



Tiedote huoltajille

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättäminen tai alentaminen

Kaupunginhallitus on 28.5.2018 198 § päättänyt perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamista koskevista periaatteista. Periaatteet ovat voimassa 1.8.2018 alkaen. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamista koskeva päätös tehdään perheeseen ja perheen bruttotulojen perusteella.

Asiakasmaksu

Espoossa perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ovat yhteneväisiä kaikissa iltapäivätoimintapaikoissa. Asiakasmaksu on kaikkina toimintakuukausina sama. Elokuusta peritään täyden kuukauden maksu, kesäkuulta maksua ei peritä.

Huoltajilta perittävät asiakasmaksut:

- osa-aikainen iltapäivätoiminta (klo 12–15) asiakasmaksu 80€/kk
- kokoaikainen iltapäivätoiminta (klo 12–17) asiakasmaksu 140€/kk

Hakemus ja päätöksenteko

Hakemus täytetään kerran lukuvuodessa, kun iltapäivätoimintapaikka on osoitettu. Hakemuksen voi tehdä lapsen kanssa samassa väestörekisterin mukaisessa osoitteessa asuva huoltaja. Päätös tehdään määräajaksi, enintään toimintavuodeksi kerrallaan. Asiakasmaksujen perimättä jättämisestä tai alentamista voidaan myöntää takautuvasti enintään lukukauden alusta alkaen. Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot kirjallisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, mikäli perheen tulot muuttuvat. Hakijan on ilmoitettava myös muutoksista, mikäli perheen koko muuttuu. Muutoksesta tulee ilmoittaa suomenkielisen opetuksen tulosyksikön Tukipalveluihin. Jos asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta koskeva päätös on perustunut perheen antamiin virheellisiin tietoihin, päätös voidaan kumota ja maksuja vaatia takautuvasti.

Päätöksenteon valmistelu tapahtuu Tukipalvelujen palveluyksikössä. Päätöksen asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta tekee suomenkielisen opetuksen tulosyksikössä tukipalvelujen vastuualuepäällikkö.

Päätös lähetetään huoltajalle. Tieto asiakasmaksun asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta annetaan myös iltapäivätoiminnan palveluntuottajalle, joka tarvitsee tiedon asiakasmaksun laskutusta varten.

Syyslukukauden osalta asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista haetaan viimeistään 15.12. ja kevätlukukauden osalta 15.5. mennessä.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksuhuojennusrajat

Perhekoko (henkilöiden määrä perheessä)	Asiakasmaksun alentaminen (puolitus) bruttoraja €/kk	Asiakasmaksun perimättä jättämisen (vapautus) bruttoraja €/kk
2	2 703	2 102
3	3 321	2 713
4	3 947	3 080
5	4 086	3 447
6	4 224	3 813

Bruttorajataulukko 1.8.2018 alkaen. Tulorajataulukkoa tarkastetaan kahden vuoden välein tai tarvittaessa, mikäli voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat.

Perhekoko esim. 2: 1 aikuinen + 1 lapsi

Perhekäsite ja tulot

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista määrittäessä **tuloina otetaan huomioon** samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Palkkatuloihin lisätään lomarahaa n. 5 %. Joustava hoitoraha huomioidaan tuloina.

Tuloina ei oteta huomioon: lasten kotihoidon tukea, lapsilisää, vammaisuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (586/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima-palvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannuskorvauksia.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Lapsen tulot otetaan huomioon vain sen lapsen osalta, jolle haetaan asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista.

Mikäli perheessä useampi lapsi on perusopetuksen iltapäivätoiminnan piirissä ja perhe hakee asiakasmaksun puolittamista tai perimättä jättämistä, tulee sisarukset ja heidän iltapäivätoimintapaikkansa mainita hakemuslomakkeessa. Saman perheen lasten asiakasmaksupuolitus tai perimättä jättäminen käsitellään lapsikohtaisesti kokonaisuus huomioon ottaen.

Hakemuksen liitteet

Hakemukseen liitetään kopiot seuraavista asiakirjoista:

- Palkkatodistus / -laskelma
- Yrittäjiltä tulonselvitysloMAKE sekä lomakkeessa pyydetty liitteet yritysmuodon mukaisesti
- Opiskelijoilta todistus opiskeluista tai ammattikurssilla osallistumisesta, tulotositteet
- Selvitys muista säännöllisistä tuloista

Puutteellisin tiedoin täytettyjen hakemusten käsittelyaika pitenee, koska pyydämme hakijalta lisäselvityksen.

Laskutukseen liittyvissä asioissa voitte olla yhteydessä palveluntuottajaan tai tiedustella laskuttajan yhteystietoja osoitteesta iltapaivatoimintamaksut@espoo.fi.

Lisätietoja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta sähköpostiosoitteesta iltapaivatoimintamaksut@espoo.fi tai numerosta 040 522 3342.

Hakemus lähetetään liitteineen osoitteella:

**Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö
Tukipalvelut PL 31
02070 ESPOON KAUPUNKI**