

9.10.2019



VIHERLAAKSON KOULU

Johtokunnan kokous

Aika	Keskiviikko 9.10.2019 klo 18.00
Paikka	Viherkallion koulu, Kievarinraitti 1 - 3 PL 71305, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Läsnä	Antti Karvonen pj., Mikko Leppänen siht., Hilikka Timonen, Juha-Matti Mattila, Jari Lappalainen, Jaana Moisio, Iida Arponen, Roosa Mäkinen
Poissa	Kristiina Maunu
Jakelu	Johtokunnan varsinaiset jäsenet, varajäsenille tiedoksi

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittaneen Jaana Moisio ja Juha-Matti Mattila.

Päätös

Esityksen mukaan.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Lisätään kohtaan Muut asiat 12§ Opetussuunnitelman lisäys
Valinnaisaineiden kuvaus ja arviointi.

Lisätään kohtaan Muut asiat 12§ Esiopetuksen siirto Varhaiskasvatukseen
alle 1.8.2019

VARSINAISET KOKOUSASIA

5 § Lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2019 - 2020

Asian esittely

Viherlaakson opettajakunta on käsitellyt lukuvuosisuunnitelmaa
opettajainkokouksissa 22.5.2019 ja 2.10.2019. Lukuvuosisuunnitelma
liitteenä.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2019-
2020.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Ohjaussuunnitelma lukuvuodelle 2019 - 2020

Asian esittely

Viherkallion opettajakunta on käsitellyt ohjaussuunnitelmaa
opettajainkokouksessa 2.10.2019. Ohjaussuunnitelma liitteenä.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneenä hyväksyä Ohjaussuunnitelman lukuvuodelle 2019-2020.

Päätös

Esityksen mukaan.

7 § Oppilashuoltosuunnitelma lukuvuodelle 2019 - 2020Asian esittely

Viherkallion opettajakunta on käsitellyt oppilashuoltosuunnitelmaa opettajainkokouksessa 2.10.2019. Oppilashuoltosuunnitelma liitteenä.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneenä hyväksyä Viherlaakson koulun Oppilashuoltosuunnitelman lukuvuodelle 2019–2020.

Päätös

Esityksen mukaan.

8 § Koulun talousAsian esittely

Espoon taloustilanne on heikentynyt. Syksyn alkaessa kouluille ohjattiin säästötavoite, jonka toteuttaminen suunniteltiin ja lähetettiin esimiehelle. Tämän jälkeen säästötavoite peruttiin, mutta yhtä aikaa jäimme odottamaan poliittista linjausta säästötoimenpiteille. Ohjeena on, että koulu varautuu säästämään aiemmin mainitun summan syksyn aikana. Viherlaakson koululle esitetty säästösumma on noin 45 000 € ja siihen on rehtori varautunut jo kevään aikana, jonka vuoksi mahdollinen säästötoimenpide ei aiheuttane esim. lukujärjestysmuutoksia tai perustarvikkeiden ostokieltoa. Havaintona on kuitenkin hyvä todeta, että koulu on joutunut alakoululla vähentämään henkilöstöä 3,5 henkilöä kahdessa vuodessa ja yläkoululla on hieman nipistetty oppitunneista sekä yhdistetty kahdeksannen vuosiluokan luokkia vähentäen näin kustannuksia.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneenä merkitä tiedokseen koulun taloustilanteen.

Päätös

Esityksen mukaan.

9 § Viherlaakson koulurakennuksetAsian esittely

Viherlaakson alakoulun sisäilmaremontti saatettiin loppuun elokuussa 2019. Remontti toimi hyvin. Rehtorin kokemus on nyt kaikkiaan 14 suuremmasta sisäilmaremontista ja tämän aikana tuli tunne, että meitä kuultiin.

Remontin loppupuolella tehtiin havainto puutteellisesti toteutetusta viemärien tuuletusjärjestelmästä, ja sen korjaus on kirjattu vielä seuraavaan vuosikorjauslistaan.

Elo-syyskuussa on huoltajien taholta esitetty huolta neljästä tilasta, joista on välittömästi tehty sisäilmahuoli-ilmoitus Espoon kaupungin prosessiohjeen mukaisesti. Yksi näistä huoli-ilmoituksista huoltajilta tuli esimiehen kautta huoltajan ohitettua koulun henkilöstö ja vietyään asian aluepäällikölle.

Kyseiseen kirjelmään on vastattu antamalla moitteeseen vastine, johon voitiin kirjata päivämäärillä, kuinka koulu on reagoinut ja tiedottanut roolissaan huoltajille mm. Wilmassa tutkimustuloksista. Tässä muistutettiin kuitenkin samalla, että tiedotusvastuussa sisäilma-asioissa on Tilakeskus. Vastineessa tuotiin lyhyesti esille koulun rooli sisäilmahuolissa sekä johtokunnan käsittelemänä kolme kertaa vuodessa koulun rakennusten kunto-osio.

Syyskuussa keittiöhenkilökunta toi esille huolen keittiön sisäilmasta ja asia on viety asianmukaisesti prosessina heti eteenpäin.

Muita havaintoja ei alakoululla ole ja yllämainittuihin oppimisen tiloihin on heti Tilakeskus toimittanut ilmanpuhdistimet.

Yläkoulun ja lukion uuden rakennuksen elementtien asennus uuteen osaan on alkanut. Rakennus on tällä hetkellä aikataulussa. Uuden pää-rakennuksen ja kahden saneeratun osan tulisi olla valmiina keväällä 2021 ja tämän jälkeen parakkikoulu puretaan ja tilalle aletaan rakentamaan liikuntahallia. Uuteen koulurakennukseen on huomioitu toteutettavaksi samanlainen ICT-mahdollistamisen maailma kuin alakoululla on nyt.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne merkitä tiedokseen rakennusten kunnon ja valmistumisvaiheen.

Päätös

Esityksen mukaan.

10 § Viherlaakson koulun ICT

Asian esittely

Viitaten edellisen johtokunnan agendaan on esitetty huoli alakoulun laitteiden toimivuudesta. Laitteet ovat yli-ikäisiä, ja emme voi taata enää vuosien työn tuloksena aikaan saatua toimintakulttuuria.

Yläkoululla on laadukkaimpia laitteita, mutta määrällisesti olisi toive saada n. 20 konetta lisää. Espoon kaupungilla on noin neljä vuotta käytössä ollut hankintakielto edelleen voimassa.

Yläkoulun henkilökunta on osoittanut sitoutumista ICT:n kehittämiseen ja halua lähteä mukaan Microsoft Showcase School toimintaan. Useat opettajat ovat menossa Special Educator -ohjelmaan ja aloitamme 3D-mallinnuspilotoinnin Espoon kaupungin luvalla yhteistyössä HP:n, Atean ja Microsoftin kanssa.

Johtokunta päätti kokouksessaan 2/19 johtokunnan kirjelmästä ICT-huolien osalta osoitettuna Sukon johdolle.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne merkitä tiedokseen Viherlaakson koulun ICT-tilanteen ja kannanoton.

Päätös

Esityksen mukaan. Johtokunta toimittaa kirjelmän Perusopetuslinjan ja Sivistystoimen johdolle huomioitavaksi ja toimenpiteitä varten.

Viherlaakson koulun johtokunta haluaa tuoda esille huolestuneisuutensa alakoulun laitteiden vanhenemisesta ja käyttökelpoisuudesta sekä yläkoulun laitteiden riittävydestä. Johtokunta toivoo asialle muutosta ja toimenpiteitä pikaisesti, jotta alakoululla rakennettu uuden Opetussuunnitelman mukainen toimintakulttuuri ei vaarantuisi.

11 § Saapuneet kirjeet

Asian esittely

Johtokunnalle on saapunut Viherlaakson koulujen retkilistat.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne lisätä retkilistat lukuvuosisuunnitelmaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

12 § Muut asiat

Asian esittely

Viherlaakson alakoulun henkilökunta on laatinut kuvaukset valinnaiskursseista ja niiden arvioinneista (liite).

Päätös

Johtokunta päätti hyväksyä esitetyt valinnaiskurssikuvaukset sekä arviointitavat.

Asian esittely

Viherlaakson (-kallion) koulun alaisuudessa on toiminut esiopetus vuodesta 2006 alkaen. Espoon kaupungin Opetus- ja varhaiskasvatuksen päätös on ollut siirtää esiopetus pois koulujen alaisuudesta Varhaiskasvatuksen johdettavaksi luonnollista siirtymää mahdollisimman pitkälle hyväksi käyttäen. Siirtymä Viherlaaksossa toteutettiin 1.8.2019 alkaen. Koulun rehtori ei enää johda ja vastaa esiopetuksesta.

Esiopetukselle on ohjattu sopimuksen mukaisesti vastaavat tilat kuin aiempaan toimivuonna esiopetuksella oli Viherlaakson koululla. Kuluvana lukuvuonna voitiin sisäilmaremontin jälkeen ottaa luokan 143 yhteydessä ollut varastotila 145 vuosien jälkeen jälleen käyttöön ja näin Varhaiskasvatuksen käytössä olevat tilat ovat kasvaneet edelliseen vuoteen 10m2.

Tämän lisäksi Varhaiskasvatuksen laaja-alaiselle erityisopettajalle on annettu viikoittain käyttöönsä tarvittaessa tila 125.

Päätös

Johtokunta merkitsee tiedokseen vastuunsiirron ja heille sopimuksen mukaisien tilojen luovutuksen.

13 § Seuraava kokous

Asian esittely

Johtokunnan kokous 15.1.2020.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee ehdotetun ajankohdan.

Päätös

Esityksen mukaan.

14 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Kokouksen puolesta

Antti Karvonen

Mikko Leppänen

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Jaana Moisio

Juha-Matti Mattila

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 31.10.2019.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1§, 2§, 3§, 4§, 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 12§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.