

KOULUMESTARIN KOULU

Johtokunnan kokous

Aika Keskiviikko 13.2.2019
Paikka Koulumestarin koulun kahvihuone 2.krs.
Läsnä Sari Kuurne, Linda Mattila, Sari Rantala, Mari Koskela, Lauri Mähönen(pj.),
ja Pirjo Tornberg (siht.)

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

1 § Kokouksen avaus

Johtokunnan puheenjohtaja Lauri Mähönen avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2017) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Asian esittely

Espoon kaupungin hallintosäännön (2017) mukaan luottamuselimen pöytäkirja tarkastetaan toimituselimen päättämällä tavalla.

Päätösesitys

Päätettäneen, että johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa yksi johtokunnan jäsen.

Päätös

Sari Rantala valittiin pöytäkirjantarkastajaksi.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Liitteessä 1 on edellisen kokouksen pöytäkirja.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

VARSINAISET KOKOUSASIA

5 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

5.1. Turvallisuus Kanttorinkujalta Muuralantielle

Kaupungin laatimaa suunnitelmaa jalkakäytävästä Kanttorinkujalta Muuralantien varteen 2019 seurataan. Sari Kuurne jatkaa asian hoitamista.

5.2. Oppilashuoltoryhmän resurssi

Oppilashuoltoresurssia on käytettävissä enemmän kuin viime keväänä eli 2 päivää viikossa. Jatkossa johtokunta seuraa asiaa.

Rehtori totesi, että oppilashuoltoresurssi on toteutunut tavoitteen mukaisesti.

5.3. Liikunnallisen toiminnan lisääminen

Lukuvuosisuunnitelmaan syksyn pöytäkirjaan kirjattiin liikunnallisen toiminnan lisääminen koulussa. Koulun toimintaympäristöä on aktiivisesti kehitetty pedagogisia liikkumista ja toiminnallisuutta edistävillä välineillä. Esimerkiksi kaasujousipöydät.

6 § Koulumestarin koulun johtokunnan toimintakertomuksen 2018 hyväksyminen

Asian esittely

Peruskoulun rehtorin tehtävä on laatia kalenterivuoden päättyessä edellisen lukuvuoden toimintasuunnitelma ja toimittaa se opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle tiedoksi. Liitteessä 2 on rehtorin laatima Koulumestarin koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2018.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne hyväksyä Koulumestarin koulun johtokunnan toimintakertomuksen vuodelta 2018.

Päätös

Johtokunta hyväksyy toimintakertomuksen esityksen mukaisesti.

7 § Koulumestarin koulun budjetin toteutuminen vuonna 2018 ja määrärahasuunnitelman esittäminen vuodelle 2019

Asian esittely

Koulumestarin koulun budjetti 2018 toteutuma oli 100,3%.
Liitteessä 3 on alustava laskelma lukuvuodelle 2019. Laskelma perustuu vuoden 2018 määrärahojen muodostumiseen. Määräraha muodostuu siitä, että koulu saa määrärahalaskelman toukokuussa sen hetkisen oppilasmäärän mukaan. Määrärahoissa ei tullene suuria muutoksia budjettikaudelle 2019. Koulun rehtori valmistelee koulun määrärahojen käyttösuunnitelman ja se on käyty opettajien kanssa opettajankokouksessa 5.2.2019. Palkkamäärärahat vuodelle 2019 varmistunevat helmikuun aikana.

Päätösesitys

Johtokunta keskustellee Koulumestarin koulun budjetin 2018 toteutumasta ja käyttösuunnitelmasta budjettivuodelle 2019.

Päätös

Johtokunta keskusteli koulun budjetista 2019.

8 § Opetussuunnitelmaan tehtyjen lisäysten hyväksyminen

Asian esittely

Opetussuunnitelmaan 2016 Koulumestarin koulun johtokunta on hyväksynyt Taide- ja taitoaineiden valinnaisten tuntien käytöstä seuraavasti: 3.lk käsityöhön 1 tunti, 4.lk käsityöhön 1 tunti; 5.lk käsityöhön 1 tunti ja kuvataiteeseen 1 tunti; 6.lk käsityöhön 1 tunti ja kuvataiteeseen 1 tunti.

Espoon kaupungin opetustoimi on pyytänyt tarkennuksia valittujen taito- ja taideaineiden tavoitteisiin ja sisältöihin, sillä oppiaine tulee arvioida näiden perusteella. Liitteessä 4 on Koulumestarin koulun opettajakunnan kanssa keskustellut tavoitteet ja sisällöt.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee Koulumestarin koulun Taide- ja taitoaineiden valinnaisten tuntien tavoitteet ja sisällöt.

Päätös

Johtokunta hyväksyi Koulumestarin koulun Taide -ja taitoaineiden valinnaisten tuntien tavoitteet ja sisällöt.

9 § Lukuvuosisuunnitelmaan tehtyjen lisäysten hyväksyminen

9.1. Kuudensien luokkien yökoulu

Asian esittely

6.vuosiluokkataso pitää yökoulun Entressen kirjastossa. Espoon kaupungin ohjeistuksen mukaan yökoulua varten tulee laatia turvallisuussuunnitelma ja tilan tulee olla

palotarkastajan tarkistama. Tilassa tulee olla voimassa oleva paloturvallisuussuunnitelma, joka tulee olla yökoulun henkilöstön tiedossa. Yökoulua seuraavan koulupäivän tulee olla vähintään 3 tunnin pituinen. Liitessä 5 on 6.luokkien yökoulusuunnitelma,

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy 6.luokan yökoulusuunnitelman.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kuudensien luokkien yökoulusuunnitelman.

10 § Muut asiat

10.1.Sisäilmakorjaukset

Asian esittely

Koulumestarin koulussa tehtiin sisäilmakartoitus helmikuussa 2018. Tämän kartoituksen seurauksena Tilakeskus päätti toteuttaa kartoituksessa havaittujen puutteiden korjaukset lukuvuonna 2018-2019. Syyskuussa 2018 pidettiin ensimmäinen työmaakokous ja tehtiin toimintasuunnitelma. Rehtori on välittänyt Tilakeskukselta saamansa informaation asioiden etenemisestä sitä mukaan, kun on saanut heiltä tietoa. Työmaakokouksia on pidetty säännöllisesti pitkin vuotta ja koulu sekä päiväkotit ovat olleet hyvin tietoisia asioiden etenemisestä. Korjaukset ovat edenneet suunnitelmien mukaan lähes aikataulussa. Viimeisimpiä tutkimustuloksia odotetaan saatavaksi viikolla 6. Tulokset määrittävät, milloin korjaustyöt päättyvät. WSP:n tutkimustulokset saatiin 7.2.2019 (Liite 6).

Päätösesitys

Johtokunta keskustellee Koulumestarin koulun sisäilmakorjauksista.

Päätös

Johtokunta keskusteli koulun sisäilmakorjauksista ja tutustuivat pöytäkirjan liitteenä olevaan WSP:n 7.2.2019 julkaistuun tutkimusraporttiin. Johtokunta toivoo, että kaupunki saa kirjallisen vahvistuksen, ettei tiloja tarvitse laittaa käyttökieltoon. Lisäksi johtokunta toivoo, että Medialta saadaan oikaisuvaatimus aiemmin kirjoitettuun artikkeliin. Lisäksi johtokunta toivoo, että Tilakeskus viestii tilanteesta huoltajia mahdollisimman pikaisesti.

10.2. Koulumestarin koulun johtokunnan henkilökuntajäsenen varajäsenen vaihtuminen

Asia esittely

Koulumestarin koulun kiinteistöhoitaja on vaihtunut. Tällä hetkellä kiinteistöhoitajana toimii Olle Karlsson. Karlsson valittiin Kai Wichtin tilalle, joka toimi aiemmin Koulumestarin koulun johtokunnan henkilökuntajäsenen varajäsenenä. Koulumestarin koulun henkilökunta on kokouksessaan 12.2. valinnut Kai Wichtin tilalle yksimielisesti Olle Karlssonin.

10.3. Voiko johtokunnan jäsen jatkaa johtokuntatehtävässään, vaikka hänellä ei ole lasta koulussa lukuvuoden 2018-19 jälkeen.

Asian esittely

Voiko johtokunnan jäsen jatkaa johtokuntatehtävässään, vaikka hänellä ei ole lasta koulussa?

Päätös

Rehtori selvittää asian seuraavaan kokoukseen mennessä.

11§ Seuraavan kokouksen ajankohdan päättäminen

Asian esittely

Sovitaan seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätösesitys

Seuraavan kokous pidetään ma 13. päivänä toukokuuta 2019

Päätös

Sovittiin kokouksen ajankohdaksi 13.5.2019 klo 18

12§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25

Lauri Mähönen
Johtokunnan puheenjohtaja

Pirjo Tornberg
Johtokunnan sihteeri

Pöytäkirjantarkastaja
Sari Rantala