

1.10.2018



MAININGIN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika maanantai 24.9.2018 klo 18.00

Paikka Mainingin koulu, neuvotteluhuone

Läsnä Jasmin Orpana
Joshua Piipponen
Saara Sinik
Kirsi Lepistö
Petri Kauhanen (puheenjohtaja)
Eero Kling (esittelijä)
Juha Ihonen

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Espoon kaupungin hallintosääntö:

”Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan jäsenille mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.”

Espoon kaupungin hallintosääntö:

”Johtokunnan kokous on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on paikalla. Johtokuntatyöhön osallistuvia oppilas- / opiskelijaedustajia ei oteta huomioon päätösvaltaisuutta laskettaessa.”

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi johtokunnan jäsen.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi Kirsi Lepistö.

4 § Läsnäolo-oikeuden myöntäminen oppilasjäsenille

Espoon kaupungin hallintosääntö:

”Niissä peruskouluissa, joissa on 7-9 luokkien oppilaita, johtokunnissa on lukuvuodeksi kerrallaan kaksi oppilaskunnan valitsemaa 15 vuotta täyttäneitä oppilasedustajaa ja heillä henkilökohtaiset varaedustajat. Näille oppilaille johtokunta antaa läsnäolo- ja puheoikeuden.”

Asian esittely:

Mainingin koulun oppilaskunta käy oppilaskunnan puheenjohtajan vaalin viikolla 39. Oppilaskunnan hallitus on ennen vaalia päättänyt, että toinen oppilasedustaja on oppilaskunnan puheenjohtaja ja toinen edustaja on toiseksi eniten ääniä vaalissa saanut. Johtokunnan oppilasjäsenien henkilökohtaiset varaedustajat valitaan oppilaskunnan hallituksen kokouksessa.

Oppilaskunta valitsi Mainingin koulun oppilasedustajiksi (edustajat vahvistetaan oppilaskunnan osalta oppilaskunnan hallituksen kokouksessa 24.9.2018) Saara Sinik ja Joshua Piipponen. Suomenkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa nimitykset seuraavassa kokouksessaan.

Päätösesitys:

Johtokunta toteaa, että oppilaskunta on valinnut edustajikseen johtokuntaan Saara Sinikin ja Joshua Piipponen. Oppilasjäsenille annetaan läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

Päätös:

Esityksen mukaan.

5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksiPäätösesitys:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

6 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

7 § Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen 2018-2019

Espoon kaupungin hallintosääntö:

” Peruskoulun ja lukion johtokunta hyväksyy oppilaitoksen opetussuunnitelman, opiskeluhoitosuunnitelman ja niihin liittyvät suunnitelmat sekä lukuvuosisuunnitelman ja toimintasuunnitelman sekä seuraa ja arvioi yhdessä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa niiden toteutumista.”

Asian esittely

Koulun lukuvuosisuunnitelma kokouskutsun liitteenä. Tarkempi esittely kokouksessa. Lisäksi lukuvuosisuunnitelmaan esitetään lisättäväksi vanhemmilta tullut esitys päihdevalistuksesta keväällä 2019.

Päätösesitys:

Johtokunta hyväksyy Mainingin koulun lukuvuosisuunnitelman 2018-2019 liitteineen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

8 § Leirikoulut

Asian esittely

6A tulee keväällä pitämään leirikoulun. Varsinainen hakemus tulee vuoden 2019 ensimmäiseen johtokunnan kokoukseen.

Päätösesitys

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

9 § Oppilaskunnalta nousseet asiat

Ote oppilaskunnan hallituksen pöytäkirjasta 7.9.2018:

Olemme huomanneet, että oppilaat ovat koulu sääntöjä huomaamatta menneet lähikauppaan ostamaan jonkinlaista purtavaa. Myös oppilaiden pyynnöstä olemme ajatelleet hankkia kouluumme välipalakoneen josta voi ostaa välipalaa. Saimme suositusta firmaan snack time joka on ilmainen josta emme tienaa mitään. Mutta koemme sen olevan turvallisempi vaihtoehto koulu yhteisölle. Välipalakone paketteja ovat kolme erilaista ja haluamme, johtoryhmän päättävän parhaan vaihtoehdon. Saamme myös vaikuttaa välipalakoneen sisältöön, mutta haluamme kysyä ensin terveydenhoitajalta mahdollisimman terveelliset välipalat.

<http://www.snacktime.fi/palvelut>

Päätös

Johtokunta katsoo, että välipalakoneella voisi olla paikkansa oppilaiden jaksamisen tukemisessa. Oppilaskunta valtuutetaan ottamaan yhteyttä yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään mahdollisimman terveellisen välipalapaketin saamiseksi. Hyvä olisi, jos kone saataisiin pois käytöstä ruokailun ajaksi.

Lisäksi kouluruuan menekkiä on seurattava välipalakoneen käyttöönoton jälkeen. Seuranta tuodaan välipala-automaatin hankintaa seuraavaan kokoukseen.

10 § Meritorin koulun väistötilat Mainingissa

Mainingin koulun johtokunnalta tullaan pyytämään lausuntoa Meritorin koulun väistöluokkien osalta 10.10. mennessä.

Päätös

Asia merkittiin tiedoksi.

11 § Muut asiat

Espoon kaupungin hallintosääntö:

" Johtokunta voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Tarvittaessa johtokunta äänestää asian käsiteltäväksi ottamisesta.

Johtokunta kuuli vanhempainyhdistyksen kuulumisia.

Johtokunta katsoo, että on pöyristyttävää, että Mainingin koulun vahtimestaripalvelut kilpailutetaan ja Maininki menettää tällä tavalla pitkäaikaisen vahtimestarinsa Jari Lundgrenin. Etenkin oppilasjäsenten mukaan Jarin merkitys oppilaiden turvallisuudentunteelle ja koulun hengelle on todella suuri.

Johtokunta velvoittaa rehtorin tekemään kaikkensa, jotta kilpailutus saataisiin peruttua ja pitkäaikainen vahtimestari pidettyä talossa.

12 § Seuraava kokous

Asian esittely

Kokous esitetään pidettäväksi helmikuussa.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 27.2.2019 klo 18.30.

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18.

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

1.10.2018

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.10.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12 ja 13 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 7 ja 9 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.