



SEPON KOULU
Johtokunnan kokous

Aika maanantai 11.3. 2019 klo 18.00 – 18.50

Paikka Sepon koulu, opettajien huone

Läsnä:

Ilkka Kivisaari puheenjohtaja

Simo Lehtonen jäsen

Pia Oesch, jäsen

Nina Savisalo jäsen

Tuija Ylä-Rautio jäsen

Saija Holopainen rehtori, sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

1/1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Esityksen mukaan.

2/2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Simo Lehtonen.

Päätös

Esityksen mukaan.

3/3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

4/4 § JOHTOKUNNAN TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2018 (Liite 1.)

Asian esittely

Rehtori on valmistellut koulutoimintakertomuksen vuodelta 2018. (liite 1.)

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä koulun toimintakertomus liitteen 1. mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaan.

5/5 § 6.B LUOKAN LEIRIKOULUOHJELMAN HYVÄKSYMINEN (Liite 2.)Asian esittely

6. b luokan luokanopettaja on valmistellut leirikouluohjelman yhdessä palvelutuottajan, oppilaiden ja huoltajien kanssa (liite 2.)

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä 6.b luokan leirikouluohjelman liitteen 2. mukaisesti

Päätös

Esityksen mukaan.

6/6 § LISÄYS KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAAN, KOULUN ULKOPUOLINEN TOIMINTA (Liite 3.)

6. b luokan yökoulu

Asian esittely

Sepon koulun lukuvuosisuunnitelmaan kohtaan koulun ulkopuolinen toiminta lisätään 6. b luokan yökoulu 8. – 9.5.2019. (liite 3.)

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä lisäys koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

7/7 § KOULUN KIINTEISTÖN / OPPIMISYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS, TOIMIVUUS, KOULUTEIDEN TURVALLISUUS

Rehtori toi johtokunnalle tiedoksi tämän hetkisen tilanteen:

- Louhentien rakennus: huoltajia on informoitu tehdyistä tutkimustuloksista sekä korjauksista.
- Sepon koulun ja Pohjois-Tapiolan koulun yhdistyminen ja uudisrakennus: Kevään aikana järjestetään pedagogiset iltapäivät uuden rakennuksen toimintakulttuurin kehittämiseksi. Koululta mukana on Focus-ryhmä.

8/8 § Muut asiat

Rehtori tiedottaa seuraavat tiedotusasiat:

- Koulun talouden tilanne, vuoden 2018 tilinpäätös, käyttösuunnitelma 2019
- Kunta 10 tulokset. Johtokunta oli tyytyväinen koulun hyviin tuloksiin.
- Oppilaskyselyn tulokset (jäi esittelemättä). Tulokset lähetetty johtokunnan jäsenille kokouksen jälkeen.

9/9 § Seuraava kokous

Asian esittely

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen ke 22.5.2019 klo 18.00, Tapiolan Garden.

10/10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

puheenjohtaja Ilkka Kivisaari

esittelijä ja sihteeri Saija Holopainen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___.___.201__

Simo Lehtonen

Pöytäkirjan nähtävänä olo rehtorin kansliassa klo 9.00 -15.00

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.3.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1,2,3,5,6,7 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 4 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.