

## NÖYKKIÖN KOULU

Nöykkiön koulun johtokunnan kokous

AIKA 30.9.2020 kello 17.01 – 19.47

PAIKKA Teams – kokous

LÄSNÄ

Satu Ahtiluoto  
Tiina Hyttinen  
Sakari Kouti  
Jan Melén  
Maria Nuotio  
Jaana Suikkanen  
Janne Valtonen  
Sari Hakola (sihteeri)

Oppilaskunnan edustajat (2 oppilasta, nimet salassapidettäviä)

Käsiteltävät asiat:

- 1 § **Kokouksen avaus**
- 2 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 3 § **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- 4 § **Ääntenlaskijoiden valinta**
- 5 § **Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**
- 6 § **Johtokunnan oppilasjäsenten läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**
- 7 § **Oppilaskunnan toimintasuunnitelman esittely**
- 8 § **Lukuvuosisuunnitelman käsittely**
- 9 § **Painotetun opetuksen opetussuunnitelmien muuttaminen**
- 10 § **Valinnaisten tuntien ja valinnaisaineiden opetussuunnitelmien hyväksyminen lisättäväksi Nöykkiön koulun opetussuunnitelmaan sekä uusittujen valintalomakkeen hyväksyminen**
- 11 § **Muut asiat**
- 12 § **Seuraava kokous**
- 13 § **Kokouksen päättäminen**

## KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

### 1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen 17.01

### 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. (Espoon kaupungin johtosääntö I osa 4 luku 4§ ja II osa 3 §.

#### Päätös

Esityksen mukainen

### 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Asian esittely:

Valitaan yksi pöytäkirjan tarkastaja

#### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Janne Valtonen

### 4 § Ääntenlaskijoiden valinta

#### Asian esittely:

Valitaan kaksi ääntenlaskijaa mahdollisia äänestyksiä varten äänivaltaisten läsnäolijoiden joukosta.

Päätös: Ääntenlaskijoiksi valittiin Janne Valtonen ja Jan Melen.

### 5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

#### Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Tarvittaessa asioiden käsittelyjärjestystä voidaan muuttaa muuttamatta esityslistan ja pöytäkirjan numerointia.

Päätös: esityksen mukainen.

## **VARSINAISET KOKOUSASIA**

### **6 § Johtokunnan oppilasjäsenten läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

Päätösesitys (Nimet poistettu julkaistavasta versiosta)

Oppilaskunta on valinnut oppilaskunnan edustajiksi lukuvuodelle 2020 - 2021 seuraavat oppilaat:

Johtokunta myöntää heille läsnäolo ja puheoikeuden lukuvuoden 2020-2021 johtokunnan kokouksiin siten, että varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen läsnäolo-oikeus ja puheoikeus on hänen henkilökohtaisella varajäsenellään.

Päätös:

Johtokunta myönsi johtokunnan oppilasjäsenille läsnäolo ja puheoikeuden lukuvuoden 2020- 2021 johtokunnan kokouksiin siten, että varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen läsnäolo-oikeus ja puheoikeus on hänen henkilökohtaisella varajäsenellään.

### **7§ Oppilaskunnan toimintasuunnitelma lukuvuodeksi 2020 - 2021**

Asian esittely:

Oppilasjäsenet esittelevät kokouksessa oppilaskunnan toimintasuunnitelman alkaneelle lukuvuodelle.

Päätösesitys:

Johtokunta hyväksyy oppilaskunnan toimintasuunnitelman osaksi koulun toimintaa.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi oppilaskunnan toimintasuunnitelman (liite 1) osaksi koulun toimintaa.

## **8 § Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen**

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy lukuvuodelle 2020 – 2021 lukuvuosisuunnitelman,

Päätös:

Johtokunta hyväksyi liitteen 2 mukaisen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2020 - 2021

## **9 § Painotetun opetuksen opetussuunnitelman muuttaminen**

**Esitys:** Johtokunta hyväksyy uudistetut koulukohtaisen opetussuunnitelman täydennyksen matemaattis – luonnontieteellisesti painotettuun opiskeluun ja kaksikieliseen opiskeluun

**Päätös:** Johtokunta hyväksyi liitteiden 3 ja 4 mukaiset koulukohtaiset opetussuunnitelmat.

## **10 § Valinnaisten tuntien ja valinnaisaineiden opetussuunnitelmien hyväksyminen lisättäväksi Nöykkiön koulun opetussuunnitelmaan sekä uusitun valintalomakkeen hyväksyminen**

Päätösesitys: Käsityön ja kuvataiteen osalta oppilaiden valinnaisiin tunteihin lisätään oppilaiden valittavaksi seuraavien valinnaisten tuntien oppimäärät. Valinnaisaineisiin lisätään oppilaiden valittavaksi seuraavat valinnaisaineet

Johtokunta hyväksyy esitetyt opetussuunnitelmat osaksi koulun opetussuunnitelmaa 1.8.2021 alkaen valittavaksi seuraavasta valintavaiheesta alkaen lukuvuonna 2020 – 2021.

Johtokunta hyväksyy kokouksessa esiteltävät valintalomakkeet käytettäväksi seuraavasta valintavaiheesta alkaen lukuvuonna 2020 – 2021.

**Päätös:** Johtokunta hyväksyi liitteiden 5 – 9 mukaiset opetussuunnitelmat sekä liitteiden 10 – 11 mukaiset valintalomakkeet osaksi Nöykkiön koulun koulukohtaista opetussuunnitelmaa.

## **11 § Muut asiat**

## **Johtokunnan näkemys lukuvuoden 2020-2021 koulujen loma- ja työaikoihin Espoossa.**

Espoon opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää ensi lukuvuoden 2021-22 työ- ja loma-ajoista kokouksessaan 28.10.2020. Osana valmistelua halutaan kuulla, mitä mieltä koulujen ja lukioiden johtokunnat ovat asiasta.

Ensi lukuvuoden työ- ja loma-ajoiksi on tarjolla kolme eri vaihtoehtoa, jotka on esitetty alla. Työpäivien lukumäärä (joka on kaikissa vaihtoehdoissa sama) sekä lukuvuoden päättymispäivä ovat lainsäädännössä määriteltyjä, mutta muilta osin koulutuksen järjestäjällä on jonkin verran pelivaraa työ- ja loma-ajoista päätettäessä.

Vaihtoehdot lukuvuoden 2021-22 työ- ja loma-ajoiksi ovat alla. Vaihtoehdoissa 1 ja 3 syysloma on viikon mittainen ja vaihtoehdossa 2 se on kahden päivän mittainen. Vaihtoehdossa 1 koulu alkaa syksyllä 2 ja 3 vaihtoehtoihin nähden edeltävällä viikolla. Vaihtoehdoissa 1 ja 2 joululoma on kaksi viikkoa, kun se vaihtoehdossa 3 on 1,5 viikkoa.

Vaihtoehdot työ- ja loma-ajoiksi lukuvuodelle 2021-22 ovat:

- 1)  
Syyslukukausi ke 11.8.2021 – ke 22.12.2021  
Syysloma ma 18.10.2021 – pe 22.10.2021  
Joululoma to 23.12.2021. – su 9.1.2022  
Kevätlukukausi ma 10.1.2022 – la 4.6.2022  
Talviloma ma 21.2.2022 – pe 25.2.2022 (viikko 8)
- 2)  
Syyslukukausi ma 16.8.2021 – ke 22.12.2021  
Syysloma to 21.10.2021 – pe 22.10.2021  
Joululoma to 23.12.2021. – su 9.1.2022  
Kevätlukukausi ma 10.1.2022 – la 4.6.2022  
Talviloma ma 21.2.2022 – pe 25.2.2022 (viikko 8)
- 3)  
Syyslukukausi ti 17.8.2021 – ke 22.12.2021  
Syysloma ma 18.10.2021 – pe 22.10.2021  
Joululoma to 23.12.2021. – 2.1.2022  
Kevätlukukausi ma 3.1.2022 – la 4.6.2022  
Talviloma ma 21.2.2022 – pe 25.2.2022 (viikko 8)

### **Päätös:**

Johtokunta päätti yksimielisesti kannattaa näkemyksensä vaihtoehtoa 1 työ- ja loma-ajaksi lukuvuodelle 2021-22. Kokouksen esittelijä ja sihteeri ilmaisi kirjaavansa päätökseen eriävän mielipiteensä, koska kannattaa vaihtoehtoa 3 perusteena pidempi kesäloma edesauttamaan huoltajien mahdollisuutta perheen yhteiseen kesäloma-ajan löytämiseen näin helpommin.

### **12 §**

#### **Seuraava kokous**

Johtokunta päätti sopia seuraavan kokouksen erikseen siinä vaiheessa, kun sen pitäminen osoittautuu tarpeelliseksi.

### **13 §**

#### **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.47

Tiina Hyttinen  
puheenjohtaja

\_Sari Hakola  
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_7. 10\_\_.201\_\_

Janne Valtonen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 7.10.2020.

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1§ - 6§ ja 12§ - 13§

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 4§ - 11§

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi)  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621