



SEPON KOULU
Johtokunnan kokous

Aika maanantai 30.9.2019 klo 18.00 – 19.28

Paikka Sepon koulu, opettajien huone

Läsnä:

Ilkka Kivisaari puheenjohtaja
Simo Lehtonen jäsen
Pia Oesch jäsen
Nina Savisalo jäsen
Tuija Ylä-Rautio jäsen
Saija Holopainen rehtori, sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Pia Oesch.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAAT

4 § KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 19-20, OHJAUSSUUNNITELMA SEKÄ VALINNAISKURSSIT

Asian esittely

Rehtori on valmistellut koulun lukuvuosisuunnitelman 19-20, ohjaussuunnitelman sekä valinnaiskurssit yhdessä opettajakunnan kanssa.

(liite 1. 2. ja 3.)

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelman 19-20, ohjaussuunnitelma sekä valinnaiskurssit liitteiden 1. 2. ja 3. mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 § KOULUN KIINTEISTÖN / OPPIMISYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS, TOIMIVUUS, KOULUTEIDEN TURVALLISUUS

Sisäilma-asiat. Rehtori tiedotti tämän hetkisen tilanteen. Tilanne Sepon koululla pysynyt ennallaan.

Huoltajan huoli Louhentien turvallisuudesta Sepon koulun kohdalla.

-Keskusteltiin huoltajan esiin tuomasta huolesta koskien Louhentien turvallisuutta Sepon koulun kohdalla. Rehtori on huoltajan toiveesta esittänyt Espoon kaupungille, että Louhentiellä valoristeyksen kohdalla suojatie korotettaisiin Sepon koulun kohdalla.

6 § Muut asiat

Rehtori tiedottaa seuraavat tiedotusasiat:

- Sepon koulun johtokunnan sihteerin sijaisena toimii jatkossa joko Sanna Ruotsalainen tai Kaisa Kosola
- 6.abc luokkien leirikouluohjelma kiersi kokouksessa
- [Lukuvuosiopas](#)
- Sepon koulun kieliohjelma lukuvuodesta 2021 alkaen, keskusteltiin Sepon koululla mahdollisesti alkavasta saksan kielen A 2 opiskelusta
- Väistöön muuttaminen: Sepon koulun johtokunta on kokouksessaan käsitellyt ja merkinnyt tiedoksi vanhempien kannanoton, jossa tuodaan esille huoli uuden koulun rakentamisen ajaksi käyttöön tulevien väistötilojen sisäilman laadusta ja turvallisuudesta.

Johtokunta on tutustunut maaliskuussa Wilmassa julkaistuun Pohjois-Tapiolan koulun sisäilman seurantatutkimuksen raporttiin ja sen toimenpide-ehdotuksiin. 19.8. 2019 päivätyin tilakeskuksen tiedotteen mukaan ilmanvaihdon mittaus- ja säätötyöt on saatu päätökseen 8.9.2019 ja sen jälkeiset seurantamittaukset ovat käynnissä. Raportti julkaistaneen lähiaikoina.

Johtokunta päätti pyytää tilakeskukselta yhteenvedon 18.10.2019 mennessä siitä, miten Pohjois-Tapiolan koulun sisäilman laatua on seurattu ja onko Tilapalveluliikelaitoksella tietoa, kuinka paljon sisäilmaan liittyviä oireita työterveyshuollossa ja kouluterveydenhoidossa on elo-syyskuussa 2019 havaittu, ja miten tilanne on muuttunut verrattuna aikaisempiin vuosiin. Kun nämä tiedot ja yllä tarkoitettu raportti saadaan, pidetään uusi kokous jossa saatujen tietojen perusteella katsotaan mihin toimenpiteisiin on niiden perusteella aiheita.

Lisäksi päätettiin lähettää tämä pöytäkirjan kohta tiedoksi ja toimenpiteitä varten tilapalveluiden johdolle.

7§ Seuraava kokous

Asian esittely

Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen to 24.10.2019 klo 18.00

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28

puheenjohtaja Ilkka Kivisaari

esittelijä ja sihteeri Saija Holopainen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___.___.201__

Pia Oesch

Pöytäkirjan nähtävänä olo rehtorin kansliassa klo 9.00 -15.00

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 7.10.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1,2,3,5,6,7 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 4 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
 Radanrakentajantie 5
 00520 HELSINKI
 Puhelin: 029 56 42000
 Telekopio: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
 Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.