

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Näyttelykeskus WeeGeen tila- ja turvallisuudenhallinnan sekä työajanseurannan henkilörekisteri Näyttelykeskus WeeGeen toimijat: <ul style="list-style-type: none">• Espoon modernin taiteen museo, EMMA• Kaupungin museo, KAMU• Tapahtuma- ja kulttuuripalvelut, TAKU Käyntiosoite: Näyttelykeskus WeeGee, Ahertajantie 5, 02100 Espoo Puhelin: (09) 8632979
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuhenkilö	Maarit Henttonen, museonjohtaja PL 3250, 02070 ESPOON KAUPUNKI maarit.henttonen(at)espoo.fi p. 046 877 3775
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<ul style="list-style-type: none">• EMMA ja TAKU: Tarmo Venäläinen, turvallisuuspäällikkö• KAMU: Antti Aalto, vastaava näyttelymestari tarmo.venalainen(at)espoo.fi p. 050 413 8876 antti.aalto(at)espoo.fi p. 050 360 2398
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava PL 12, 02070 ESPOON KAUPUNKI juho.nurmi(at)espoo.fi p. 043-827 3077 tietosuoja@espoo.fi

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Näyttelykeskus WeeGee / TAKU / EMMA / KAMU tarvitsee tietoja hallinnassaan olevien tilojen käytöstä ja tiloissa järjestettävistä tilaisuuksista taatakseen henkilö-, omaisuus- ja kiinteistöturvallisuuden sekä huolehtiakseen järjestyksen valvonnasta ja työajanseurannasta.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1 e-kohta).</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avainhallintajärjestelmästä rekisteriin tallentuu avaimen ja kulkutunnisteen saaneista henkilöistä sukunimi, etunimi, osasto ja puhelinnumerot. • Kameravalvonta järjestelmään tallentuu niiden valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto, joiden kuvassa tapahtuu liikettä. Kamerat jaetaan käyttötarkoituksensa mukaisesti eri ryhmiin ja niillä on jokaisella yksilöity osoite ja järjestysnumerosa. • Kulunvalvontajärjestelmästä rekisteriin tallentuu tietoa kulkutapahtumista ja kulkuajoista ovikohtaisesti. • Työajanseurantajärjestelmästä rekisteriin tallentuu työaikaleimaukset. Työajanseurantajärjestelmässä on henkilöstöstä seuraavat tiedot: henkilön nimi, henkilönnumero, tehtävä, työaikaryhmä, esimies ja työyksikkö.
<p>8. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Tiedot rekisteriin saadaan kulunvalvontalaitteilta, työajanleimauslaitteilta ja valvontakameroilta.</p>
<p>9. Henkilötietojen luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille.</p> <p>Työajanseurantajärjestelmästä henkilön työaikaleimaus siirtyy henkilöstöhallintoon.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>11. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Rekisterin kameravalvontatietoja säilytetään tallentimen kapasiteetistä riippuen enintään 14 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa.</p> <p>Henkilötiedot säilytetään kulunvalvonnan - ja työajanseurannan henkilörekisterissä niin kauan kuin henkilön palvelussuhde on voimassa. Säilytysaika työajanseurantaraporteille on kaksi vuotta niiden syntymishetkestä.</p> <p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kulttuurin tulosityksikön arkistonmuodostussuunnitelmaa/ tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuoja-asetus 5 artikla 1 f-kohta). Tietojen käsittelyä sääntelee mm. tietojen käyttötarkoituSSIDONNAISUUS, tarpeellisuusvaatimus, täsmällisyysvaatimus. Järjestelmien tallentimet on sijoitettu lukittuihin ja valvottuihin tiloihin.</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <p>Tallennettuihin tietoihin pääsy on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisteriin on pääsy vain järjestelmää hoitavilla henkilöillä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Ei ole.</p>
13. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröity saa tiedon avainhallinta-, kulunvalvonta- ja työajanseuranta-järjestelmiin rekisteröimisestä, kun hän vastaanottaa kulkutunnisteensa ja avaimensa.</p> <p>Valvontakameroilla kuvattavia informoidaan ulko-ovissa näkyvillä "Tallentava kameravalvonta" tarroilla, joilla kerrotaan nauhoittavasta kameravalvonnasta.</p> <p>Tietosuojaseloste on nähtävissä pyydetessä kirjallisessa muodossa WeeGeen infossa, sekä Espoon kaupungin internet-sivuilla: https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Tietosuojaselosteet</p>
14. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

EU yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen.
Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 2.6.2018. Seloste luotu
6.7.2018.

	<p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilöille• asioimalla henkilökohtaisesti asiointipisteessä tai kirjaamossa, jossa tarkistetaan henkilöllisyys <p>Linkki: tarkastuspyyntölomakkeeseen</p>
Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilöille• asioimalla henkilökohtaisesti asiointipisteessä tai kirjaamossa, jossa tarkistetaan henkilöllisyys <p>Linkki: oikaisupyyntölomakkeeseen</p>

EU yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen.
Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 2.6.2018. Seloste luotu
6.7.2018.

Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).
Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>