

**Tietosuojaseloste Espoon kaupunki**

1. Rekisterin nimi	Erityisryhmien uima- ja kuntosalikorttien henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuhenkilö	Martti Merra, liikunta- ja nuorisopalveluiden johtaja
	martti.merra(at)espoo.fi  Kamreerintie 3 B, PL 34, 02070 ESPOON KAUPUNKI  p. 043 824 9586
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<ul style="list-style-type: none"><li>• Virpi Mikama, liikuntapäällikkö p. 050 354 9813</li><li>• Esa Yletyinen, liikuntasuunnittelija p. 050 540 6329</li></ul>
	Kamreerintie 3 B, PL 34, 02070 ESPOON KAUPUNKI
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava
	tietosuoja(at)espoo.fi  Virastopiha 3 C, PL 12, 02070 ESPOON KAUPUNKI  p. 043-827 3077
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on erityisryhmien uima- ja kuntosalikorttien tarjoaminen niihin oikeutetuille. Erityisryhmien uima- ja kuntosalikortteja voidaan myöntää lääketieteellisin perustein. Kortin myöntämispäätös toimitetaan asiakkaalle kirjallisena postitse. Oikeusperuste on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (lakisäateisen velvoitteen noudattaminen).

Hyväksytty tietosuojasetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakkaan tiedot: nimi henkilötunnus osoite puhelin</li> <li>• Lääketieteellinen peruste, esim. lääkärintodistus</li> <li>• Päätökset</li> </ul> <p>- Asiakirjat ovat salassa pidettäviä JulKL 24§ kohdan 25 perusteella.</p>
<p>8. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaan hakemuksesta häneltä itseltään tai hänen huoltajaltaan.</p>
<p>9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa vain lainsäädännön edellytysten täyttyessä.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
<p>11. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Espoon kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>Korttia hakeneista tehtävät päätökset arkistoidaan manuaalisesti tulosityksikössä, vuosittain aakkosjärjestyksessä. Arkaluonteiset tiedot poistetaan rekisteristä välittömästi sen jälkeen, kun käsittelylle ei ole perustetta. Perustetta ja käsittelyn tarvetta arvioidaan vähintään viiden vuoden välein. Hakemusten ja päätösten säilytysaika on viisi vuotta.</p>
<p>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Ei tallenneta.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakkaiden täyttämät paperiset hakemuslomakkeet, sekä päätösasiakirjat liitteineen säilytetään mapeissa, jotka ovat aikajärjestyksessä vuosittain lukitussa kaapissa. Pääsy kaappiin on vain rekisterin vastuuhenkilöillä tai heidän esimiehen valtuuttamalla viran- tai toimenhaltijalla. Paperiset lomakkeet tuhotaan tietosuojaroskien mukana.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<b>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan esim. rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<b>15. Oikeus tehdä valitus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavastaavan toimistoon, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä</p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p>rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
<b>16. Muut mahdolliset oikeudet</b>	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>