

Tiistilän koulun lukuvuosiopas 2018–2019



TIISTILÄN LUKUVUOSIOPAS 2018–2019

Tähän lukuvuosioppaaseen on koottu tärkeimmät koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja ja Espoon kaupungin opetustoimea koskevat perustiedot lukuvuoden 2018–2019 osalta. Säilytä tämä opas.

Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun opetussuunnitelmasta sekä Espoon opetustoimen verkkosivuilta espoo.fi/perusopetus.

KOULUSSA

VASTAAMME SIITÄ, ETTÄ

- opetus on perusopetuslain mukaista
- kohtelemme oppilasta ystävällisesti ja arvostavasti
- puutumme kiusaamiseen ja luomme ilmapiiriä, jossa kaikilla on hyvä olla
- tarjoamme oppilaalle innostavan ja turvallisen oppimisympäristön
- kannustamme oppilasta löytämään omat vahvuutensa ja annamme oppilaalle palautetta säännöllisesti
- teemme yhteistyötä kodin kanssa
 - annamme huoltajalle tietoa oppilaan koulunkäynnistä ja koulun toiminnasta mm. Wilman kautta
 - huoltajalla on oikeus ensimmäisen kouluvuoden aikana vähintään kahteen henkilökohtaiseen tapaamiseen ja sen jälkeen vähintään yhteen tapaamiseen opettajan kanssa lukuvuoden aikana
 - järjestämme vanhempainiltoja

OPPILAANA

VASTAAT SIITÄ, ETTÄ

- käyttäydyt kohteliaasti ja ystävällisesti kaikkia kohtaan
- olet ajoissa paikalla ja huolehdit, että tarvitsemasi tavarat ovat mukana
- teet läksysi
- autat pitämään kouluympäristön siistinä ja puhtaana
- noudatat koulun ja luokan järjestyssääntöjä
- annat muille työrauhan
- et kiusaa

Näitä Espoon kaupungin opetustoimen yhteisiä oppilaita, koulua ja huoltajia koskevia ohjeita noudattamalla varmistamme yhteistyön sujumisen ja Yhdessä parempaan koulupäivään – tavoitteen toteutumisen. Toivomme huoltajilta aktiivista osallistumista koulun toimintaan esim. liittymällä mukaan koululla toimivan koti- ja kouluyhdistyksen (TiKoKo) toimintaan.

Antoisaa lukuvuotta kaikille!

Mirja Pirinen

Rehtori

SISÄLLYS

KOULUN YHTEYSTIEDOT	4
LUKUVUODEN 2018–2019 TYÖ- JA LOMA-AJAT	9
OPETUSSUUNNITELMA	11
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	11
TURVALLINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ – YHTEINEN VASTUU	12
POISSAOLO KOULUSTA	15
KOULURUOKAILU	15
KOULUMATKAT	16
ILTAPÄIVÄ- JA KERHOTOIMINTA	16
KOULUN OPPILASHUOLTO	17
OPPIMISEN TUEN RYHMÄ	18
KOULUTERVEYDENHUOLTO	19
VAKUUTUKSET	20
OPPILAIDEN OMAISUUS KOULUSSA	20
OPPILAITA KOSKEVAT TIEDOT	21
KOULUN HALLINTO	21
ESPOON OPETUSTOIMI	22

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Koulun käyntiosoite:	Tiistilänkuja 4 02230 Espoo
Koulun postiosoite:	PL 3305 02070 Espoon kaupunki
Koulun kotisivut:	espoo.fi/tiistilankoulu
Puhelin:	050 530 2041
Sähköposti:	mirja.pirinen@espoo.fi

Rehtori/koulunjohtaja:	Mirja Pirinen
Sähköpostiosoite:	mirja.pirinen@espoo.fi
Puhelin:	050 530 2041

Apulaisrehtori	Tommi Eränpalo
Sähköposti:	tommi.eranpalo@espoo.fi
Puhelin	040 485 9551

Koulusihteeri alakoulu:	Sirpa Muttonen-Lehto (ti,to,pe)
Sähköposti:	sirpa.muttonen-lehto@espoo.fi
Puhelin:	043 827 3420
Koulusihteeri yläkoulu:	Liisa Lääperi (ma, pe)
sähköposti:	liisa.laaperi@espoo.fi
Puhelin:	043 827 3418

Opettajanhuone alakoulu:	p. 040 186 4552
Opettajanhuone yläkoulu:	p. 040 186 1395

Koulun muita yhteystietoja

Vahtimestari:	Kari Järvinen p. 050 462 2088 kari.jarvinen@espoo.fi
Koulutilojen iltavalvoja:	Seure p.046 877 2598
Kiinteistöhoitaja:	Kimmo Korhonen p. 050 520 1883
Laitoshuoltajien esimies:	Leena Mäntyjärvi p. 050 539 9537
Ruokapalveluesimies:	Peter Josefsson p. 043 825 1875 peter.josefsson@espocatering.fi
Oppilaanohjaus:	Suvi Koskinen
Sähköposti:	suvi.koskinen@espoo.fi
Puhelin:	043 824 6223
Oppilaanohjaus:	Timo Järvinen
Sähköposti:	timo.jarvinen@espoo.fi
Puhelin:	040 184 8742

Opiskeluhuollon yhteystiedot

Kuraattori	Jaana Santonen
Sähköposti:	jaana.santonen@espoo.fi
Puhelin:	p. 050 360 3439
Tavattavissa koululla:	ma-pe

Psykologi alakoulu:	Sinikka Pitkänen
Sähköposti:	sinikka.pitkanen@espoo.fi
Puhelin:	Sinikka Pitkänen p. 050 511 2655
Tavattavissa koululla:	ti, ke
Psykologi yläkoulu:	Maisa Thibault, p. 050 595 6479
Sähköposti:	maisa.thibault@espoo.fi
Puhelin:	050 595 6479
Tavattavissa koululla:	perjantaisin alakoulun tiloissa
Terveydenhoitaja:	Maria Ranta
Sähköposti:	maria.s.ranta@espoo.fi
Puhelin:	p. 046 877 1700
Tavattavissa koululla:	ma-pe

Opetusryhmät ja luokanopettajat/luokanvalvojat

Opetusryhmä:	Opettaja:
Esiopetus	Eliisa Heikkinen
Esiopetus	Leila Säteri
MPR 1-3	Marina Savelieva
MPR 4-6	Hannele Allen-Mersh
1A	Pirkko Jalava
1B	Sanna Peltomaa
2A	Anne Kulku
2B	Tiina Varis
3A	Pirkko Hartikainen
3B	Sari Nousiainen
3C	Tiia Rothoff
4A	Minna Perko
4B	Helena Lyyra
5A	Sirpa Korhonen
5B	Marjukka Kinnari
5C	Heikki Vuorinen
6A	Jaana Perkinen
6B	Mikaela Tanke
7A	Miika Partti
7B	Elina Oravala
7C	Maria Vaaranmaa
7D	Tiia Lempiäinen
7E	Iiro Hölttä
7F	Sami Koskinen
8A	Paula Ojutkangas
8B	Aija Andersson
8C	Maria Koch
8D	Mervi Salminen
8E	Eini Aho
8F	Katja Lahti
9A	Heikki Raevaara
9B	Anna Pakkala
9C	Johanna Koskela-Koivisto
9D	Mika Kukkola
9E	Helena Tiitinen-Levijoki
9F	Mikael Oresmaa
10	Suvi Koskinen

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@espoo.fi
 Poikkeuksena hanna.k.raisanen@espoo.fi, leena.j.torma@espoo.fi

Koulun opetushenkilöstö:

Opetettava aine	Opettaja
Biologia, maantieto	Katri Savolainen
Biologia, maantieto	Elli Hakavuori
Englanti, ranska	Anna Pakkala
Englanti, ruotsi	Essi Päivinen
Englanti, ruotsi	Mari Bomanson
Englanti, ruotsi	Heikki Raevaara
Erityisluokanopettaja	Katja Lahti
Erityisluokanopettaja	Miika Partti
Erityisluokanopettaja	Mikael Oresmaa
Esiluokanopettaja	Eliisa Heikkinen
Esiluokanopettaja	Leila Säteri
Fysiikka, kemia	Tiia Lempiäinen
Historia ja yhteiskuntaoppi	Helena Tiitinen-Levijoki
Historia ja yhteiskuntaoppi	Eini Aho
Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja	Triin Tukk
Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja	Leena Thiel
Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja	Tero Pulkkinen
Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja	Pia Gustafsson
Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja	Riitta Santi
Kotitalous	Mervi Salminen
Kotitalous	Johanna Koskela-Koivisto
Kuvataide	Elina Oravala
Laaja-alainen erityisopettaja	Tanja Emmes
Laaja-alainen erityisopettaja	Laura Seppä
Laaja-alainen erityisopettaja	Marja-Liisa Iivanainen
Laaja-alainen erityisopettaja	Johanna Vilola
Liikunta pojat	Iiro Hölttä
Liikunta tytöt	Rosanna Silander
Luokanopettaja	Anne Kulku
Luokanopettaja	Heikki Vuorinen
Luokanopettaja	Sirpa Korhonen
Luokanopettaja	Marjukka Kinnari
Luokanopettaja	Jaana Perkinen

Luokanopettaja	Pirkko Hartikainen
Luokanopettaja	Pirkko Jalava
Luokanopettaja	Sanna Peltomaa
Luokanopettaja	Sari Nousiainen
Luokanopettaja	Mikaela Tanke
Luokanopettaja	Minna Perko
Luokanopettaja	Helena Lyyra
Luokanopettaja	Tiia Rothoff
Luokanopettaja	Tiina Varis
Matematiikka, fysiikka	Janne Tiainen
Matematiikka, fysiikka	Leena Törmä
Matematiikka, fysiikka	Paula Ojutkangas
Matematiikka, kemia	Mika Jurvanen
Matematiikka, kemia	Sami Koskinen
Musiikki	Klaara Angervo
Oppilaanohjaus	Suvi Koskinen
Oppilaanohjaus	Timo Järvinen
Pysäkkiopetus	Raine Salo
Rehtori	Mirja Pirinen
Resurssiopettaja	Lauri Salminen
Ruotsi,	Ella Järvinen
Ruotsi, saksa	Maria Koch
S2	Maija Oivukkamäki
Tekninen työ	Martti Soini
Tekstiili työ	Katja Ruohomaa
Terveystieto	Eini Aho
Terveystieto	Elli Hakavuori
Terveystieto	Katri Savolainen
Terveystieto	Maria Vaaranmaa
Uskonto, ET	Maria Vaaranmaa
Valmistava alakoulu	Hannele Allen-Mersh
Valmistava alakoulu	Marina Savelieva
Virka-apulaisrehtori	Tommi Eränpalo
Äidinkieli ja kirjallisuus	Mika Kukkola
Äidinkieli ja kirjallisuus, S2	Aija Andersson

Äidinkieli ja kirjallisuus, S2	Hanna Räisänen
Äidinkieli ja kirjallisuus, S2	Petteri Ratinen

Koulunkäyntiavustajat:

Koulunkäyntiavustaja	Luokka
Outiina Viertokangas	MPR 1-3
Katariina Herrala	MPR 4-6
Daria Shablikova	kiertävä 3-6 lk
Tiina Kannasmaa	kiertävä 3-6 lk
Paula Hallikainen	3A
Parul Singh	EVY 7
Fanny Jalonen	EVY 8
Jani Heikkinen	EVY 9

LUKUVUODEN 2018–2019 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 2018–2019 alkaa torstaina 9.8.2018 ja päättyy perjantaina 21.12.2018.

- Syysloma: maanantai 15.10.2018 – perjantai 19.10.2018
- Joululoma: lauantai 22.12.2018 – sunnuntai 6.1.2019

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 7.1.2019 ja päättyy lauantaina 1.6.2019.

- Talviloma: maanantai 18.2.2019 – perjantai 22.2.2019

Lukuvuonna 2018-2019 ei pidetä lauantaitöypäivää.

Jaksot:

- I. jakso 9.8.2018 – 12.10.2018
- II. jakso 22.10.2018 - 21.12.2018
- III. jakso 7.1.2019 – 15.3.2019
- IV. jakso 18.3.2019 - 1.6.2019

VANHEMPAINILLAT

Alakoulun vanhempainilta 29.8. klo 18.00 alkaen

Seiskaluokkalaisten vanhempainilta 6.9. klo 18.00 alkaen

Ysiluokkalaisten vanhempainilta 11.12.2018 klo 17.30 alkaen

YLÄKOULUN OPPILAIDEN TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISJAKSOT:

9.lk TET-jakso 10.9.2018-21.9.2018

8.lk TET-jakso 13.-14.11.2018

OPPITUNTIEN ALOITTAMINEN JA LOPETTAMINEN

Koulun kellot soivat tuntien alkaessa.

Opettaja ja avustaja menevät oppitunneille täsmällisesti.

Oppilaat tulevat tunneille täsmällisesti kaikki tarvittavat työvälineet mukanaan ja kotitehtävät tehtyinä.

Tunnin alussa tervehditään; ennen sitä oppilaat hiljenevät ja nousevat kohteliaasti ylös. Jos aikuinen saapuu luokkaan kesken oppitunnin, silloinkin noustaan seisomaan.

Jokaisella on oikeus työrauhaan ja mahdollisuus osallistua aktiivisesti oppimistapahtumaan. Tunneilla ei saa olla esillä opiskeluun kuulumattomia tavaroita, juomapulloja, eikä makeisia tai purukumia suussa.

Oppitunti päättyy, kun opettaja niin ilmoittaa.

Nämä ohjeet koskevat sekä ala- että yläkoulun tunteja.

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA, alakoulu

1. tunti	8.15–9.00
2. tunti	9.00–9.45
	välitunti 9.45–10.00
3. tunti	10.00–10.45
	ruokailu 10.45–11.05 (0-3lk:t), välitunti 4-6lk:t
	ruokailu 11.05–11.30 (4-6lk:t), välitunti 0-3lk:t
4. tunti	11.30–12.15
	välitunti 12.15–12.30
5. tunti	12.30–13.15
	välitunti 13.15–13.30, (välipala ma, ti ja to)
6. tunti	13.30–14.15
	välitunti 14.15–14.30
7. tunti	14.30–15.15

Alakoulussa välitunnit vietetään ulkona.

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA, yläkoulu

1. tunti	8.15–9.00
2. tunti	9.00–9.45
	ulkovälitunti 9.45–10.00
3. tunti	10.00–10.45
	aamunavaus 10.00–10.05
	sisävälitunti 10.45–11.00
4. tunti	11.00–11.45
	ruokailu 11.45–12.30
5. tunti	12.30–13.15
	ulkovälitunti 13.15–13.30
6. tunti	13.30–14.15
	sisävälitunti 14:15-14:30, (välipala ma, ti ja to)
7. tunti	14.30–15.15
8. tunti	15.15–16.00

OPETUSSUUNNITELMA

Perusopetuksen uusi opetussuunnitelma astui voimaan 1.8.2016 alkaen, osin porrastetusti. Opetussuunnitelmassa päätetään perusopetuksen kasvatustyön, opetuksen, oppimisen arvioinnin ja tuen, ohjauksen ja oppilashuollon, kodin ja koulun yhteistyön sekä muun toiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Voit lukea koulun opetussuunnitelmasta koulun arkeen liittyvistä teemoista. Näitä ovat edellisten lisäksi mm. koulun toimintakulttuuri, oppimisympäristö ja työtavat, oppilaan osallisuus, hyvinvoinnin edistäminen ja työrauhan turvaaminen. Lisäksi opetussuunnitelmassa kerrotaan oppimisen arvioinnista, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä kieliin, katsomuksiin ja valinnaisuuksiin liittyvistä aiheista.

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja varusteet.

Tiistilän koulun voimassa oleva opetussuunnitelma on luettavissa koulun verkkosivuilla espoo.fi/tiistilankoulu

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on kasvatuksen ja opetuksen tukeminen sekä keskinäisen luottamuksen rakentaminen. Kodin ja koulun välinen luottamus vahvistuu, kun koulun tavat ja koulukulttuuri tulevat huoltajille tutuiksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on luonteeltaan kasvatuskumppanuutta, jossa opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa. Se kehittyy jatkumona varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja kouluun. Yhteistyö on arvostavaa, monipuolista ja aktiivista. Sillä tuetaan oppilaan koulunkäyntiä, lisätään turvallisuutta sekä ehkäistään kiusaamista ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia haittaavia tekijöitä. Koulu rakentaa aloitteellisesti yhteistyötä ja kehittää sen edellytyksiä. Koulu ja huoltajat vastaavat yhteistyön sujumisesta yhdessä. Koulu arvioi yhteistyörakenteiden toimivuutta ja riittävyttä säännöllisesti, erityisesti perheiden elämää koskevissa muutostilanteissa.

Ensimmäisen kouluvuoden aikana huoltajilla on oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsen luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa.

Vanhempainyhdistysten ja luokkatoimikuntien toiminta edistää huoltajien yhteistyötä ja koulun sekä luokkien yhteisöllisyyden kehittymistä. Huoltajilla on edustajat koulun johtokunnassa. Huoltajilla voi olla edustus myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Huoltajia kannustetaan osallistumaan koulun opetussuunnitelmatyöhön. Opetuksen järjestämisen arviointiin huoltajat voivat osallistua mm. huoltajakyselyjen kautta.

Tiistilän koulun koti- ja kouluyhdistys, TiKoKo

TIKOKO lyhyesti:

Tule tutustumaan
Innokkaasti mukaan
Koulun hyväksi
Opettajien tueksi
Koululaisille harrastusvälineitä
Oman lapsen ympäristö tutuksi

- Avoin kaikille oppilaiden huoltajille ja koulun opettajille. .
- On jäsenenä Suomen Vanhempainliitto ry:ssä ja KoKoEspoo ry:ssä
- Huolehtii koulun tapahtumien tarjoiluista (mm. vanhempainillat)
- Tarjoaa kouluvuoden päättyessä kuituksia ja stipendejä
- Ideoi ja järjestää tapahtumia läheisessä yhteistyössä koulun edustajien kanssa
- Hankkii varojen salliessa koululle virkistystä: välituntivälineitä, esityksiä..

Yhdistyksen kokouksista ilmoitetaan koulun nettisivuilla sekä WILMAssa. Yhdistys harjoittaa myös varainhankintaa toiminnan tukemiseksi. Yhdistys on toiminnassaan poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton. Yhdistyksen puheenjohtajana toimii Tony Veijalainen.

Wilma-järjestelmä

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen [Wilma-järjestelmä](https://wilma.espoo.fi/) (<https://wilma.espoo.fi/>). Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan oppimisen ja työskentelyn edistymistä, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, ilmoittaa ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata koulun lähettämiä tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.

Lisäksi koulu tiedottaa kouluyhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Voit lukea kodin ja koulun yhteistyöstä koulun opetussuunnitelmasta.

Tiistilän koulun kuukausitiedotteessa, joka julkaistaan kuukausittain Wilmassa ja koulun kotisivuilla, tiedotetaan tulevista tapahtumista ja koulun toimintaan liittyvistä asioista.

TURVALLINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ – YHTEINEN VASTUU

Oppilaan oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulumme järjestyssäännöt ovat seuraavat:

TIISTILÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Sääntöjen tarkoitus ja soveltamisalue

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on perusopetuslain (628/1998) 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulussa noudatetaan järjestyssääntöjen lisäksi mm. järjestyslain (612/2003), tupakoinnin vähentämistoimenpiteistä annetun lain (603/1976) ja vahingonkorvauslain (412/1974) säädöksiä.

Koululla on myös turvallisuus-, päihteiden ehkäisy-, oppilaiden hyvinvointi- ym. suunnitelmat, joissa käsitellään osittain samoja kysymyksiä kuin järjestyssäännöissäkkin.

Suunnitelmat ovat nähtävänä ja saatavissa koululla.

Järjestyssääntöjä noudatetaan koulussa, sen piha-alueella kouluaikana, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja koulumatkalla. Lisäksi järjestyssääntöjä noudatetaan koulun ulkopuolella tapahtuvassa lukuvuosisuunnitelman mukaisessa opetuksessa (retket, leirikoulut, museokäynnit, urheilukilpailut yms.)

2. Sisäinen järjestys

- Koulussa tulee käyttäytyä rauhallisesti, asiallisesti, muut huomioon ottaen ja hyviä käytöstapoja noudattaen.
- Koulun alueelta ei saa poistua ilman opettajan tai rehtorin lupaa.
- B-talossa kaikki välitunnit vietetään ulkona.
- A-talossa koulupäivän aikana on kaksi ulkovälituntia, klo 9.45-10 ja 13.15-13.30.
- Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja, kännyköitä ei käytetä ruokalassa.
- Tupakointi, nuuskaaminen ja päihdyttävien aineiden käyttö ja hallussapito on kielletty koulupäivän aikana.
- Koulun alueella ei saa liikkua polkupyörillä tai mopoilla.
- Polkupyörät, mopot ja muut kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla paikoilla.
- Kännykät ja muut elektroniset laitteet tulee pitää äännettömällä oppituntien aikana eivätkä ne saa olla esillä oppitunneilla, ellei opettaja anna erikseen lupaa niiden käyttöön.
- Ruokailun aikana on kännykän käyttö kielletty.
- Alakoulussa kännyköitä ja elektronisia laitteita ei saa käyttää koulupäivän aikana ollenkaan ilman opettajan lupaa.
- Ulkovaatteet jätetään naulakkoon tai lokeroon.
- Ruokalaan ei saa viedä takkeja eikä laukkuja.
- Koulun ei saa tuoda yli 0,5 litran juomia eikä mehutölkkejä.
- Energiajuomat ja uhkapelit ovat kiellettyjä.
- Koulutyöhön kuulumattomia esineitä ei saa tuoda kouluun.
- Yksityisomaisuudesta vastaa kukin itse.

3. Opiskelun esteetön sujuminen

Oppitunneille on saavuttava ajoissa.

Oppilaille on velvollisuus opiskella, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (perusopetuslaki 35 §).

Oppitunneilla on oltava mukana tarvittavat välineet.

Koulutarvikkeita ja koulun omaisuutta on kohdeltava hyvin.

Jokaisella on oikeus työskennellä häiriöttä.

Koulusta poissaoloon pitää pyytää etukäteen lupa kirjallisesti. Luokanvalvoja tai -opettaja antaa luvan enintään viiden päivän mittaiseen poissaoloon. Pitempiin poissaoloihin luvan myöntää rehtori.

Sairauspoissaoloista pitää ilmoittaa mahdollisimman pian luokanvalvojalle tai -opettajalle Wilman kautta, sähköpostilla tai puhelimitse koululle. Jos oppilas on ilmoittamatta poissa koulusta kolme päivää, luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajiin.

4. Turvallisuus ja viihtyvyys

Vaarallisten ja vahingoittamiseen soveltuvien esineiden tuominen kouluun on kielletty (järjestyslaki 10 §). Kukin oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai huolimattomuudellaan koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

Myös oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovitusta tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

KOULUN MUUT KÄYTÄNTEET:

Oppilaskunta ja oppilasparlamentti

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan hallituksen, johon kuuluu edustaja jokaiselta 6-9 luokalta. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti suunnittelemaan ja toteuttamaan erilaisia tapahtumia ja pohtimaan mm. keinoja parantaa kouluviihtyvyyttä. Oppilaskunnan hallitus pitää välituntikioskia, josta saaduilla varoilla on hankittu TV, lauta- ja pöytäpelejä ym. ajanvietettä oppilaskunnan välituntikäytössä olevaan tilaan.

Alakoulun oppilaat valitsevat keskuudestaan jäsenet oppilasparlamenttiin. Oppilasparlamentti järjestää mm. erilaista ystävänpäivä- ja vappuohjelmaa koululle.

Oppilaskunnan ja oppilasparlamentin edustajat vierailevat koulun johtoryhmän kokouksissa noin kerran lukuvuodessa ja osallistuvat koulun lukuvuosisuunnitelman tekoon ehdottomalla tapahtumia ja tempauksia kouluvuodelle.

Oppilaskunnan hallituksen ja oppilasparlamentin kautta kaikilla koulun oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintaan.

Tukioppilaat

Tukioppilaat toimivat aktiivisesti oppilaiden ja koko koulun hyvinvoinnin edistämiseksi. Tukioppilastoimintaa ohjaa Leena Törmä. Tukioppilaina toimivat pääsääntöisesti 8.-9. luokan oppilaat, jotka ovat saaneet MLL:n järjestämän tukioppilaskoulutuksen.

KIVI-ryhmä

Tiistilän koulussa toimii opettajakunnan muodostama Kivi-ryhmä, jonka tehtävänä on selvittää esiin tulleita kiusaamistapauksia. Tavoitteena on varhainen puuttuminen kiusaamistilanteisiin ja kiusaamisen loppuminen.

Tieto kiusaamisesta tulee yleensä opettajilta, tukioppilailta, toisilta oppilailta, huoltajilta, mutta harvemmin kiusatulta itseltään. Kivi-ryhmä selvittää tapaukset, käy keskusteluja/puhutteluja osallisten kanssa ja sopii jatkoseurannasta. Kivi-ryhmä ei anna rangaistuksia. Selkeä enemmistö tapauksista selviää ja loppuu yhdellä puhuttelulla. Jos kiusaaminen sovitusta huolimatta jatkuu, kutsutaan vanhemmat koululle selvittämään asiaa.

Ruokalajärjestäjät

Ruokalajärjestäjät ovat 3.-10. luokkalaisia oppilaita, jotka pyyhkivät ruokalan pöydät koulun ruokailun päätyttyä ja nostavat tuolit lattioiden siivouksen helpottamiseksi. Jokaisella luokalla on ruokailujärjestäjävuoro keskimäärin kolme kertaa lukuvuodessa.

Matildat

Koulussamme toimii aktiivisesti Netlibris-kirjallisuuspiiri Matildat. Matildassa opiskelee ryhmä 5.-6. luokkalaisia. Piiri kokoontuu kerran viikossa, lisäksi opiskeluun kuuluu runsaasti itsenäistä työskentelyä sekä toimintaa yhteistyökoulujen kanssa. Matilda-kirjallisuuspiiriä ohjaa opettaja Laura Seppä.

Läksykerhot

Läksykerhot on jokaiselle oppilaalle tarkoitettu kerho, jossa voi tehdä seuraavien päivien läksyt ja kerrata tunneilla opittuja asioita esim. tulevaa koetta varten. Läksykerhoja ohjaavat koulumme opettajat. Läksykerhot toimivat sekä ala- että yläkoulun puolella. Läksykerhojen aikataulusta tiedotetaan kuukausitiedotteessa ja koulun ilmoitustaululla

Pysäkki

Koulussa toimii 24h viikossa pysäkki, jossa oppitunnilta poistetut oppilaat opiskelevat loppu tunnin.

POISSAOLO KOULUSTA

Perheiden on tärkeä pyrkiä pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Jos oppilas kuitenkin joutuu olemaan erityisestä syystä poissa koulusta muina kuin loma-aikoina, huoltajien tulee anoa koulusta hyvissä ajoin kirjallinen lupa oppilaan poissaoloon. Luvan enintään viiden koulupäivän kestävään poissaoloon voi myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja ja yli viiden koulupäivän tilapäiseen poissaoloon rehtori/koulunjohtaja.

Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Poissaolosta tulee antaa selvitys koulun ohjeistamalla tavalla.

Koulussa on otettu käyttöön ohje, kuinka toimia toistuvien tai huolestuttavien poissaolojen kohdalla. Koulu käyttää Wilma-järjestelmää poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Poissaololuvan hakemuksen voi täyttää Wilmassa tai osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

KOULURUOKAILU

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas. Se sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Oppilas voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen aterian.

Koululaisten välipalat

Kouluissa on mahdollisuus ostaa terveellisiä välipaloja, jotka auttavat jaksamaan pidemmänkin koulupäivän.

Eritysruokavaliot

Jos oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan tulee toimittaa Eritysruokavaliosta ilmoittaminen -lomake koulun keittiöön lukuvuoden alussa. Lomakkeeseen tulee liittää lääkärintodistus erityisruokavalion perustuessa terveydellisiin syihin. Vähälaktoosisesta tai laktoosittomasta ruoaliosta, kasvisruokavaliosta tai uskonnollisiin syihin perustuvasta ruokavaliosta ei tarvitse esittää lääkärintodistusta. Lomake löytyy osoitteesta [espooli.fi/opetuksenlomakkeet](https://www.espooli.fi/opetuksenlomakkeet).

Koulujen ruokalistat ja lisätietoa kouluruokailusta löytyy osoitteesta [espooli.fi/perusopetus](https://www.espooli.fi/perusopetus) > Opiskelu peruskoulussa > Kouluruokailu, kuljetukset ja vakuutukset.

KOULUMATKAT

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan julkisen liikenteen matkakorttiin, jos 1.–2. luokan oppilaan koulumatka on yli 3 kilometriä ja 3.–10. luokan oppilaan koulumatka on yli 5 kilometriä lyhintä ympäri vuoden jalankulkukelpoista reittiä myöten mitattuna. Oppilaalle voidaan myöntää matkakortti myös lyhyemmälle koulumatkalle tai tarvittaessa koulukuljetus, jos koulutien arvioidaan muodostuvan oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Matkakorttia haetaan Matkakortin hakeminen -lomakkeella ja koulukuljetusta Koulukuljetuksen tai matka-avustuksen hakeminen -lomakkeella. Jos oppilaalle haetaan matkakorttia alle 3/5 kilometrin koulumatkalle tai koulukuljetusta, huoltajan tulee liittää hakulomakkeeseen asiantuntijalausunto tai muu erittäin painavan syyn osoittava asiakirja (esim. pedagoginen selvitys). Tarvittavan lomakkeen voi pyytää koulun kansliasta tai täyttää ja tulostaa osoitteessa [espooli.fi/opetuksenlomakkeet](https://www.espooli.fi/opetuksenlomakkeet).

Matkakortin myöntämisestä päättää koulun rehtori/koulunjohtaja. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää oppilaan lähiosoiteen mukaisen oppilasalueen aluepäällikkö. Matkakortin tai koulukuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas käy kunnan hänelle osoittamaa lähikoulua Espoossa. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun opetukseen, englanninkieliseen opetukseen, kaksikieliseen opetukseen, kielikylyopetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat.

Koulumatkaetuuden myöntämisessä noudatetaan lautakunnan päättämiä koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämistä koskevia linjauksia. Lisätietoa koulumatkoista ja linjauksista saa osoitteessa [espooli.fi/koulumatkat](https://www.espooli.fi/koulumatkat).

ILTAPÄIVÄ- JA KERHOTOIMINTA

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on ohjattua ryhmämuotoista vapaa-ajan toimintaa, jossa 15 lapsen ryhmää ohjaa yksi aikuinen. Iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti oppilaalle osoitetussa koulussa.

Iltapäivätoimintaan voivat hakea 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaat sekä muilla luokka-asteilla olevat erityisen tuen oppilaat. Toimintaan haetaan sähköisellä hakulomakkeella Wilman kautta. Iltapäivätoiminnan lisäksi monissa kouluissa toimii koulun omia maksuttomia kerhoja ja muiden yhteistyötahojen järjestämää harrastustoimintaa. Alueilla on myös asukaspuistotarjontaa.

Esiopetukseen liittyvä päivähoito:
 Esimies Nina Ngum
 p. 010 8367315

Koululaisten iltapäiväkerho:
 Vastuuohjaaja: Outiina Viertokangas
 p. 010 8367317 (myös eskarin numeroon voi olla yhteydessä 010 8367315)

molempiin sähköposti: tiistilaneskarit@norlandia.com

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta ja siihen hakemisesta espoo.fi/iltapaivatoiminta.

Koulu voi halutessaan järjestää myös kerhotoimintaa. Koulun kerhotoiminta tukee kasvatus- ja opetustyötä: lapsen ja nuoren fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Koulun kerhotoiminnan tavoitteina ovat muun muassa lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen, luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen sekä mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen ja yhteisöllisyyteen kasvamiseen. Siihen osallistuminen on oppilaille maksutonta ja vapaaehtoista. Kerhot voivat olla lukukauden tai -vuoden kestäviä tai lyhytkestoisia.

Tiistilän koulun kerhotoiminnasta tiedotetaan lukuvuoden alkaessa kuukausitiedotteessa ja erillisellä tiedotteella Wilman kautta.

Koulun järjestämistä kerhoista ilmoitetaan myös koulun kotisivuilla espoo.fi/tiistilankoulu

KOULUN OPPILASHUOLTO

Yhteisöllinen hyvinvointia edistävä oppilashuolto kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Koulun oppilashuollon tavoitteena on ehkäistä ongelmien syntymistä, turvata varhainen tuki ja edistää oppilaiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyöllä tarkoitetaan aidosti yhdessä tehtävää työtä, jota ohjaa oppilaiden ja huoltajien kohtaaminen, aito kuuleminen sekä pyrkimys ymmärtää ja löytää yhdessä ratkaisuja käsiteltäviin asioihin.

Kuraattorin ja psykologin yksilökohtainen oppilashuoltotyö kirjataan asiakastietojärjestelmään.

Espoon kouluille on laadittu toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen puuttumiseen ja tarvittaessa hoitoonohjaukseen. Voit lukea oppilashuollosta lisää koulun opetussuunnitelmasta, oppilashuoltosuunnitelmasta sekä espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa > Opiskeluhuolto. Koulun oppilashuoltohenkilöstön (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhoitaja) yhteystiedot ovat lukuvuosioppaan alussa.

Kuraattoritoiminta

Koulun kuraattori on kouluyhteisön sosiaalityön asiantuntija. Kuraattori edistää oppilaiden psykososiaalista hyvinvointia, myönteistä kokonaiskehitystä sosiaalityön keinoin sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Kuraattorin työ sisältää monialaista yhteistyötä oppilaiden, huoltajien, koulussa toimivan henkilöstön sekä koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien toimijoiden kanssa. Työ kohdistuu yhteisölliseen työhön kuten luokka- ja ryhmätyöskentelyyn, konsultointiin sekä yksilökohtaiseen oppilashuollon oppilaiden kahdenkeskisiin tukitapaamisiin ja verkostoneuvotteluihin. Kuraattorin työ oppilaiden ja perheiden kanssa sisältää:

- Oppilaan ja perheen kokonaistilanteen kartoittamisen ja arvioinnin (koulunkäynti, vapaa-aika, elämänhallinta, vuorovaikutussuhteet, voimavarat, verkostot)

- Tukitapaamiset oppilaan kanssa (mm. sosiaaliset suhteet, vahvuudet, voimavarat, tunteiden hallinta, koulunkäynnin tuki)
- Vanhemmuuden tukemisen ja neuvonnan
- Opettajan konsultaation
- Yhteistyön oppilaan, huoltajan ja koulun kanssa oppilaan opetuksen järjestämiseksi
- Yhteistyön oppilaan kanssa työskentelevien koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa (esim. lastensuojelu, perheneuvola, nuorisopoliklinikka, nuorisotoimi)
- Koulun ulkopuolisten tukitoimien piiriin ohjaamisen

Tiistilän koulun koulukuraattori:

Jaana Santonen on tavattavissa koulullamme päivittäin. Yhteydenotot puhelimitse 050-3603439, sähköpostitse jaana.santonen@espoo.fi sekä wilman kautta.

Psykologitoiminta

Koulun psykologi tukee oppilaiden opiskelua ja koulunkäyntiä yhteisöllisesti sekä tarvittaessa yksilökohtaisena opiskeluhoitona ja oppimisen tukena. Psykologi edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilöinä ja yhteisön jäsenenä sekä tukee oppimistavoitteiden saavuttamista. Psykologin yhteisöllinen työ sisältää koko koulun, luokkatason tai esim. luokan toimintakulttuuria, hyvinvointia ja oppimista edistävän kehittämisen ja tukitoimien toteutuksen.

Työ sisältää:

- Opettajan ja huoltajien konsultaatiot ja verkostoyhteistyö oppilaan asiassa
- Oppilaan oppimiseen, koulunkäyntiin sekä kehitykseen liittyvien kysymysten selvittelyn ja arvioinnin (sisältäen tarvittaessa psykologin tutkimuksen) konsultaation tueksi
- Tukitoimien ja opetusjärjestelyjen suunnittelun sekä tarvittavat kannanotot opetusjärjestelyihin (esim. oppiaineiden yksilöllistykset)
- Tarvittaessa ohjauksen jatkotutkimuksiin tai -hoitoon
- Oppilaiden yksilöllisen varhaisen tuen ja ohjauksen tunne-elämän kehitykseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai oppimiseen liittyvissä pulmissa

Tiistilän koulun koulupsykologit:

Alakoulu: Sinikka Pitkänen on tavattavissa tiistaisin ja keskiviikkoisin sekä torstaisin sopimuksen mukaan. Yhteydenotot puhelimitse 050-5112655, sähköpostitse sinikka.pitkanen@espoo.fi sekä wilman kautta.

Yläkoulu: Maisa Thibault on tavattavissa perjantaisin alakoulun tiloissa. Yhteydenotot puhelimitse 050-3826860 sähköpostitse maisa.thibault@espoo.fi.

Oppilashuoltoryhmät

Koululla toimii rehtorin johtama yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä joka vastaa oppilaitoksen opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koko koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoillon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

OPPIMISEN TUEN RYHMÄ

Tarvittaessa yksittäisen oppilaan opetusjärjestelyihin, pedagogisen tuen tarpeen selvittämiseen ja pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa oppimisen tuen ryhmässä. Ryhmään osallistuvat tavallisesti

luokanopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, asiaan liittyvä oppilashuoltohenkilö(t) sekä tarvittaessa muita jäseniä (esim. rehtori, aineenopettaja). Oppimisen tuki on perusopetuslain alaista pedagogista tukea. Oppilashuoltolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhuolto ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat toisistaan.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on luottamuksellista yhteistyötä oppilaan ja hänen perheensä kanssa. Terveystarkastaja tapaa oppilaan vuosittain terveystarkastuksissa. Laajat terveystarkastukset, joihin sisältyy lääkärin tarkastus, toteutetaan 1.-, 5.- ja 8.-luokilla. Muut vastaanotot tehdään yksilöllisen tarpeen mukaan. Terveystarkastusten ajankohdista tiedotetaan Wilma-viestillä ja reppupostilla. Vanhempien/hoitajien osallistuminen laajoihin terveystarkastuksiin on tärkeää. Tarvittaessa vanhemmat ja oppilaat voivat kääntyä koulun terveydenhoitajan tai lääkärin puoleen oppilaan terveyteen, hyvinvointiin tai koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Terveystarkastajalla on myös avovastaanottoaika, jolloin oppilaat voivat asioida akuuteissa asioissa ilman ajanvarausta.

Kouluterveydenhuolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää toimintaa, johon ei sisälly sairaanhoitoa ensiapua lukuun ottamatta. Sairasta lasta ei tule lähettää kouluun. Sairaanhoito tapahtuu terveysasemilla. Ensiaputilanteessa hoitajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon.

Espoon sosiaali- ja terveystoimessa on käytössä asiakastietojärjestelmä, johon kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan. Tiedot ovat luottamuksellisia, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan suostumusta. Poikkeuksena ovat ainoastaan laissa määritellyt erityisperusteet.

Kouluterveydenhoitajan tavoittaa kouluilta sovittuina päivinä sekä puhelimitse, Wilma-viestillä tai sähköpostilla arkipäivisin. Ajanvaraukset koululääkärille tehdään joko sähköisen ajanvarausjärjestelmän kautta tai ottamalla yhteyttä oman koulun terveydenhoitajaan.

Lisätietoa kouluterveydenhuollosta espoo.fi/terveyspalvelut > Koululaiset ja opiskelijat > Koululaiset.

Tiistilän koulun terveydenhoitaja:

Maria Ranta on tavattavissa koululla ma-pe. Yhteydenotot terveydenhoitajaan puhelimitse 046 877 1700, sähköpostitse maria.s.ranta@espoo.fi

Oppilaiden suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuolto on osa kouluterveydenhuoltoa. Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen 1.-, 3.-, 5.- ja 8.-luokilla. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, tehdään henkilökohtainen hoitosuunnitelma, ohjataan omahoidossa ja tarvittaessa tehdään toimenpiteitä kuten hampaiden pinnoituksia ja paikkauksia. Hoitajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta koulua tai asuinpaikkaa lähinnä olevasta hammashoitolasta.

Välitön ensiapu annetaan arkisin pääsääntöisesti kotiosoitetta tai koulua lähinnä olevassa hammashoitolassa. Hammashoidon arki-ilta-, viikonloppu- ja pyhäpäivystys on kaikille espoolaisille Haartmanin sairaalassa Helsingissä.

- ajanvaraus kiireetön hoito p. 09 816 30300 (klo 7.45-16)
- ajanvaraus kiireellinen ensiapu p. 09 816 35900 (klo 7-15)
- Haartmanin sairaalan ajanvaraus p. 09 310 49999 (arkena klo 14-21, viikonloppuisin ja pyhinä klo 8-21)

Peruuta aikasi heti, jos et jostakin syystä voikaan mennä hoitoon sovittuna ajankohtana!

Lisätietoa oppilaiden suun terveydenhuollosta espo.fi/terveyspalvelut > Koululaiset ja opiskelijat > Suun terveydenhuolto

VAKUUTUKSET

Espoon koulujen oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta koulussa ja koulumatkalla. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut. Tapaturman sattuessa oppilas toimitetaan hoitoon kaupungin terveysasemalle.

Vakuutuksesta korvataan tapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut **julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa** (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala). Jos oppilas käyttää yksityisen sektorin palveluja, korvaus maksetaan vain julkisen sektorin taksan mukaan. Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän. Tapaturman tai äkillisen sairastumisen sattuessa huoltajan tehtävänä on toimittaa oppilas hoitoon.

Lisätietoa vakuutuksista: espo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa > [Kouluruokailu, kuljetukset ja vakuutukset](#)

OPPILAIKEN OMAISUUS KOULUSSA

Koulu pyrkii eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. On tärkeää, että oppilas itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Oppilaan ei ole hyvä pitää mukanaan isohkoja rahasummia tai arvokasta omaisuutta.

Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esimerkiksi korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole. Opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja.

OPPILAITA KOSKEVAT TIEDOT

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus -oppilastietojärjestelmässä koulujen ja suomenkielisen opetuksen tulosityksikön toimesta. Oppilaan huoltajilla on halutessaan oikeus tarkistaa, mitä tietoja Primus-järjestelmään on tallennettu hänen lapsensa osalta. Rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla espoo.fi/rekisteriselosteet.

Huoltajia pyydetään syksyisin tarkistamaan oppilaan ja huoltajien yhteystiedot. Jos perheen yhteystiedoissa (esim. osoite, puhelin, sähköposti) tapahtuu lukuvuoden aikana muutoksia, pyydetään niistä ilmoittamaan kouluun tietojen päivittämiseksi Primus-järjestelmässä.

Kuraattoreilla ja psykologeilla on käytössä oma Aura-asiakastietojärjestelmä asiakasasiakirjojen laatimista ja asiakassuhteiden hoitoa varten. Aura-järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa espoo.fi/rekisteriselosteet.

KOULUN HALLINTO

Rehtori/koulunjohtaja

Rehtori/koulunjohtaja on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Hän tekee päätöksiä muun muassa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa.

Johtokunta

Espoossa on koulukohtaiset tai useamman koulun yhteiset johtokunnat. Koulujen johtokunnat ovat kuntalain mukaisia koulun tasolla toimivia luottamuselimiä. Jäsenenä on oppilaiden vanhempia ja koulun henkilökunnan edustajia. Myös 15 vuotta täyttäneet yläluokkien oppilaiden edustajat osallistuvat työskentelyyn. Johtokunta kehittää koulun toimintaa, yhteistyötä kodin, koulun ja sen toimintaympäristön välillä, osallistuu opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen sekä turvallisen opiskeluympäristön ylläpitämiseen. Johtokunta päättää koulun toiminnan kannalta keskeisistä asioista: koulun opetussuunnitelmasta ja siihen liittyvistä suunnitelmista sekä lukuvuosisuunnitelmasta ja toimintasuunnitelmista. Johtokunta päättää myös oppilaan erottamisesta tarvittaessa enintään 3 kuukauden ajaksi. Johtokunta hyväksyy koulun järjestyssäännöt sekä tasa-arvosuunnitelman ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Koulun rehtori on johtokunnan sihteeri ja esittelijä.

Koulujen johtokunnat ja niiden jäsenet on valittu opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa 17.8.2017

Varsinaiset jäsenet:

pj. Esko Rahiala
vara pj. Teressa Lyly
Susanna Maijalainen

Varajäsenet

Tony Veijalainen
Minna-Roosa Kanninen
Nina Shemeikka

Henkilökunnan edustajat:

Pirkko Jalava
Mika Kukkola

Varajäsenet

Maija Oivukkamäki
Sami Koskinen

Esittelijä ja sihteeri

Mirja Pirinen

Puhelin/sähköposti

p. 050 530 2041/ mirja.pirinen@espoo.fi

ESPOON OPETUSTOIMI

Espoon kaupunki, suomenkielinen opetus

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö hoitaa peruskoulujen ja lukioiden yhteisiä asioita. Se koordinoi muun muassa opetussuunnitelmatyötä, oppilaaksiottoa ja opiskelijavalintaa sekä oppilashuollon ja erityisen tuen järjestämistä. Tulosityksikössä päätetään oppilaan lähikoulusta, koulumatkaetuuden myöntämisestä, iltapäivätoimintapaikasta ja oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta. Lisäksi päätetään vakinaisten opettajien ja rehtorien/koulunjohtajien palvelukseen ottamisesta. Tulosityksikköä johtaa opetustoimen johtaja.

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö on avoinna arkisin klo 8.00–15.45.

Katuosoite: Kamreerintie 3 B
Postiosoite: PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Puhelin: 09 816 21 / vaihde

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta vastaa suomenkielisestä varhaiskasvatuksesta, perusopetuksesta, lukiokoulutuksesta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoitoa koskevista asioista. Se päättää määrärahojen jakamisesta kouluille, kehittämisen yleisistä linjauksista sekä useista kaikkia kouluja koskevista asioista, kuten oppilaaksioton linjauksista ja oppilasvalintaperusteista, oppilaspaikkamääristä, koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämisen linjauksista sekä koulujen työ- ja loma-ajoista. Lisäksi se hyväksyy kunnan opetussuunnitelmat.

Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta [espoo.fi/lautakunnat](https://www.espoo.fi/lautakunnat) > Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta.