valvonnassa. Jäämäkeen ei saa mennä ennen kuin aikuinen on paikalla.
- Jäämäkeä saa laskea vain istuallaan häkin luona, kun valvoja on paikalla. Mäkeä valvoo yläpihan valvoja tai kiertävä valvoja.
- Puissa ei saa kiipeillä.
- Aidoissa ei saa kiipeillä eikä aidatulle alueelle saa mennä.
- Portaiden kaiteita pitkin ei saa laskea.

2. Metelöinti ja epäasiallinen kielenkäyttö sekä epäasiallinen käyttäytyminen on kielletty koulupäivän aikana.

- Koulun käytävillä ja luokissa ei saa juosta.
- Kiroilu on ehdottomasti kielletty.
- Toisten tavaroihin ei saa koskea.
- Pipoja, lippiksiä, hattuja ja huppuja ei saa pitää päässä sisällä.
- Toisten päähineitä tai kaulahuiveja ei kokeilla omaan päähän (täivaara!)
- Ulkokengät riisutaan tilanpuutteen vuoksi matolla tai tuulikaapissa ja kannetaan niille varatuille paikoille naulakoille.
- Ulkokengät jalassa ei saa kävellä sisällä.
- Ulkokengät laitetaan jalkaan vasta tuulikaapissa tai tilanpuutteen vuoksi matolla.

3. Oppitunneille pitää saapua ajoissa.

4. Koulun alueelta ei saa poistua ilman opettajan tai huoltajan lupaa.

5. Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.

- Ruokailussa toimitaan rauhallisesti.
- Pese kädet ennen ruokailua.
- Ruokaile omalla paikallasi.
- Maista kaikkia ruokia.
- Käytä mausteita maltilla ja oikein.
- Ota sen verran kuin jaksat syödä.
- Käytä ruokaillessasi haarukkaa ja veistä.
- Juo juomasi omassa pöydässä, älä seisten automaatin luona.
- Vie ruokailuvälineet pois vasta lopetettuasi ruokailun.
- Jos haet lisää ruokaa, mene jonossa viimeiseksi.
- Syö paikallasi loppuun, ei lähdetä ruokalasta näkkileivän tms. kanssa.
- Nosta tuoli ylös ruokailusi loputtua.
- Kiitä ruoasta keittiöhenkilökuntaa.
- Opettaja puuttuu huonoon käytökseen.
- Ruoan jälkeen saa syödä yhden oman ksylitolipastillin.
- Purukumia ei saa syödä koulupäivän aikana.

6. Koulun alueella ei saa liikkua koulupäivän aikana polkupyörillä, potkulaudalla, skeittilaudalla eikä rullaluistimilla. Em. välineet säilytetään niille varatuilla paikoilla.

7. Kouluun pukeudutaan asiallisesti ja säänmukaisesti.

8. Matkapuhelin on pidettävä äänettömänä.

9. Koulun jokaista aikuista on toteltava.

Myös oppilailta on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovituista tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

POISSAOLO KOULUSTA

Perheiden on tärkeä pyrkiä pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Jos oppilas kuitenkin joutuu olemaan erityisestä syystä poissa koulusta muina aikoina, huoltajien tulee anoa koulusta hyvissä ajoin kirjallinen lupa oppilaan poissaoloon. Luvan enintään viiden koulupäivän kestävään poissaoloon voi myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja ja yli viiden koulupäivän tilapäiseen

poissaoloon rehtori/koulunjohtaja. Tilapäisyydellä tarkoitetaan väliaikaista poissaoloa jonkin tietyn ajanjakson aikana – ei toistuvaa jokaviikkoista poissaoloa koko lukuvuoden ajan (esim. harrastuksen vuoksi).

Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Poissaolosta tulee antaa selvitys koulun ohjeistamalla tavalla.

Koulujen poissaoloja koskeva ohjeistus päivitetään lukuvuoden 2020-2021 alussa. Koulu käyttää Wilma-järjestelmää poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Poissaololuvan hakemuksen voi täyttää Wilmassa tai osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

KOULURUOKAILU

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas. Se sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Oppilas voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen aterian.

Erityisruokavaliot

Jos oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan tulee toimittaa Erityisruokavaliosta ilmoittaminen -lomake koulun keittiöön lukuvuoden alussa. Erityisruokavaliosta perustuessa terveydellisiin syihin, siihen liittyvä lääkärintodistus tulee toimittaa kouluterveydenhoitajalle. Vähälaktoosisesta tai laktoosittomasta ruokavaliosta, kasvisruokavaliosta, vegaanisesta ruokavaliosta tai uskonnollisiin syihin perustuvasta ruokavaliosta ei tarvitse esittää lääkärintodistusta. Lomake löytyy osoitteesta espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

Koulujen ruokalistat ja lisätietoa kouluruokailusta löytyy osoitteesta espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa > Kouluruokailu, kuljetukset ja vakuutukset.

KOULUMATKAT

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulumatkaetuuteen, jos koulumatka lähikouluun on 1.–2. luokan oppilaalla yli 3 km ja 3.–10. luokan oppilaalla yli 5 km. Matka mitataan lyhintä ympäri vuoden jalankulkukelpoista reittiä myöten.

Koulumatkaetus myönnetään ensisijaisesti julkisen liikenteen matkakorttina. Matkakorttia haetaan Matkakortin hakeminen -lomakkeella oman koulun rehtorilta. Tarvittavan lomakkeen voi tulostaa osoitteesta espoo.fi/opetuksenlomakkeet tai lomakkeen voi pyytää koulun kansliasta.

Oppilaalle voidaan myöntää matkakortti myös lyhyemmälle koulumatkalle tai tarvittaessa koulukuljetus, jos koulutien arvioidaan muodostuvan oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Huoltajan tulee liittää koulukuljetuksen tai matka-avustuksen hakeminen -lomakkeeseen asiantuntijalausunto tai muu erittäin painavan syyn osoittava asiakirja. Lomake löytyy osoitteesta espoo.fi/koulukuljetukset ja espoo.fi/opetuksenlomakkeet. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää oppilaalle osoitetun koulun oppilasalueen aluepäällikkö.

Matkakortin tai koulukuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas käy kunnan hänelle osoittamaa lähikoulua Espoossa. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun opetukseen, englanninkieliseen opetukseen, kaksikieliseen opetukseen, kielikylyopetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat.

Koulumatkaetuuden myöntämisessä noudatetaan lautakunnan päättämiä koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämistä koskevia linjauksia. Lisätietoa koulumatkoista ja linjauksista osoitteessa [espoo.fi/koulukuljetukset](https://www.espoo.fi/koulukuljetukset).

ILTAPÄIVÄ- JA KERHOTOIMINTA

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on ohjattua ryhmämuotoista vapaa-ajan toimintaa, jossa 15 lapsen ryhmää ohjaa yksi aikuinen. Iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti oppilaalle osoitetussa koulussa.

Iltapäivätoimintaan voivat hakea 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaat sekä muilla luokka-asteilla olevat erityisen tuen oppilaat. Toimintaan haetaan sähköisellä hakulomakkeella Wilman kautta. Iltapäivätoiminnan lisäksi monissa kouluissa toimii koulun omia maksuttomia kerhoja ja muiden yhteistyötahojen järjestämää harrastustoimintaa. Alueilla on myös asukaspuistotarjontaa.

Viikarit -iltapäivätoiminta Meritorin koulussa

Toimintamme pohjautuu perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen ja toteuttamisen periaatteisiin. Yhteistyömme koulun kanssa on avointa ja sujuvaa. Noudatamme koulun arvoja sekä toimintamalleja suunnitellessamme toimintaa. Kuuntelemme myös vanhempien ja lasten toiveita suunnittelussa. Tavoitteenamme on kasvatuskumppanuus.

Luomme lapsille mieluisan ja turvallisen iltapäivän leikkien, liikkuen ja kädentaitoja harjoittamalla. Osaavat, turvalliset ja välittävät aikuiset ovat luovat lämpimän ja iloisen ilmapiirin kerhoomme. Tarjoamme virikkeellistä toimintaa, jossa lapset ovat pelanneet, leikkineet, levänneet ja tehneet läksyjään. Lapset ovat osallistuneet jaksamisensa mukaan erilaisiin teema- ja puuhatuokioihin. Toiminnassamme näkyy kiireettömyys, iloisuus ja avoimuus, jossa lapsi kokee itsensä hyväksytyksi ja arvostetuksi.

Pieni koululainen saa iltapäivän aikana mukavia elämyksiä kivojen kavereiden ja turvallisten aikuisten kanssa. Päiväämme kuuluvat välipala, teemahetki ja ulkoilu. Läksyjen tekemisestä sovimme vanhempien kanssa.

Toimintamme tukee lapsen hyvän itsetunnon kehittymistä ja auttaa lapsia luomaan hyviä ja pitkälle kantavia ystävyysuhteita. Tuemme lasten sosiaalista kanssakäymistä ja autamme heitä solmimaan ja ylläpitämään ystävyysuhteita.

Jokapäiväinen toiminta

Iltapäiväkerhon toiminta perustuu pienryhmiin, joissa toimii yksi ohjaaja. Elo- ja syyskuun aikana seuraamme lasten välistä yhteensopivuutta ja tutustumme toisiimme. Teemme koe ryhmiä erilaisen ohjatun toiminnan muodossa. Ryhmiä suunniteltaessa otamme huomioon ilmoittamanne lapsen toive kaverit. Varsinaiset ryhmät muodostuvat syys- ja lokakuun aikana.

Aloitamme päivän ulkoilulla, jolloin lapset osallistuvat ohjattuun tai vapaaseen toimintaan. Kaikki toiminta on valvottua. Ulkoilusta siirrymme välipalalle ja välipalan jälkeen lapset siirtyvät pienryhmässä ohjaajan kanssa läksyjentekoon. Läksyjentekoon on varattu puoli tuntia aikaa. Läksyjen jälkeen menemme ulos, jossa on erilaisia ohjattua ja vapaata toimintaa. Luokkien ja liikuntasalin vapauduttua järjestämme myös sisällä erilaista toimintaa.

Joka päivä toimintamme alkaa klo 12:00 ja jatkuu osa-aikaisilla klo 15:00 asti ja kokoaikaisilla klo 17:00 asti. Lapset siirtyvät kerhosta omin toimin kotiin elleivät vanhemmat ole ilmoittaneet lapsen hakua koskevia ohjeita ennen toiminnan alkamista. Eli osa-aikaiset lähtevät kotiin klo 15:00 ja kokoaikaiset klo 17:00. Pyydämme, että ilmoitatte sähköpostitse tai tekstiviestillä lapsenne arjesta poikkeavat poistumiset ennen toiminnan alkua. Sähköpostilla noin 1 vrk. aikaisemmin ja tekstiviestillä viimeistään klo 11.00 poikkeuspäivänä. Näin voimme varmistaa sen, että toiveenne lapsenne poikkeavista päivistä toteutuvat. Kaikesta lapsen hakuun ym. liittyvistä muutoksista pyydämme ilmoittamaan pyynnön joko sähköpostitse tai allekirjoitettuna paperilla. Muistatthän ilmoittaa myös iltapäivätoimintaan lapsenne poissaolosta.

Välipala

Välipala syödään klo 13:30–14:15 välisenä aikana, mutta jos lapsenne tulee myöhemmin kerhoon tms., pyrimme varaamaan välipalaa jääkaappiin lapsellenne. Ruokailussa noudatamme hyviä ruokailutapoja.

Viikareiden arvot

- Turvallisuus
- Kiireettömyys
- Lapsuuden suojelu
- Kunnioitus
- Käytöstavat
- Huomioon ottaminen
- Suvaitsevaisuus
- Positiivinen asennoituminen
- Vastuullisuus
- Työn arvostaminen
- Tasa-arvo
- Monikulttuurisuus
- Demokratia

Kerhosäännöt

Noudatamme koulun sääntöjä, mutta luomme lasten kanssa kerhon omat säännöt, joissa otamme huomioon Viikareiden arvopohjan ja koulun omat säännöt. Säännöistä tiedotetaan vanhemmille, kun ne on tehty yhdessä lasten kanssa.

Yhteystiedot

Sähköposti meritori@viikarit.fi
Puhelin 041 5188 943

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta ja siihen hakemisesta [espoo.fi/iltapaivatoiminta](https://www.espoo.fi/iltapaivatoiminta).

Koulu voi järjestää myös kerhotoimintaa. Kerhoja voi olla iltapäivällä oppituntien päätyttyä, koulupäivän aikana pitkällä välitunneilla, tai aamulla ennen oppitunteja alkua. Koulu kerhotoiminta tukee kasvatus- ja opetustyötä: lapsen ja nuoren fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnan tavoitteina ovat muun muassa lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen, luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen sekä mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen. Koulun kerhotoimintaan osallistuminen on oppilaille maksutonta ja vapaaehtoista.

Koulun järjestämistä kerhoista ilmoitetaan koulun kotisivuilla <https://www.espoo.fi/meritorinkoulu>.

KOULUN OPISKELUHUOLTO

Yhteisöllinen hyvinvointia edistävä opiskeluhoito kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Koulun opiskeluhoillon tavoitteena on ehkäistä ongelmien syntymistä, turvata varhainen tuki ja edistää oppilaiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyöllä tarkoitetaan aidosti yhdessä tehtävää työtä, jota ohjaa oppilaiden ja huoltajien kohtaaminen, aito kuuleminen sekä pyrkimys ymmärtää ja löytää yhdessä ratkaisuja käsiteltäviin asioihin.

Kuraattorin ja psykologin yksilökohtainen opiskeluhoitotyö kirjataan asiakastietojärjestelmään.

Espoon kouluille on laadittu toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen tukeen ja tarvittaessa hoitoonohjaukseen. Voit lukea opiskeluhoillosta lisää koulun opetussuunnitelmasta, opiskeluhoitosuunnitelmasta sekä [espoo.fi/perusopetus](https://www.espoo.fi/perusopetus) > Opiskelu peruskoulussa > Opiskeluhoito. Koulun opiskeluhoitohenkilöstön (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri) yhteystiedot ovat lukuvuosioppaan alussa.

Kuraattoritoiminta

Koulun kuraattori on kouluyhteisön sosiaalityön asiantuntija. Kuraattori edistää oppilaiden psykososiaalista hyvinvointia, myönteistä kokonaiskehitystä sosiaalityön keinoin sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Kuraattorin työ sisältää monialaista yhteistyötä oppilaiden, huoltajien, koulussa toimivan henkilöstön sekä koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien toimijoiden kanssa. Työ kohdistuu yhteisölliseen työhön kuten luokka- ja ryhmätyöskentelyyn, konsultointiin sekä yksilökohtaiseen opiskeluhoillon oppilaiden kahdenkeskisiin tukitapaamisiin ja verkostoneuvotteluihin. Kuraattorin työ oppilaiden ja perheiden kanssa sisältää:

- Oppilaan ja perheen kokonaistilanteen kartoittamisen ja arvioinnin (koulunkäynti, vapaa-aika, elämänhallinta, vuorovaikutussuhteet, voimavarat, verkostot)
- Tukitapaamiset oppilaan kanssa (mm. sosiaaliset suhteet, vahvuudet, voimavarat, tunteiden hallinta, koulunkäynnin tuki)
- Vanhemmuuden tukemisen ja neuvonnan
- Opettajan konsultaation
- Yhteistyön oppilaan, huoltajan ja koulun kanssa oppilaan opetuksen järjestämiseksi
- Yhteistyön oppilaan kanssa työskentelevien koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa (esim. lastensuojelu, perheneuvola, nuorisopoliklinikka, nuorisopalvelut)
- Koulun ulkopuolisten tukitoimien piiriin ohjaamisen

Psykologitoiminta

Koulun psykologi tukee oppilaiden opiskelua ja koulunkäyntiä yhteisöllisesti sekä tarvittaessa yksilökohtaisena opiskeluhoitona ja oppimisen tukena. Psykologi edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilöinä ja yhteisön jäsenenä sekä tukee oppimistavoitteiden saavuttamista. Psykologin yhteisöllinen työ sisältää koko koulun, luokkatason tai esim. luokan toimintakulttuuria, hyvinvointia ja oppimista edistävän kehittämisen ja tukitoimien toteutuksen.

Työ sisältää:

- Opettajan ja huoltajien konsultaatiot ja verkostoyhteistyö oppilaan asiassa
- Oppilaan oppimiseen, koulunkäyntiin sekä kehitykseen liittyvien kysymysten selvittelyn ja arvioinnin konsultaation tueksi
- Tukitoimien ja opetusjärjestelyjen suunnittelun sekä tarvittavat kannanotot opetusjärjestelyihin (esim. oppiaineiden yksilöllistykset)
- Tarvittaessa ohjauksen jatkotutkimuksiin tai -hoitoon
- Oppilaiden yksilöllisen varhaisen tuen ja ohjauksen tunne-elämän kehitykseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai oppimiseen liittyvissä pulmissa

Opiskeluhoitoryhmät

Koululla toimii rehtorin johtama yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä joka vastaa oppilaitoksen opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koko koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoillon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

OPPIMISEN TUEN RYHMÄ

Yksittäisen oppilaan opetusjärjestelyihin, pedagogisen tuen tarpeen selvittämiseen ja pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa oppimisen tuen ryhmässä. Ryhmään osallistuvat luokanopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, asiaan liittyvä oppilashuoltohenkilö(t) sekä tarvittaessa muita jäseniä (esim. rehtori, aineenopettaja).

Oppimisen tuki on perusopetuslain alaista pedagogista tukea. Oppilashuoltolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhoito ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat toisistaan.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää palvelua, joka tukee oppilaiden hyvinvointia, tervettä kasvua, kehitystä ja opiskelukykyä. Äkilliset- ja pitkäaikaissairaudet sekä vapaa-ajalla tapahtuneet tapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla. Sairasta lasta/nuorta ei tule lähettää kouluun. Koulujen ensiaputilanteet kuuluvat koko koulun henkilöstölle ja huoltajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon.

Kaikilla oppilailla on mahdollisuus vuosittaiseen määräaikaistarkastukseen 1.-10.-luokilla. Ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla tarjotaan kaikille myös lääkärin vastaanottoa. Lisäksi terveydenhoitajan ja lääkärin tapaamisia tarjotaan yksilöllisen tarpeen mukaan oppilaille ja heidän perheilleen esimerkiksi ravitsemukseen, uneen, liikuntaan, päihteisiin, ihmissuhteisiin, seksuaalisuuteen, ehkäisyyn, murrosikään, stressiin, ahdistus-, masennusoireisiin, levottomuuteen tai jaksamiseen liittyen. Terveystarkastaja tiedottaa elokuussa Wilman kautta vanhempia / oppilaita kouluterveydenhuollon palveluista, joissa on tarkempaa tietoa ajanvarauksesta ja terveystarkastusten aikatauluista. Kouluterveydenhoitajan tavoittaa kouluilta sovittuina päivinä sekä puhelimitse tai Wilma-viestillä arkipäivisin.

Kouluterveydenhoitajan vastaanottojen rauhoittamiseksi ajanvarauksella oleville oppilaille ja vanhemmille terveydenhoitajalla on avovastaanottoaika, johon oppilas voi tulla ilman ajanvarausta. Avovastaanotolle voi tulla esimerkiksi keskustelemaan huolista tai mieltä painavista asioista, kysymään neuvoa terveyteen ja hyvinvointiin liittyvistä asioista, varaamaan aikaa terveydenhoitajalle tai koululääkärille, rokotukseen tai muuhun lyhyeen toimenpiteeseen.

Espoon sosiaali- ja terveystoimessa on käytössä potilastietojärjestelmä, johon kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan. Tiedot ovat luottamuksellisia, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan suostumusta. Poikkeuksena ovat ainoastaan laissa määritellyt erityisperusteet.

Oppilaiden suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuolto on osa kouluterveydenhuoltoa. Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen 1.-, 3.-, 5.- ja 8.-luokilla. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, tehdään henkilökohtainen hoitosuunnitelma, ohjataan omahoidossa ja tarvittaessa tehdään toimenpiteitä kuten hampaiden pinnoituksia ja paikkauksia. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta.

Välitön ensiapu annetaan arkisin pääsääntöisesti kotiosoitetta tai koulua lähinnä olevassa hammashoitolassa. Hammashoidon arki-ilta-, viikonloppu- ja pyhäpäivystys on kaikille espoolaisille Haartmanin sairaalassa Helsingissä. Yöpäivystys on Töölön sairaalassa.

- ajanvaraus kiireetön hoito p. 09 816 30300 (klo 7.45-16)
- ajanvaraus kiireellinen ensiapu p. 09 816 35900 (klo 7-15)
- Haartmanin sairaalan ajanvaraus p. 09 471 71110 (arkena klo 14-21, viikonloppuisin ja pyhinä klo 8-21)
- Töölön sairaalan ajanvaraus p. 040 621 5699 (klo 21-7)

Peruuta aikasi heti, jos et jostakin syystä voikaan mennä hoitoon sovittuna ajankohtana!

Lisätietoa oppilaiden suun terveydenhuollosta espoo.fi/terveyspalvelut > Koululaiset ja opiskelijat > Suun terveydenhuolto

VAKUUTUKSET

Espoon koulujen oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta koulussa ja koulumatkalla. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut. Tapaturman sattuessa oppilas toimitetaan hoitoon kaupungin terveysasemalle.

Vakuutuksesta korvataan tapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut **julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa** (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala). Jos oppilas käyttää yksityisen sektorin palveluja, korvaus maksetaan vain julkisen sektorin taksan mukaan. Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän. Tapaturman tai äkillisen sairastumisen sattuessa huoltajan tehtävänä on toimittaa oppilas hoitoon.

Lisätietoa vakuutuksista: espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa > [Kouluruokailu, kuljetukset ja vakuutukset](#)

OPPILAIKEN OMAISUUS KOULUSSA

Koulu pyrkii eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. On tärkeää, että oppilas itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Oppilaan ei ole hyvä pitää mukanaan isohkoja rahasummaa tai arvokasta omaisuutta.

Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esimerkiksi korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole. Opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja.

OPPILAITA KOSKEVAT TIEDOT

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus -oppilastietojärjestelmässä koulujen ja suomenkielisen opetuksen tulosyksikön toimesta. Oppilaan huoltajilla on halutessaan oikeus tarkistaa, mitä tietoja Primus-järjestelmään on tallennettu hänen lapsensa osalta. Rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla espoo.fi/tietosuojaselosteet.

Huoltajia pyydetään syksyisin tarkistamaan oppilaan ja huoltajien yhteystiedot. Jos perheen yhteystiedoissa (esim. osoite, puhelin, sähköposti) tapahtuu lukuvuoden aikana muutoksia, pyydetään niistä ilmoittamaan kouluun tietojen päivittämiseksi Primus-järjestelmässä.

Kuraattoreilla ja psykologeilla on käytössä oma Aura-asiakastietojärjestelmä asiakasasiakirjojen laatimista ja asiakassuhteiden hoitoa varten. Aura-järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa espoo.fi/tietosuojaselosteet.

KOULUN HALLINTO

Rehtori/koulunjohtaja

Rehtori/koulunjohtaja on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Hän tekee päätöksiä muun muassa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa.

Johtokunta

Espoossa on koulukohtaiset tai useamman koulun yhteiset johtokunnat. Koulujen johtokunnat ovat kuntalain mukaisia koulun tasolla toimivia luottamuselimiä. Jäsenenä on oppilaiden vanhempia ja koulun henkilökunnan edustajia. Myös 15 vuotta täyttäneet yläluokkien oppilaiden edustajat osallistuvat työskentelyyn. Johtokunta kehittää koulun toimintaa, yhteistyötä kodin, koulun ja sen toimintaympäristön välillä, osallistuu opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen sekä turvallisen opiskeluympäristön ylläpitämiseen. Johtokunta päättää koulun toiminnan kannalta keskeisistä asioista: koulun opetussuunnitelmasta ja siihen liittyvistä suunnitelmista sekä lukuvuosisuunnitelmasta ja toimintasuunnitelmista. Johtokunta päättää myös oppilaan erottamisesta tarvittaessa enintään 3 kuukauden ajaksi. Johtokunta hyväksyy koulun järjestyssäännöt sekä tasa-arvosuunnitelman ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Koulun rehtori/koulunjohtaja on johtokunnan sihteeri ja esittelijä.

Koulujen johtokunnat ja niiden jäsenet on valittu opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa

puheenjohtaja

Laura Kuivalainen vj. Mats Kuivalainen

varapuheenjohtaja

Marjo Mäntykivi vj. Heidi Vesala

muut jäsenet

Tiina Hero vj. Tiina Hyttinen

Timo Reijo vj. Tero Heittola

Jani Lehessalo vj. Kirsi Sinimetsä

Henkilökunnan edustajat:

Thomas Puotila vj. Olli Andström

Carine Loikkanen vj. Janni Lehtinen

Puhelin/sähköposti

Esittelijä ja sihteeri

Matti Jokela vj. Minna Nevanlinna

Puhelin/sähköposti

ESPOON OPETUSTOIMI

Espoon kaupunki, suomenkielinen opetus

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö hoitaa peruskoulujen ja lukioiden yhteisiä asioita. Se koordinoi muun muassa opetussuunnitelmatyötä, oppilaaksiottoa ja opiskelijavalintaa sekä oppilashuollon ja erityisen tuen järjestämistä. Tulosityksikössä päätetään oppilaan lähikoulusta, koulumatkaetuuden myöntämisestä, iltapäivätoimintapaikasta ja oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta. Lisäksi päätetään vakinaisten opettajien ja rehtorien/koulunjohtajien palvelukseen ottamisesta. Tulosityksikköä johtaa opetustoimen johtaja.

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö on avoinna arkisin klo 8.00–15.45.

Katuosoite: Karaportti 1

Postiosoite: PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI

Puhelin: 09 816 21 / vaihde

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta vastaa suomenkielisestä varhaiskasvatuksesta, perusopetuksesta, lukiokoulutuksesta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoitoa koskevista asioista. Se päättää määrärahojen jakamisesta kouluille, kehittämisen yleisistä linjauksista sekä useista kaikkia kouluja koskevista asioista, kuten oppilaaksioton linjauksista ja oppilasvalintaperusteista, oppilaspaikkamääristä, koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämisen linjauksista sekä koulujen työ- ja loma-ajoista. Lisäksi se hyväksyy kunnan opetussuunnitelmat.

Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta [espoo.fi/lautakunnat](https://www.espoo.fi/lautakunnat) > Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta.