

Konsernihallinnon toimintaohje

Kaupunginjohtaja 19.12.2018

Voimaan 1.1.2019

Muutettu 25.2.2019

Voimaan 25.2.2019

1 § Toiminta-ajatus

Konsernihallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata, valvoa ja kehittää koko kaupunkikonsernia sekä vastata kaupungin tukipalveluista ja niiden kehittämisestä kaupunginjohtajan johdolla.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Konsernihallintoa johtaa kaupunginjohtaja.

Konsernihallinnossa on seuraavat yksiköt:

- Rahoitus ja talous, johtajana rahoitusjohtaja
- Henkilöstö, johtajana henkilöstöjohtaja
- Elinkeino ja kaupunkikehitys, johtajana elinkeinojohtaja
- Hallinto ja kehittäminen, johtajana hallinto- ja kehittämisjohtaja.

Rahoitus ja talous -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

- Taloussuunnittelu, päällikkönä taloussuunnittelujohtaja
- Rahoitus, päällikkönä sijoituspäällikkö
- Konserniohjaus, päällikkönä konserniohjauksen kehittämisjohtaja
- Turvallisuus ja valmius, päällikkönä turvallisuuspäällikkö
- Ruokapalvelut, päällikkönä ruokapalvelujohtaja

ja vastuuyksikköön:

- Talouspalvelut, johtajana talouspalvelujen johtaja.

Talouspalvelut -vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

- Kirjanpito ja myyntilaskutus, päällikkönä palvelupäällikkö
- Ostot, päällikkönä palvelupäällikkö
- Toimitusketjuratkaisut, päällikkönä palvelupäällikkö
- Tuotannon tuki, päällikkönä talouspalvelujen johtaja.

Henkilöstö -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

- Työnantajapolitiikka, päällikkönä henkilöstöjohtaja
- Henkilöstön kehittäminen, päällikkönä henkilöstön kehittämispäällikkö

ja vastuuyksiköihin:

- Työterveyspalvelut, johtajana työterveysjohtaja
- Henkilöstöpalvelut, johtajana henkilöstöpalvelujen johtaja.

Henkilöstöpalvelut -vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

- Rekrytointipalvelut, päällikkönä rekrytointipäällikkö
- HR-neuvomo, päällikkönä palvelupäällikkö
- Palkanlaskenta, päällikkönä palkanlaskentapäällikkö
- HR-tieto, päällikkönä HR-tietopäällikkö
- HR-palvelun tuki, päällikkönä henkilöstöpalvelujen johtaja.

Elinkeino ja kaupunkikehitys -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

- Kilpailukyky ja kansainväliset asiat, päällikkönä elinkeinopäällikkö
- Maahanmuuttoasiat, päällikkönä maahanmuuttoasioiden päällikkö
- Työllisyyspalvelut, päällikkönä työllisyyspalvelujen päällikkö.

Hallinto ja kehittäminen -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- Strategia, johtajana strategijahtaja
- Palvelukehitys, johtajana palvelukehitysjohdaja
- Hallinto ja lakiasiat, johtajana lakiasiaintohtaja
- Viestintä, johtajana viestintäjohtaja
- Tietohallinto, johtajana tietohallintojohtaja
- Hankintakeskus, johtajana hankintojohtaja
- Logistiikka, johtajana logistiikkajohtaja
- Asiointi, johtajana asiointijohtaja.

Strategia-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

- Tutkimus ja tietotuotanto, päällikkönä tutkimusjohtaja
- Kestävä kehitys, päällikkönä kestävä kehityksen johtaja.

Hallinto ja lakiasiat -vastuuyksikössä on asiakirjahallinto-vastuualue, päällikkönä asiakirjahallintopäällikkö.

Viestintä-vastuuyksikössä on käännöspalvelut-vastuualue, päällikkönä ylikielenkääntäjä.

Tietohallinto-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

- IT-infrapalvelut, päällikkönä IT-päällikkö
- IT-ratkaisupalvelut, päällikkönä IT-päällikkö
- Tietohallinnon tuki, päällikkönä tietohallintojohtaja.

Logistiikka-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

- Auto- ja konepalvelut, päällikkönä palvelupäällikkö
- Henkilökuljetukset, päällikkönä kuljetuspäällikkö
- Postipalvelut, päällikkönä palvelupäällikkö.

Asiointi-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

- Assistenttipalvelut, päällikkönä asiointijohtaja
- Asiointipisteet, päällikkönä asiointipalvelupäällikkö
- Sähköiset asiointipalvelut, päällikkönä asiointipalvelupäällikkö

- Palvelutori, päällikkönä asiointipalvelupäällikkö.

Yksikön ja vastuuyksikön johtajan tehtävänä on

- vastata yksikön ja vastuuyksikön toiminnasta, taloudesta ja henkilöstövoimavarasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
- asettaa alaisilleen tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta,
- vastata yksikön ja vastuuyksikön toiminnan ohjauksesta, kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista,
- vastata yksikön ja vastuuyksikön johtamisesta ja organisoinnista,
- huolehtia yksikön ja vastuuyksikön toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,
- huolehtia yksikön ja vastuuyksikön sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Vastuualueen päällikön tehtävänä on

- vastata vastuualueen toiminnasta ja sen kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
- asettaa alaisilleen tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta,
- huolehtia vastuualueen toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,
- huolehtia vastuualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

3 § Konsernihallinnon ja yksiköiden tehtävät

Konsernihallinto ohjaa Espoo-tarinan kaupunkitasoista valmistelua, toimeenpanoa sekä kehittämistä, edistää hyvää hallintoa, päätöksentekoa, yhtenäisiä toimintatapoja, kaupungin elinvoimaisuutta ja kestävästä kehitystä sekä asukkaiden ja asiakkaidensa hyvinvointia. Konsernihallinto vastaa keskitetyistä julkishallinnon asiointipalveluista ja kaupungin sisäisistä palveluista.

Konsernihallinto vastaa toiminnastaan monialaisella asiantuntijuudella ja konsernihallinnon ja koko konsernin edustajista koostuvilla asialähtöisillä tiimeillä sekä verkostomaisella toimintatavalla.

Yksiköillä, vastuuyksiköillä ja niiden vastuualueilla on seuraavat tehtävät:

Rahoitus ja talous -yksikkö vastaa kaupunkikonsernin talousohjauksesta ja taloussuunnitteluprosessista, keskitetyistä taloushallinnon palveluista, kaupunkikonsernin rahoituksesta, konserniohjauksesta ja riskienhallinnasta, ateriapalveluista sekä turvallisuudesta ja valmiudesta.

Taloussuunnittelu-vastuualue

- vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta, ohjauksesta ja seurannasta sekä tilinpäätöksen laadinnasta,
- vastaa taloussuunnittelu- ja seurantaprosessin kehittämisestä ja ohjauksesta,
- vastaa kaupungin controller-toiminnasta ja sen kehittämisestä,
- tuottaa controller- sekä talouden tuki- ja asiantuntijapalveluja konsernihallinnolle.

Rahoitus-vastuualue

- vastaa kaupunkikonsernin rahoituksesta ja varainhoidosta,
- vastaa rahoitusmallien kehittämisestä ja käyttöönotosta.

Konserniohjaus-vastuualue

- vastaa omistajapolitiikan sekä konserniohjauksen valmistelusta ja sen toimeenpanon ohjauksesta ja seurannasta,
- vastaa kaupunkikonsernin riskienhallinnan kehittämisestä ja ohjauksesta,
- vastaa vakuutusturvan kaupunkitasoisesta koordinoinnista.

Ruokapalvelut-vastuualue

- vastaa ateriapalvelujen järjestämisestä,
- toimii asiantuntijaorganisaationa ja edustaa kaupunkia ateriapalvelujen toimittajien, median ja muiden sidosryhmien suuntaan ateriapalveluihin liittyvissä asioissa.

Turvallisuus ja valmius -vastuualue vastaa turvallisuussuunnittelusta, tieto- ja kyberturvallisuudesta, tietosuojasta ja varautumisesta.

Talouspalvelut-vastuuyksikkö

- vastaa keskitetyistä taloushallinnon palveluista ja prosesseista,
- vastaa kirjanpito-, tilinpäätös- ja myyntilaskuprosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, myyntilaskupalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja,
- vastaa ostamisen prosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa ostamisen palveluja, ostolaskujen käsittelypalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja,
- tuottaa, järjestää ja kehittää toimitusketjuratkaisuja pääpainona sähköisen tilaamisen ratkaisut.

Kirjanpito ja myyntilaskut -vastuualue vastaa kirjanpito-, tilinpäätös- ja myyntilaskuprosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, myyntilaskupalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

Ostot-vastuualue vastaa ostamisen prosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa ostamisen palveluja, ostolaskujen käsittelypalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

Toimitusketjuratkaisut-vastuualue tuottaa, järjestää ja kehittää toimitusketjuratkaisuja pääpainona sähköisen tilaamisen ratkaisut.

Tuotannon tuki -vastuualue tuottaa vastuuyksikön tarvitsemia tuki- ja asiantuntijapalveluja.

Henkilöstöyksikkö vastaa henkilöstövoimavaran johtamisen tuesta, henkilöstöhallinnon toimintamallista, työterveyshuollosta ja keskitetyistä henkilöstöhallinnon palveluista.

Työnantajapolitiikka-vastuualue

- vastaa henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen toimeenpanon ohjauksesta ja seurannasta,
- ohjaa henkilöstövoimavaran hallintaa ja kehittämistä,
- vastaa henkilöstöhallinnon toimintamallista ja sen kehittämisestä,
- vastaa neuvottelu- ja yhteistoiminnasta.

Henkilöstön kehittäminen -vastuualue

- vastaa johtamisen ja osaamisen kehittämisestä ja koordinoinnista,
- tuottaa johtamisen ja henkilöstön kehittämisspalveluja, koulutuspalveluja, työhyvinvointipalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

Työterveyspalvelut-vastuuyksikkö tuottaa työterveyspalveluja.

Henkilöstöpalvelut-vastuuyksikkö tuottaa henkilöstöhallinnon keskitettyjä palveluja.

Rekrytointipalvelut-vastuualue tuottaa rekrytointipalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

Palkanlaskentapalvelut-vastuualue tuottaa palkanlaskentapalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

HR-neuvomo -vastuualue tuottaa henkilöstöasioita koskevia neuvontapalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

HR-tieto -vastuualue tuottaa henkilöstötietojärjestelmien sisältämän tiedon laatuun, käytettävyyteen ja kehittämiseen liittyviä palveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

HR-palvelun tuki -vastuualue tuottaa henkilöstöyksikön tarvitsemia tukipalveluja sekä tukee henkilöstöyksikön toiminnan suunnittelua, seuranta ja arviointia.

Elinkeino ja kaupunkikehitys -yksikkö vastaa kaupungin elinvoimaisuuden, kilpailukyvn sekä työllisyyden edistämisestä, strategisten kaupunkikehitysprojektien ohjauksesta, työllistymiseen tukea tarvitsevien palvelujen järjestämisestä sekä maahanmuuttoasioiden strategisesta ohjauksesta. Lisäksi yksikkö johtaa ja ohjaa seutuyhteistyötä ja kaupunkipolitiikan valmistelua.

Kilpailukyky ja kansainväliset asiat -vastuualue

- vastaa elinvoimaisuuden ja kilpailukyvn linjausten valmistelusta ja toimeenpanon ohjauksesta,
- vastaa elinkeinopolitiikasta sekä sen, maapolitiikan ja kaavoituksen yhteensovittamisesta,
- ohjaa kaupunkimarkkinointia ja kansainvälistä toimintaa,
- edistää yritystoiminnan ja yrittäjyyden edellytysten kehittymistä,
- vastaa innovaatioekosysteemin kehittämisestä.

Maahanmuuttoasiat-vastuualue

- vastaa maahanmuuttoasioiden sekä kotouttamispolitiikan linjausten valmistelusta ja toimeenpanon ohjauksesta,
- vastaa kotouttamisohjelman valmistelusta ja seurannasta,
- vastaa maahanmuuttoasioiden järjestöyhteistyön kehittämisestä.

Työllisyyspalvelut-vastuualue

- vastaa työllisyysasioiden linjausten valmistelusta ja toimeenpanon ohjauksesta,
- vastaa työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta,

- vastaa aikuisten ja nuorten työpajatoiminnasta oman tuotannon ja kuntouttavan työtoiminnan osalta,
- vastaa palkkatukityöllistämisestä ja veloitetyöllistämisestä kaupungille,
- vastaa työhönvalmennuksesta ja työnetsinnästä,
- vastaa työllistämisen kuntalisän maksamisesta,
- vastaa kuntouttavasta työtoiminnasta,
- vastaa sosiaalihoitolain 27 d §:n ja e §:n mukaisesta työtoiminnasta.

Hallinto ja kehittäminen -yksikkö vastaa Espoo-tarinan valmistelusta ja toimeenpanosta, palvelukehityksestä, päätöksentekoprosessista ja lakiasioista, viestinnästä, asiainnista, tietohallinnosta, hankinnasta sekä logistiikasta.

Strategia-vastuuyksikkö

- vastaa Espoo-tarinan valmistelusta sekä toimeenpanon ohjauksesta, seurannasta ja arvioinnista,
- vastaa strategiaprosessin kehittämisestä ja ohjauksesta,
- vastaa projektitoiminnan ja ohjelmajohtamisen tuesta ja kehittämisestä,
- ohjaa ja tukee strategisten ohjelmien ja projektien valmistelua, toteutusta ja seurantaa,
- vastaa palvelujen järjestämistä koskevien kaupunkitasoisten strategisten linjausten valmistelusta ja innovaatioiden edistämisestä,
- vastaa yhteistyössä hankintakeskuksen kanssa kaupunginhallitukselle esitettävien palvelujen järjestämiseen liittyvien hankintojen strategisten linjausten ja periaatteiden valmistelusta,
- vastaa yhteistyössä tietohallinto-vastuuyksikön kanssa kaupunginhallitukselle esitettävien strategisten ICT-linjausten ja -hankkeiden valmistelusta,
- vastaa yhteistyössä tietohallinto-vastuuyksikön kanssa kokonaisarkkitehtuurin strategisesta suunnittelusta ja kokonaisarkkitehtuurityön strategisesta ohjauksesta,
- vastaa digitaalisen toimintaympäristön muutoksen ennakoinnista.

Tutkimus ja tietotuotanto -vastuualue vastaa kaupunkitasoisesta tutkimuksesta ja tietotuotannosta ja sen kehittämisestä.

Kestävä kehitys -vastuualue vastaa kestävän kehityksen poikkihallinnollisen ohjelman työn ohjaamisesta, koordinoinnista ja kehittämistoiminnasta.

Palvelukehitys-vastuuyksikkö

- kehittää asiakkuuksien ja palvelujen optimoinnin sekä palvelujen järjestämisen ohjausta yhdessä sidosryhmien kanssa,
- kehittää asiakkuusanalytiikkaa,
- kehittää tietojohdamista ja sen tukea,
- vastaa toiminta-arkkitehtuurin kehittämisestä,
- vastaa palvelukehityksen tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan ohjauksesta, tukemisesta ja kehittämisestä,
- vastaa EU-hankkeiden tuen, ohjauksen ja hallinnan kehittämisestä,
- ohjaa ja tukee osaltaan strategisia palvelukehitys- ja tutkimusprojekteja,
- vastaa laatu- ja innovaatiopalkintotoiminnasta.

Hallinto ja lakiasiat -vastuuyksikkö

- vastaa hyvän hallintotavan, päätöksentekoprosessin ja valmistelun ohjauksesta,
- vastaa valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen sekä Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen johtokunnan valmistelun laadusta sekä osaltaan valmistelusta,
- vastaa valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen sekä Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen johtokunnan kokouskäytäntöjen hoitamisesta,
- vastaa kaupungin oikeudellisesta edunvalvonnasta sekä kaupungin oikeudellisten palvelujen ohjauksesta,
- vastaa kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä,
- vastaa verolainsäädännön mukaisista kaupungin tehtävistä.

Asiakirjahallinto-vastuualue vastaa kaupungin asiakirjahallinnon johtamisesta ja palveluista.

Viestintä-vastuuyksikkö

- tukee kaupungin johtamista viestinnän keinoin,
- vastaa kaupungin yhteisestä viestinnästä sekä valtuuston ja kaupunginhallituksen tiedottamisesta,
- vastaa kaupungin yhteisökuvan kehittämisestä,
- ohjaa ja kehittää kaupungin viestintää sekä kaupungin ja asukkaiden välistä vuorovaikutusta,
- vastaa yhteisten viestintäkanavien laadusta ja toimituspolitiikasta.

Käännöspalvelut-vastuualue

- tuottaa kaupungin ruotsin ja englannin käännöspalveluja,
- vastaa vieraskielisten käännöspalvelujen kehittämisestä.

Tietohallinto-vastuuyksikkö vastaa kaupungin ICT-palvelujen järjestämisestä.

IT-infrapalvelut -vastuualue

- ylläpitää ja kehittää kaupungin keskitettyjä yhteisiä konesali- ja kapasiteettipalveluja, tietotyöympäristö- ja päätelaiteympäristöpalveluja ja tietoliikenne- ja telepalveluja,
- vastaa teknisestä tietoturvallisuudesta ja asetettujen tietoturvavaatimusten toteuttamisesta.

IT-ratkaisupalvelut -vastuualue

- ylläpitää ja kehittää konsernihallinnon IT-palveluja ja kaupungin toimialakohtaisia IT-palveluja,
- vastaa kaupungin IT-projektitoiminnasta
- koordinoi IT-arkkitehtuurihallintaa.

Tietohallinnon tuki -vastuualue

- tuottaa tulosityksikön toimintaa tukevat tuki- ja asiantuntijapalvelut,
- hoitaa tulosityksikön toiminnan ja talouden suunnittelun, seurannan ja arvioinnin.

Hankintakeskus-vastuuyksikkö vastaa kaupungin keskitetystä hankintatoimesta.

Logistiikka-vastuuyksikkö vastaa keskitetysti kaupungin henkilökuljetusten ja postipalvelujen järjestämisestä sekä autojen ja työkoneiden hallinnoinnista.

Auto- ja konepalvelut -vastuualue

- hallinnoi autoja ja työkoneita sekä niiden lisälaitteita ja tarvikkeita ja luovuttaa niitä kaupungin muiden yksiköiden käyttöön,
- huolehtii edellä mainitun irtaimiston korjauksista ja huolloista sekä käytöstä poistettujen autojen, koneiden ja lisälaitteiden myynnistä.

Henkilökuljetukset-vastuualue huolehtii henkilökuljetuksista.

Postipalvelut-vastuualue

- huolehtii posti- ja painatuspalveluista,
- ylläpitää kaupunkikonsernin osoiterekisteriä.

Asiointi-vastuuyksikkö

- tuottaa julkisen hallinnon yhteispalvelua ja muuta julkisen hallinnon asiointipalvelua,
- toimii kaupungin käteiskassana,
- myy, vuokraa ja luovuttaa kaupungin eri yksiköiden ja sopimukseen perustuvien yhteistyötahojen ja toimeksiantajien tuotteita,
- ottaa vastaan ja säilyttää kaupungin eri yksiköiden ja sopimukseen perustuvien yhteistyötahojen ja toimeksiantajien raha- ja muita lähetyksiä ja luovuttaa niitä kuljetukseen,
- antaa julkisen hallinnon yleisneuvontaa,
- huolehtii palvelutorin toiminnan koordinoinnista sekä kehittää palvelutorikonseptia edistäen kuntalaisten arkiasiointia.

Assistenttipalvelut -vastuualue vastaa konsernihallinnon assistenttipalveluista.

Asiointipisteet -vastuualue vastaa Espoon kaupungin asiointipisteiden toiminnasta.

Sähköiset asiointipalvelut -vastuualue vastaa kaupungin yhteisestä yleisasiointipisteestä (Contact Center) ja vaihdepalveluista.

Palvelutori-vastuualue huolehtii palvelutorin toiminnan koordinoinnista sekä kehittää palvelutorikonseptia edistäen kuntalaisten asiointia.

4 § Ratkaisuvälit henkilöstöasioissa

Kaupunginjohtaja ottaa yksiköiden johtajat.

Yksikön johtaja ottaa alaisensa henkilöstön.

Vastuuyksikön johtaja ottaa kuitenkin alaisensa henkilöstön.

Työllisyyspalvelujen päällikkö ottaa kuitenkin alaisensa määräaikaisen henkilöstön.

Kaupunginjohtaja päättää yksiköiden johtajien virka- ja työvapaista, virka- ja työmatkoista sekä vuosilomasta.

Yksikön johtaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista sekä vuosilomasta jäljempänä mainituin poikkeuksin.

Vastuuyksikön johtaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista sekä vuosilomasta.

Vastuualueen päällikkö päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista sekä vuosilomasta.

Yksikön johtaja ja vastuuyksikön johtaja voi nimetä vastuualueelle vastuualueen päällikön lisäksi lähiesimiehiä, jotka päättävät vuosilomasta sekä virka- ja työvapaista, kun kyse on tilapäisestä hoitovapaasta tai sairauslomasta.

Henkilöstöjohtaja päättää muiden kuin johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevien henkilöiden virkojen ja työsuhteisten tehtävien sijoittumisesta vaativuustasoryhmään tai palkkahinnoitteluryhmään.

Kaupunginjohtaja päättää ulkomaan virka- ja työmatkoista.

Yksikön johtaja päättää puhelinedun myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle.

Vastuuyksikön johtaja päättää kuitenkin puhelinedun myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle.

5 § Ratkaisuvältä hankinta-asioissa

Yksikönjohtaja päättää yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Vastuuyksikön johtaja päättää yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvon alittaa 200 000 euroa.

Hallinto- ja kehittämisjohtaja päättää kaupungin yhteisistä hankinnoista ja yhteishankinnoista.

Hallinto- ja kehittämisjohtaja päättää ICT-palvelujen hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 5 milj. euroa.

Tietohallintojohtaja päättää kuitenkin ICT-palvelujen hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Logistiikkajohtaja päättää ajoneuvojen sekä työkoneiden ja -laitteiden hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa, ellei toimivaltaa ole annettu pelastusjohtajalle.

Tilauspäättöosoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättöosoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

6 § Muu ratkaisuvältä

Lakiasiainjohtaja päättää

- helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa konsernihallinnolle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta ja saatavien poistoista,
- vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun konsernihallinto on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi,
- konsernihallinnon palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa

vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.

Rahoitusjohtaja päättää

- kaupungin varojen sijoittamisesta ja lyhytaikaisten kassalainojen myöntämisestä,
- rahoitusarvopapereiden myynnistä ja ostamisesta,
- johdannaisinstrumenttien käytöstä,
- kaupungin vakuutuksista,
- tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin kaupungin nimiin ja alitilittäjäkassan perustamisesta,
- luottokorttien ja muiden maksukorttien käyttöönotosta, ellei toimivaltaa ole annettu pelastusjohtajalle tai logistiikkajohtajalle
- leasingrahoitussopimuksista.

Logistiikkajohtaja päättää:

- polttoainekorttien käyttöönotosta, ellei toimivaltaa ole annettu pelastusjohtajalle,
- ajoneuvojen, työkoneiden ja -laitteiden käyttö- ja huoltoleasingsopimuksista, ellei toimivaltaa ole annettu pelastusjohtajalle sekä
- vastuuyksikkönsä hallinnoiman irtaimen omaisuuden myymisestä, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 100 000 euroa.

7 § Konsernihallinnon asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginjohtaja allekirjoittaa konsernihallintoa koskevat asiakirjat ja yksikön johtaja allekirjoittaa yksikköään koskevat asiakirjat ja vastuuyksikön johtaja allekirjoittaa vastuuyksikköään koskevat asiakirjat.

8 § Tiedoksiantojen vastaanotto

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat lakiasiaintojohtaja sekä hallinto ja lakiasiat -vastuuyksikön kaupunginsihteerit ja lakimies.