



1. ILTAPÄIVÄTOIMIN- NASSA OLEVIEN LASTEN TIEDOT (joille haetaan puolitus tai vapautus)	Lapsen sukunimi		Henkilötunnus		
	Lapsen etunimet				
	Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka		
	Koulu		Luokka-aste		
	Perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluntuottaja				
	Iltapäivätoiminnan toiminta-aika <input type="checkbox"/> osa-aikainen <input type="checkbox"/> kokoaikainen				
	Asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista haetaan ajalle				
2 MUUT SISÄRUKSET (nimi ja syntymä- vuosi)	Lapsen nimi ja syntymäaika				
3 HUOLTAJAN /HUOLTAJIEN TAI PERHEESSÄ ASU- VAN MUUN AIKUI- SEN TIEDOT	Huoltajan nimi		Puhelin		
	Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka		
	Työ-/opiskelupaikka				
	Huoltajan/perheessä asuvan muun aikuisen nimi		Puhelin		
	Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka		
	Työ-/opiskelupaikka				
TULOJEN SELVITYS	Tulojen laatu	Äidin (tai muun huoltajan, avio-/avopuolison) bruttotulot		Isän (tai muun huoltajan, avio-/avopuolison) bruttotulot	
		Brutto	Viranhaltijan tarkistus	Brutto	Viranhaltijan tarkistus
	Kuukausipalkka / sivutoimen tulot				

Hakemus täytetään kerran lukuvuodessa, kun iltapäivätoimintapaikka on osoitettu. Päätöksen tiedot tallennetaan Espoon kaupungin Primus kouluhallintojärjestelmään. Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste ja 24 §:n mukainen informointi tietojen käsittelystä on nähtävänä espoo.fi sivuilla. Tieto asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta annetaan iltapäivätoiminnan palveluntuottajalle, joka tarvitsee tiedon asiakasmaksun laskutusta varten.

Palautusosoite: SUOMENKIELISEN OPETUKSEN TULOSYKSIKKÖ•TUKIPALVELUJEN PALVELUYKSIKKÖ• PL 31• 02070 ESPOON KAUPUNKI

Lisätietoja: www.espooli.fi/iltapaivatoimintamaksut ja iltapaivatoimintamaksut@espoo.fi



	Pääomatulot: korko- ja osinkotulot, vuokratulot (vähennettynä vastike)				
	Eläkkeet				
	Työttömyysetuudet				
	Iltapäivätoiminnassa olevan lapsen elatusapu, tuki, eläke				
	Yrittäjätulot (täytetään myös liite: yrittäjän tul selvitys)				
	Äitiysraha, vanhempainraha, joustava hoitoraha				
	Muut tulot (esim.vuorot telukorvaus, sairauspäiväraha, omaishoidon tuki, starttiraha)				
	Vähennykset: Maksetut elatusavut (kopio mak sutositteesta)				
	Tulot yhteensä				
5 LISÄTIETOJA	Haen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista tulotietojeni lisäksi seuraavin perustein				
6 ALLEKIRJOITUKSET	Vakuutan em. tiedot oikeiksi ja suostun em. tietojen tarkistamiseen tarvittaessa (hakemuksen tiedot käsitellään luottamuksellisesti). Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan olosuhteissa tapahtuneet muutokset esim. muutokset tuloissa.				
	Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys				Päiväys .
	Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys				Päiväys .
7 LIITTEET aina mukaan hakemukseen	<input type="checkbox"/> Palkkatodistus / -laskelma, eläke <input type="checkbox"/> Pääomatulot <input type="checkbox"/> Yrittäjiltä tulonselvityslomake sekä lomakkeessa pyydytetyt liitteet yritysmuodon mukaisesti <input type="checkbox"/> Todistus opiskeluun osallistumisesta, tulotositteet <input type="checkbox"/> Selvitys muista säännöllisistä verollisista ja verottomista tuloista <input type="checkbox"/> Työttömyysetuudet <input type="checkbox"/> Äitiysraha, vanhempainraha, joustava hoitoraha <input type="checkbox"/> Elatusapu, tuki				

Hakemus täytetään kerran lukuvuodessa, kun iltapäivätoimintapaikka on osoitettu. Päätöksen tiedot tallennetaan Espoon kaupungin Primus kouluhallintojärjestelmään. Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste ja 24 §:n mukainen informointi tietojen käsittelystä on nähtävänä espoo.fi sivuilla. Tieto asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta annetaan iltapäivätoiminnan palveluntuottajalle, joka tarvitsee tiedon asiakasmaksun laskutusta varten.

Palautusosoite: SUOMENKIELISEN OPETUKSEN TULOSYKSIKKÖ•TUKIPALVELUJEN PALVELUYKSIKKÖ• PL 31• 02070 ESPOON KAUPUNKI

Lisätietoja: www.espoo.fi/iltaapaivatoimintamaksut ja iltaapaivatoimintamaksut@espoo.fi