

TAAVINKYLÄN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	maanantai 29.5.2019 klo 8.15	
Paikka	Taavinkylän koulu	
Läsnä	Ilona Piironen	puheenjohtaja
	Tommi Heinonen	
	Markku Hakonen	
	Kati Lahtinen	Ari Savisalo
	Olli Mård	
	Timo Frangén	
	Annika Pellonpää	
	Antti Ylä-Rautio	sihteeri

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuusPäätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valintaPäätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Annika Pellonpää ja Timo Frangén.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksiPäätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

4 § Edellisen kokouksen päätösten toteuttaminen

Asian käsittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Edellisessä kokouksessa 11.3.2019 sovittiin, että syksyllä 2019 järjestetään mobiililaitteisiin sekä mobiilisolveluksiin liittyvä vanhempainilta. Puheenjohtaja on pyytänyt toiseksi puhujaksi Silja Kosolaa ja rehtori toiseksi puhujaksi poliisin nettiasioista vastaavan yksikön asiantuntijaa. Vanhempainillan päivämäärä ilmoitetaan heti syyslukukauden aluksi huoltajille. Toiveena on, että vanhempainilta ajoittuisi lokakuun alkupuolelle ennen koulujen syyslomaa.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

5 § Suomenkielisen perusopetuksen tuntijaon muuttaminen 1.8.2019 alkaen A1-kielen opetuksen osalta

Asian esittely

Valtakunnallisen tuntijaon muutoksen mukaisesti A1-kielen opetukseen lisätään yhteensä 2 vuosiviikkotuntia vuosiluokille 1-2. Näistä kahdesta tunnista vähintään 0,5 vuosiviikkotuntia on sijoitettava ensimmäiselle vuosiluokalle. Opetuksen järjestäjällä on harkintavaltaa jäljelle jäävän 1,5 vuosiviikkotunnin sijoittamisen osalta. Valmistelun perusteella ja koulujen näkemykset huomioiden on katsottu oppimisen kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi, että A1-kielen lisätunnit sijoitetaan Espoon tuntijakoon seuraavasti:

- 0,5 vvt kielen opiskeluun ensimmäisellä vuosiluokalla ja
- 1,5 vvt toisella vuosiluokalla.

Varhennetun kielen valintaa Espoossa ohjaa niin sanottu koulupolku -ajattelu. Koulu tarjoaa A-kieltä tai A-kieliä suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelman mukaisesti. Alueellisissa kieliohjelmissä on huomioitu oppilaan sujuva siirtyminen alueen alakoulusta yläkouluun ja opetusryhmien tarkoituksenmukainen minimikoko. Alueellisia kieliohjelmiä tarkastellaan ja mahdolliset uudistustarpeet valmistellaan perusopetuksen aluepäälliköiden johdolla syksyn 2019 aikana. Kieliohjelman Espoon kokonaisuus tuodaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan päätettäväksi keväällä 2020.

Taavinkylän koulun nykyinen A1-kieli on ollut englanti ja A2-kieli saksa. Johtokunta piti tätä jakoa hyvänä.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

6 § Lukuvuoden 2019-2020 leirikoulujen hyväksyminen osana lukuvuoden 2019-2020 lukuvuosisuunnitelmaa

Asian esittely

Nykyiset 5. luokat, ensi vuoden 6. luokat ovat valmistelleet yhteisen leirikoulukokonaisuuden, joka toteutetaan 11. - 13.9. Pajulahden urheiluopistolla. Leirikoulusta on laadittu Espoon uuden käytännön mukainen leirikoulusopimus.

Päätösesitys

Hyväksytään tulevien 6. luokkien leirikoulusuunnitelma.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

7 § Lukuvuoden 2018 – 2019 arviointi lukuvuosisuunnitelman tavoitteiden pohjalta

Asian esittely

Taavinkylän koulun johtokunta on kokouksessaan 25.9.2018 hyväksynyt koulun lukuvuosisuunnitelman. Lukuvuosisuunnitelman tavoitteiden sekä lukuvuoden aikana toteutettujen kyselyiden pohjalta on laadittu lukuvuoden arviointi Espoon opetustoimen yhteiselle arviointipohjalle. Lukuvuoden arviointi on työstyetty yhteistyössä opettajien kanssa toukokuun aikana.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

8 § Näkymät lukuvuoteen 2019-2020

Asian esittely

Koulun oppilasmäärä kasvaa jonkin verran luokkamäärän pysyessä samana. Koululla aloittaa kaksi täyttä 1.luokkaa. Aivan kaikki Taavinkylän koulua lähikouluksi toivoneet eivät mahtuneet toivomaansa kouluun.

Myös henkilöstö säilyy pääosin samana pienin muutoksin. Vakituisissa viroissa tai tehtävissä aloittavat erityisopettaja Anna Ylikantee ja englannin opettaja Pauliina Mikkola.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

9 § Muut asiat

Kesän aikana koululla toteutetaan ilmanvaihdon ja salaojien korjauksia / parannuksia sekä lukitusten ja lavuaarikalusteiden uusiminen. Pihalle asennetaan uusi minikaukalo vanhan tilalle.

Johtokunnan puheenjohtaja kiitti koulua koko johtokunnan puolesta hyvästä yhteistyöstä ja onnistuneesta lukuvuodesta.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

10 § Seuraava kokousAsian esittely

Lukuvuoden ensimmäinen kokous on pidetty syyskuun loppupuolella koulun lukuvuosisuunnitelman valmistuttua.

Päätösesitys

Johtokunta pitää seuraavan kokouksen puheenjohtajan kutsusta 30.9.2019.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 9.15.

Ilona Piironen
puheenjohtaja

Antti Ylä-Rautio
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

31.5.2019

Annika Pellonpää

Timo Frangen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 4.6.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 §.

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset:6 §.

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - §.

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.