

Hyväksytty valtuustossa 12.12.2016



# **Espoon kaupungin konserniohje**



## Sisällysluettelo

1.	Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite .....	3
2.	Keitä ohje koskee? .....	3
3.	Konserniohjaus ja -johtaminen .....	3
4.	Edustajana toimiminen ja hallitusjäsenyys.....	4
5.	Omistajan ennakkokannan hankkiminen ja tytäryhteisöjen tiedottamisvelvollisuus..	5
6.	Talouden ja toiminnan suunnittelu .....	6
7.	Rahoitus.....	6
8.	Konsernivalvonta.....	6
9.	Konserniraportointi .....	7
10.	Viestintä ja julkisuusperiaatteet .....	7
11.	Luottamushenkilöiden tiedonsaanti .....	8
12.	Tukipalvelut .....	8
12.1.	Henkilöstöpolitiikka.....	8
12.2.	Hankintatoimi .....	9
12.3.	Vakuutukset .....	9
13.	Muut yhteiset toimintaperiaatteet ja politiikat .....	10

## 1. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite

Espoo-konsernin yhteisillä ohjeilla varmistetaan Espoon kaupungin strategian ja omistajapolitiikan laadukas toteuttaminen sekä mahdollistetaan Espoo-konsernin rakenteen tehokas kehittäminen. Konserniohjeessa määritellään menettelytavat, joilla omistajaohjaus tapahtuu siten, että omistuksia hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tehokkaasti Espoo-konsernin kokonaisuena turvaten.

Konsernilla tarkoitetaan Espoon kaupunkia emoyhteisönä ja sen tytäryhteisöjä, joissa Espoon kaupungilla on yksin tai yhdessä muiden konserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa kirjallisin tavoin tarkoitettu määräysvalta. Tytäryhteisöihin rinnastetaan myös kaupungin vaikutusvaltaan kuuluvat säätiöt.

Konserniohjeiden mukaisia toimintatapoja edistetään ja tavoitellaan myös kaikissa muissa yhteisöissä, joiden hallinnossa kaupunki on mukana (säätiöt, kuntayhtymät, osakkuusyhteisöt ja yhdistykset) riippumatta yhteisön muodosta tai kaupungin omistusosuudesta.

Konserniohje tukee Espoo-konsernin johtamisen edellytyksiä ja omistajaohjausta siten, että konsernia johdetaan ja ohjataan yhtenäisillä ohjaus- ja toimintaperiaatteilla. Konserniohjeen tavoitteena on läpinäkyvyyden, avoimuuden ja tasa-arvon toteutuminen Espoo-konsernissa sekä laadukas tiedonkulku kaupungin ja yhteisöjen välillä.

Tarkempi käytännön ohjeistus esitetään Espoo-konsernin hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskevassa ohjeessa.

## 2. Keitä ohje koskee?

Konserniohje koskee Espoon kaupunkia ja sen tytäryhteisöjä, luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita, jollei lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, säännöistä tai osakassopimuksesta muuta johdu. Konserniohje koskee soveltuvin osin myös kuntayhtymiä ja osakkuusyhteisöjä.

Konserniohje käsitellään tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa tai mikäli yhteisömuoto on muu kuin osakeyhtiö niin vastaavassa elimessä. Yhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen ja ottaa sen huomioon päätöksenteossaan ja toiminnassaan.

Tytäryhteisön, joka toimii alakonsernin emoyhtiönä, tulee huolehtia siitä, että konserniohjetta noudatetaan myös sen tytäryhteisöissä. Konserniohje tarkoittaa, mutta ei muuta, yhteisöjen hallituksen ja toimitusjohtajan oikeudellista asemaa tai vastuuta. Konserniohjausta ei saa käyttää siten, että yhteisön päätös tai toimenpide on omiaan tuottamaan yhteisön toiselle omistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhteisön tai yhteisön toisen omistajan kustannuksella tai vahinkoa yhtiölle (yhdenvertaisuusperiaate).

## 3. Konserniohjaus ja -johtaminen

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, rahoitusjohtaja ja liiketoimintajohtaja. Konsernijohto vastaa omistajapolitiikan toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kaupunginhallituksen, kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston sekä kaupunginjohtajan ja muiden toimivalta on määritelty johto- tai hallinto-

säännössä. Säännöt on saatavissa Espoon kaupungin verkkosivuilta:  [espoo.fi](http:// espoo.fi) > Sääntökokoelma

Valtuusto määrittelee omistajapolitiikan sekä hyväksyy merkittävimpien konserniyhteisöjen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet talousarviossa tai erillisellä päätöksellä koko konsernille. Tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan osana seurantajärjestelmää.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto hoitaa valtuuston ja kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti konserniohjaukseen liittyvät tehtävät sikäli, kun niitä ei ole delegoitu kaupunginjohtajalle, toimialajohtajalle tai liiketoimintajohtajalle.

Kaupunginjohtajaa avustaa konserniesikunnassa toimiva konserniohjausryhmä. Lisäksi jokaisella yhteisöllä on nimetty toimivallan mukaisesti vastuutaho kaupungissa, joka vastaa yhteisöön liittyvästä ohjauksesta, valmistelusta ja yhteistyöstä. Rahoituksen osalta yhteisöihin liittyvät asiat hoidetaan keskitetysti konserniesikunnassa. Kaupungissa toimivien yhteisöjen vastuutahoista ylläpidetään luetteloa.

Konserniohjaus on ennakoivaa ja valmistelu sekä päätösehdotukset tehdään laadukkaasti ja yhtenäisellä tavalla. Kaikki konserniin liittyvät päätökset tehdään joko viranhaltija- tai luottamushenkilöpäätöksinä johtosääntöjen (1.6.2017 alkaen hallintosäännön) mukaisesti. Päätökset tehdään asianhallintajärjestelmään ja sopimukset viedään sopimusrekisteriin.

#### **4. Edustajana toimiminen ja hallitusjäsenyys**

Kaupunginhallituksen konsernijaosto sekä kaupunginjohtaja, toimialajohtajat ja liiketoimintajohtaja toimivaltansa mukaisesti nimeävät yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin kokousedustajat sekä antavat kokouksiin toimiohjeen. Siinä esitetään kaupungin edustajat yhteisön hallintoelimiin sekä annetaan ohjeita kokousedustajalle kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Yhteisöjen hallitukseen tai vastaaviin elimiin valitaan yhteisön toiminnan ja vaativuuden edellyttämät henkilöt. Hallituskokoonpanossa on otettava huomioon riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Hallitusjäsenten kokemus ja osaaminen täydentävät toisiaan tarkoituksenmukaisella ja kaupungin etua edistävällä tavalla. Hallitusjäsenet edistävät ja toimivat valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti yhteisöjen hallintoelimissä.

Yhteisöjen hallitukseen voidaan nimetä Espoo-konsernin ulkopuolisia asiantuntijoita silloin, kun se on tarkoituksenmukaista Espoo-konsernin kokonaisedun kannalta.

Hallituksen jäsenet eivät pääsääntöisesti voi olla työ- tai virkatehtävissään suorassa esimiesalaissuhteessa. Nimityksiä valmisteltaessa otetaan huomioon myös henkilöiden olemassa olevien tai suunnitelmissa olevien hallituspaikkojen määrä sekä vaativuus.

Mikäli hallitusjäseninä tai toimitusjohtajana toimii virka- tai työsuhteessa kaupunkiin olevat henkilöt, kiinnitetään erityistä huomioita siihen, että roolit yhteisöissä ja kaupungin työntekijöinä eivät sekoitu omistajaohjauksessa. Kaupungin työntekijät eivät voi antaa omistajan ennakkokantaa yhtiölle, jonka hallituksessa he toimivat.

Kaupungin konsernijohton, omistajaohjausvastuutaho ja hallitusjäsenten yhteistyö on vuorovaikutteista ja aktiivista. Hallitusjäsenet voidaan kutsua kuultaviksi konsernijaoston koko-

uksiin silloin kuin heidän edustamansa yhteisön asioita käsitellään. Yhteisölle nimetty vastuutaho huolehtii yhteydenpidosta hallitusjäseniin.

Yhteisöjen johdon on noudatettava konsernijohdon antamia toimintaohjeita, toimittava Espoon strategian sekä yhteisölle asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Heidän velvollisuuteensa kuuluu huolehtia hallitustyöskentelyn edellyttämästä taloudellisesta ja liiketoiminnallisesta osaamisesta sekä osallistua kaupungin tästä aiheesta järjestämiin koulutuksiin.

## **5. Omistajan ennakkokannan hankkiminen ja tytäryhteisöjen tiedottamisvelvollisuus**

Tytäryhteisön on jo valmisteluvaiheessa hankittava omistajan eli Espoon kaupungin ennakkokanta tehdessään päätöstä merkittävästä asiasta. Velvollisuus omistajan kannan hankkimiseen on tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajalla tai vastaavalla. Tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajan tai vastaavan velvollisuus on valvoa, että ennakkokanta on hankittu ja että se kirjataan kunkin kokouksen pöytäkirjaan.

Omistajan ennakkokäsityksen hankkiminen ei muuta tytäryhteisön johdon oikeudellista asemaa ja vastuuta. Yhtiön hallitus ja toimiva johto kantavat aina vastuun tekemistään päätöksistä.

Ennakkokannan antaa asiasisällöstä riippuen kaupunginhallituksen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, rahoitusjohtaja, konserniohjauksen kehittämisjohtaja, toimialajohtajat tai liiketoimintajohtaja.

Ennakkokanta päätöksen valmistelee konserniohjauksen kehittämisjohtaja tai yhteisöjen vastuutaho ja se on haettava ainakin seuraavissa asioissa:

- liiketoiminnan merkittävä laajentaminen tai merkittävä investointi
- yhtiön toiminta-ajatuksen muuttaminen
- omaisuuden, liiketoiminnan tai sen merkittävän osan myyminen
- yhtiöjärjestyksen tai vastaavan muuttaminen
- osakeanti tai muu pääomarakenteen muuttaminen
- merkittävä lainanotto tai vakuuden antaminen omasta tai toisen velasta, kaupungin antama takaus katsotaan ennakkokäsityksen antamiseksi lainanotosta
- sulautuminen, jakautuminen, konkurssi, selvitystilaan hakeutuminen tai vastaava yhtiöjärjestely
- tytäryhtiön perustaminen sekä osakkuus toisessa yhtiössä
- merkittävän sopimuksen tai vastaavan tekeminen, joka johtaa Espoo-konsernin sisällä merkittävän vastuun syntymiseen
- merkittävä henkilöstöpoliittinen asia
- toimitusjohtajan valinta ja toimitusjohtajasopimus
- yhtiön tai yhteisön tulokseen tai riskiasemaan merkittävästi vaikuttava päätös
- olennainen laskentaperiaatteiden muuttaminen
- yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan tai saneeraukseen hakeutuminen
- muu yhtiön ja/tai pääomistajan kannalta merkittävä asia

## 6. Talouden ja toiminnan suunnittelu

Konsernijohdon edustajat käyvät vuosittain tavoite- ja talousarviokeskustelut merkittävimpien yhteisöjen johdon kanssa. Keskusteluissa määritellään yhteisölle asetettavat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Konserniesikunta ja konserniohjausryhmä huolehtivat siitä, että yhteisöt ovat tietoisia kaupungin talousarvion valmistelun ohjeista ja lähtökohdista, jotka yhteisöt ottavat huomioon omissa talousarvioesityksissään. Yhteisöjen tulee myös huolehtia, että niiden valmistelu on aikataulullisesti yhteen sovitettu kaupungin aikataulun kanssa.

Kaupungin ostopalveluista ja avustuksista riippuvaisten konserniyhteisöjen tulee ennakoida toiminnan ja talouden suunnittelussaan kaupungin tavoitetilä ja taloudellinen tilanne. Merkittävimpien konserniyhteisöjen investointi- ja rahoitussuunnitelmat valmistellaan yhteistyössä konsernijohdon kanssa. Tytäryhteisöjen rahoitus toteutetaan yhteistyössä konserniesikunnan kanssa.

Yhteisöjen johdon ja hallituksen tulee investointeja ja liiketoimintamalleja suunnitellessaan huolehtia siitä, että tarvittavat etukäteislaskelmat ja vaihtoehtoanalyytit on tehty, jotta omistajalla on riittävät tiedot ennakkokannan antamiseksi.

## 7. Rahoitus

Konserniesikunnan rahoitusryhmä antaa tytäryhteisöille ohjeita ja suosituksia konsernissa noudatettavista rahoitusratkaisuista. Kaupunginhallitus hyväksyy rahoituksen periaatteet, joissa ovat tarkemmat ohjeet tytäryhteisöjen rahoitusratkaisuihin liittyen.

Rahoituksen pääperiaatteet ovat:

- konserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tulee pääsääntöisesti keskittää rahaliikenne kaupungin konsernitilille
- tytäryhteisöt neuvottelevat lainanotosta konserniesikunnan rahoitusryhmän kanssa
- konserniesikunnan rahoitusryhmä vastaa kaikkien tytäryhteisöjen lainakilpailutuksista
- kaupunki voi myöntää tytäryhteisölle takauksia, joiden ehdot kaupunginvaltuusto hyväksyy takauspäätöksen yhteydessä
- tytäryhteisöt neuvottelevat sijoitustoiminnastaan konserniesikunnan rahoitusryhmän kanssa.

## 8. Konsernivalvonta

Konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto, joka käyttää apunaan sisäistä tarkastusta sekä kaupungin riskienhallinnan asiantuntijoita.

Konsernivalvonta tarkoittaa yhteisöjen tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia. Konsernivalvonnassa seurataan erityisesti yhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumista ja konserniohjeen noudattamista. Lisäksi seurataan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimivuutta.

Espoo-konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen kuuluu tytäryhteisöjen hallitusten ja toimitusjohtajien tai vastaavien vastuulle. Yhteisön hallitus huolehtii siitä, että yhteisössä on määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallin-

nan toimintaperiaatteet. Tytäryhteisöjen on kartoitettava toimintaansa ja tavoitteitaan uhkaavia riskejä ja suunniteltava niiden hallintaa. Hallituksen tulee säännöllisesti arvioida yhteisön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuutta.

Yhteisön vastuuhenkilöllä tai tämän määräämällä on oikeus olla läsnä tytäryhteisöjen ja muiden merkittävimpien yhteisöjen hallitusten kokouksissa. Asiasta sovitaan yhteisöjen hallitusten puheenjohtajien kanssa.

Kaupungilla ja sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa tytäryhteisön toimintaa haluamassaan laajuudessa. Kaupunginjohtajalla on oikeus määrätä sisäisen tarkastuksen teettämisen yhteisössä, jos kaupungin omistajapolitiittinen etu tätä vaatii. Yhteisön on annettava tarpeelliset tiedot tarkastusta varten ja avustettava niiden saannissa.

## **9. Konserniraportointi**

Yhteisön toimitusjohtaja tai vastaava on vastuussa siitä, että yhteisön kirjanpito on lain mukaan tehty ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Yhteisön hallitus vastaa näiden asioiden hoitamisen valvonnasta.

Konsernijohtoa ja konserniohjausryhmää on pidettävä ajan tasalla konserniyhteisöjen merkittävimmistä talouteen ja toimintaan liittyvistä asioista. Konsernijaosto seuraa konserniyhteisöiden toimintaa ja taloutta raporttien ja yhteisöjen antamien selostusten pohjalta.

Konserniyhteisöt toimittavat emoyhteisölle tiedot konserniraporttiin, tilinpäätökseen, toimintakertomukseen ja talousarvioon emoyhteisön päättämän aikataulun ja ohjeistuksen mukaisesti. Konserniraporteissa yhteisöt raportoivat toimintansa ja taloutensa kehittymisestä, niihin liittyvistä riskeistä sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja tulevaisuuden näkymistä annettujen ohjeiden mukaisesti. Mikäli yhteisön talous ja toiminta eivät vastaa oletettua kehitystä, on pyydettäessä toimitettava lisäselvityksiä. Liikesalaisuudet käsitellään sen mukaan kun laissa säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta.

Tilinpäätökseen liittyen tytäryhteisöillä on kalenterivuotta vastaava tilikausi, ellei siitä poikkeamiseen ole erityinen syy. Espoon kaupunki tarvitsee konserniyhteisöiltä huomattavasti tarkemmat erittelyt tilinpäätöstä varten, kuin mitä voimassa oleva kirjanpitolaki vaatii.

Yhteisöjen kokouskutsut ja muut viralliset asiakirjat toimitetaan Espoon kaupungin kirjaimoon.

## **10. Viestintä ja julkisuusperiaatteet**

Kuntalain mukaan kaupungin on tiedotettava toiminnastaan asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Tiedottamisvelvollisuus koskee myös Espoo-konsernia ja yhteisöjen tulee riittävällä tavalla tiedottaa toiminnastaan.

Yhteisöjä koskevasta tiedotuksesta vastaa yhteisön puolesta hallitus ja toimitusjohtaja tai vastaava sekä kaupungin puolesta kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä. Yhteisön tiedottamisen on tuettava konsernin asettamia tavoitteita ja toimintatapoja. Tiedottamisessa ja tietojen antamisessa yhteisöjä koskevissa asioissa tulee huomioida kaupungin yleiset tiedotusperiaatteet sekä julkisuus- ja salassapitosäännökset. Strategisesti merkittävimmät tytäryhteisöt laativat julkisen koosteen hallituksen päätöksistä.

Yhteisöllä velvollisuus informoida konsernijohtoa ennen merkittäväksi katsottavan asian julkiseksi tuloa.

## **11. Luottamushenkilöiden tiedonsaanti**

Kaupungin luottamushenkilöillä on oikeus saada kuntalaissa säädetyllä tavalla tietoa kaupungin virkamiehiltä ja tiedonsaantioikeus koskee myös kaupungin hallussa olevia tytäryhteisöjen tietoja ja asiakirjoja, ellei salassapitosäännöksistä muuta johdu.

Tytäryhteisöjen on annettava sellainen sen toimintaa koskeva tieto, josta ei ole yhteisöille tai niiden sidosryhmille haittaa. Talousarviotavoitteiden toteutuminen ja tilinpäätöstiedot raportoidaan luottamushenkilöelimille. Tytäryhteisöjä koskevat tietopyynnot esitetään konserniohjauksen kehittämisjohtajalle.

## **12. Tukipalvelut**

Tukipalveluja hankkiessaan yhteisöjen tulee selvittää kaupungin tarjoamat palvelut ja mahdollisuus liittyä kaupungin kilpailuttamiin palvelusopimuksiin. Tukipalveluja ovat mm. toimittala- ja kiinteistöpalvelut, taloushallinnon palvelut, tietohallinnon palvelut, henkilöstöhallinnon palvelut sekä muut hallinnon palvelut.

Kaupunki tarjoaa sisäisiä tukipalveluja tytäryhteisöilleen omien resurssiensa ja toiminnan niin mahdollistaessa mikäli kaupunki katsoo, että yhteisellä käytöllä saavutetaan etua Espoo-konsernille. Kaupunki voi myös kilpailuttaa tukipalveluja tytäryhtiöille, jolloin tytäryhtiöt ovat velvoitettuja niiden käyttämiseen.

Espoo-konsernissa noudatetaan yhtenäistä tilintarkastustapaa ja kaupunki vastaa tytäryhteisöjen tilintarkastuksen kilpailuttamisesta yhdessä Tarkastuslautakunnan kanssa. Tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava Espoon kaupungin tilintarkastusyhteisö.

### **12.1. Henkilöstöpolitiikka**

Konsernin eri yhteisöjen tulee soveltuvin osin noudattaa emoyhteisön henkilöstöpolitiikan periaatteita. Uutta henkilöstöä palkatessaan tytäryhteisöjen tulee ottaa huomioon konsernin henkilöstön sisäiset siirtotarpeet.

- Kaupungin tytäryhteisöt ovat vastuullisia työnantajia, jotka toteuttavat hyvää johtamista sekä huolehtivat henkilöstön työhyvinvoinnista.
- Tytäryhteisöt kuuluvat työnantajajärjestöön ja soveltavat järjestäytymisensä mukaista työehtosopimusta.
- Henkilöstön työsuhdeturvan osalta tavoitteena on, että vakinaisen henkilökunnan työsuhteen pysyvyys turvataan tilanteissa, joissa on lainmukaiset perusteet lomauttamiseen tai irtisanomiseen tuotannollisin tai taloudellisin perustein. Niissä tilanteissa, joissa työsuhteiden pysyvyyden tavoitetta ei voida toteuttaa, yhteisön henkilöstö voi hakea kaupungin sisäisiin avoimiin työtehtäviin.



## **12.2. Hankintatoimi**

Kaupungin konserniyhteisöjen tulee hankintoja tehdessään pyrkiä konsernin kannalta edullisimpaan lopputulokseen. Espoon kaupungin, sen liikelaitosten ja Espoo-konserniin kuuluvien hankintayksiköiden hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annetun lain ja sitä täydentävien säädösten, kuntalain ja hallintolain lisäksi Espoon kaupungin taloussääntöä, hankintasääntöä, sisäisen valvonnan yleisohjetta sekä hankintaohjetta. Hankintojen valtuustokausittain vahvistettavat painopisteet sitovat myös konserniyhteisöjä.

Hankinnoissa yhteisöjen tulee selvittää mahdollisuus liittyä kaupungin kilpailuttamiin sopimuksiin.

Hallituksen ja toimitusjohtajan tai vastaavan on myös valvottava, että tytäryhteisössä noudatetaan harmaan talouden torjunnasta annettuja säännöksiä ja ohjeita ja että viranomaisille tehdään asianmukainen tiedonanto.

## **12.3. Vakuutukset**

Tytäryhteisöjen on noudatettava kaupungin vakuutuspolitiikkaa soveltuvin osin. Kaupungin samankaltainen toiminta vakuutetaan yhdenmukaisesti huolimatta siitä, onko ko. toiminta järjestetty peruskaupungin, liikelaitoksen tai kaupungin omistaman yhteisön kautta.

Espoon kaupunki ja kuntayhtymät työeläkevakuuttavat henkilöstönsä Kevassa. Myös kaupungin tytäryhteisöjen on, milloin tietyt laissa määrätyt edellytykset täyttyvät, liityttävä Kevan jäsenyhteisöiksi ja vakuutettava työntekijänsä Kevassa.

### **13. Muut yhteiset toimintaperiaatteet ja politiikat**

Espoo-konsernissa on hyväksytty useita yhteisiä toimintaperiaatteita ja politiikkoja, joita yhteisöjen tulee noudattaa soveltuvin osin. Keskeisemmät näistä ovat:

- Espoon kaupunkikonsernin riskienhallintapolitiikka (kh 29.9.2014)
- Espoon kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet (Valtuusto 18.11.2013)
- Espoon kaupungin vakuutuspolitiikka (kh 20.6.2016)
- Espoo-konsernin talousarvio-ohje
- Espoo konserniraporttiohje
- Espoo konsernitalinpäätösohje
- Espoo-konsernin hyvä hallinto- ja johtamistapaohje
- Hankinnan painopisteet (kj 24.4.2013)
- Kokonaisarkkitehtuuriperiaatteet
- Rahoituksen periaatteet
- Sisäisen valvonnan yleisohje (kh 21.6.2010)
- Tietoturvapoliitiikka (kh 8.2.2016)

Tarkemmat tiedot soveltamisesta antaa kunkin osa-alueen vastuuhenkilö kaupungissa tai konserniohjausryhmä.